



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 01

DELEGA, CONSEGUENTE ALL'ORDINANZA PRESIDENZIALE N.14 DEL
29/12/2023, RELATIVAMENTE ALLE FUNZIONI AZIENDALI TECNICO
AMMINISTRATIVE, GESTIONALI E DI COORDINAMENTO.

Cremona, 2 gennaio 2024

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

RICHIAMATE le Ordinanze Presidenziali:

- n. 13 del 29/12/2023: *“Presca d’atto e accettazione delle dimissioni del Direttore Generale Dott.ssa Alessandra Bruschi”*;
- n. 14 del 29/12/2023: *“Nomina del Direttore Generale Facente Funzione (F.F.) ai sensi dell’art.27 dello Statuto Aziendale vigente*;

VISTA la Delibera n. 103 del 19/12/2023 con la quale è stato approvato l’aggiornamento dell’Organigramma e Funzionigramma aziendale;

DATO ATTO CHE con Determina n. 297 del 13/12/2023, coerentemente al nuovo assetto aziendale, veniva approvata la graduatoria finale della selezione pubblica per titoli e colloquio per l’assunzione mediante contratto a tempo determinato della durata di mesi dodici di n.1 Dirigente Amministrativo (CCNL Area Funzioni Locali) e contestuale assunzione di n.1 unità di personale, con decorrenza 1° gennaio 2024;

CONSIDERATO CHE nell’ambito dell’assetto organizzativo aziendale, di cui alla delibera sopra richiamata, l’U.O Affari Generali, Relazioni Istituzionali e Rapporti con il Terzo Settore, in staff alla Direzione Amministrativa, quale U.O. trasversale all’Azienda, svolge la funzione di supportare la Direzione nel coordinamento funzionale di procedimenti di natura amministrativa e gestionale, con particolare attenzione alla redazione degli atti e provvedimenti di Consiglio e di Direzione, nonché nelle relazioni istituzionali e nei rapporti con il Terzo Settore;

EVIDENZIATA la necessità, di supportare il Direttore Generale Facente Funzione, nominato temporaneamente con Delibera n.14 del 29/12/2023, al fine di assicurare la continuità, il presidio ed il raccordo delle attività di area tecnica ed amministrativa relativamente alle competenze in capo alle singole U.O. Aziendali;

RITENUTO, per le motivazioni sopra espresse e coerentemente all’assetto organizzativo, di delegare per l’anