



**CREMONA  
SOLIDALE**  
AZIENDA SPECIALE COMUNALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA  
Sede Legale: Via Brescia, 207 – 26100 Cremona

Deliberazione n. 01



24/01/2024 - 09.40

A.S.C. Cremona Solidale

CREMONA

Personale

Protocollo N°: 00000450/00 rif: CBA|3309668

Data Movimento: 24/01/2024 - 09.40

**VERBALE DELLA DELIBERAZIONE**  
adottata dal Consiglio di Amministrazione nella adunanza  
del 23 Gennaio 2024

**OGGETTO: Ratifica Ordinanza Presidenziale n. 13 del 29/12/2023 – Presa d’atto e accettazione delle dimissioni del Direttore Generale Dott.ssa Alessandra Bruschi.**

---

L’anno duemilaventiquattro il giorno ventitré del mese di gennaio alle ore diciassette e trenta, nella sala destinata alle Adunanze, convocato ai sensi del vigente Statuto, si è riunito il Consiglio di Amministrazione sotto la presidenza del Dott. Emilio Arcaini.

Sono presenti i Consiglieri Dott.ssa Luisa Guglielmi, Dott.ssa Marialuisa Rocca, Dott. Sergio Morandi e Dott. Andrea Barzanti.

Partecipa la Dott.ssa Simona Gentile in qualità di Direttore Sanitario e Direttore Generale facente funzioni.

Ai sensi dell’art. 18 comma 3 del vigente Statuto assiste, con funzioni di Segretario, il Dirigente U.O. Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore, Dott.ssa Francesca Cerati.

**IL PRESIDENTE**

dopo aver constatato che gli intervenuti costituiscono il numero legale, dichiara aperta la seduta.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**PRESA VISIONE** dei contenuti dell'Ordinanza Presidenziale n. 13 prot. n.00005783/00-23 del 29/12/2023 avente ad oggetto: Presa d'atto e accettazione delle dimissioni del Direttore Generale Dott.ssa Alessandra Bruschi;

**RICONOSCIUTI** i motivi di urgenza che hanno indotto il Presidente ad adottare l'atto in esame precedentemente citato;

ad unanimità dei voti legalmente espressi

### DELIBERA

1. di ratificare nelle sue premesse e nei suoi contenuti l'Ordinanza Presidenziale n. 13 prot. n.00005783/00-23 del 29/12/2023 avente ad oggetto: Presa d'atto e accettazione delle dimissioni del Direttore Generale Dott.ssa Alessandra Bruschi;
2. di trasmettere copia del presente atto al Comune di Cremona entro i quindici giorni successivi alla data odierna;
3. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

Dr. Emilio Arcaini



**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dr.ssa Francesca Cerati





AZIENDA SPECIALE COMUNALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Sede operativa: Via Brescia, 207 – 26100 CREMONA

## ORDINANZA PRESIDENZIALE

### N. 13

PRESA D'ATTO E ACCETTAZIONE DELLE DIMISSIONI DEL  
DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA ALESSANDRA BRUSCHI

Prot. n. 00005783

Cremona, 29/12/2023

### IL PRESIDENTE

#### PREMESSO CHE:

- Con Delibera del Consiglio di Amministrazione n.71 del 30/07/2021 è stata conferita la nomina di Direttore Generale dell'Azienda alla Dott.ssa Alessandra Bruschi per il periodo dal 01/10/2021 al 31/12/2024;
- Con nota prot. n. 5718 del 28/12/2023 la Dott.ssa Alessandra Bruschi ha comunicato l'avvenuta nomina da parte di Regione Lombardia, DGR n. XII/1629 del 21/12/2023, di Direttore Generale presso l'ASST Franciacorta con decorrenza dal 01/01/2024;
- Con nota prot. n. 5730 del 28/12/2023 sono pervenute al protocollo dell'Azienda le dimissioni telematiche inoltrate dalla Dott.ssa Alessandra Bruschi con decorrenza dal 01/01/2024 (ultimo giorno di servizio 31/12/2023);

#### PRESO ATTO CHE:

- Il contratto individuale di lavoro sottoscritto dalla Dott.ssa Alessandra Bruschi in data 01/10/2021 prot. n. 4169 del 01/10/2021 prevede all'art. 4 che *"il dipendente dimissionario è tenuto ad un preavviso di mesi due"*;
- con nota prot. n. 5718 del 28/12/2023 la Dott.ssa Alessandra Bruschi contestualmente alla comunicazione di nomina di Direttore Generale della ASST Franciacorta chiedeva, in ragione delle tempistiche definite dalla Giunta Regionale, la non applicazione del periodo di preavviso previsto dall'art. 4 del contratto individuale di lavoro sottoscritto;
- dal fascicolo personale della Dott.ssa Alessandra Bruschi risultano maturate e non godute n. 17 giornate di ferie;

#### RICHIAMATI:

- l'art. 8 del contratto individuale di lavoro sottoscritto in data 01/10/2021 prot. n. 4169 prevede che *"il rapporto di lavoro, per quanto non previsto dal contratto individuale, è regolato dalle norme del vigente CCNL Area Funzioni Locali, dalle norme del Codice Civile e dalle Leggi sul rapporto di lavoro subordinato nell'impresa e dallo Statuto Aziendale"*;
- l'art. 31 del CCNL normativo 1994/1997 del personale con qualifica Dirigenziale Comparto Funzioni Locali che prevede la facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro di risolvere il rapporto stesso in qualunque momento del preavviso, con il consenso dell'altra parte e senza trattenere al Dirigente un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso non dato;
- l'art. 16 comma 13 del CCNL triennio 2016/2018 che dispone la monetizzazione delle ferie all'atto della cessazione del Dirigente nei limiti delle vigenti norme di legge e delle relative disposizioni applicative, secondo quanto previsto nella dichiarazione congiunta n.2;
- la dichiarazione congiunta n. 2 secondo cui *"in relazione a quanto previsto dall'art. 16 comma 13, le parti si danno reciprocamente atto che, in base alle circolari applicative emanate in relazione all'art. 5 comma 8 del D.L. 95 convertito nella Legge 135 del 2012, all'atto della cessazione del servizio le ferie non fruito sono monetizzabili solo nei casi in cui l'impossibilità di fruire delle ferie non fruito non è imputabile o riconducibile al dirigente come nelle ipotesi di*



decesso, malattia e infortunio, risoluzione del rapporto di lavoro per inidoneità fisica permanente e assoluta, congedo obbligatorio per maternità o paternità;

### **ORDINA**

1. di prendere atto e accettare le dimissioni volontarie e risoluzione del contratto individuale di lavoro comunicate dalla Dott.ssa Alessandra Bruschi con nota prot. n. 5718 del 28/12/2023 dall'incarico di Direttore Generale dell'Azienda con decorrenza dal 01/01/2024 (ultimo giorno di servizio 31/12/2023);
2. di accogliere, per quanto riportato in premessa, la richiesta della Dott.ssa Alessandra Bruschi di non applicare il periodo di preavviso di mesi due previsto dall'art. 4 del contratto individuale di lavoro sottoscritto in data 01/10/2021, in virtù della nomina avvenuta con DGR XII/1629 del 21/12/2023 di Direttore Generale dell'ASST Franciacorta con decorrenza dal 01/01/2024;
3. di disporre, in applicazione di quanto previsto al punto 3, che non verrà effettuata alcuna trattenuta sui compensi spettanti alla Dott.ssa Alessandra Bruschi, a titolo di indennità sostitutiva di mancato preavviso;
4. ai sensi del CCNL Area Funzioni Locali 2016/2018 ed in particolare della dichiarazione congiunta n. 2 di non procedere alla monetizzazione delle giornate di ferie maturate e non fruita dalla Dott.ssa Alessandra Bruschi e risultanti dal fascicolo della dirigente;
5. di demandare all'U.O. Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
6. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Si dà atto che la presente ordinanza dovrà essere sottoposta a ratifica da parte del Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile.

**IL PRESIDENTE**  
F.to Emilio Arcaini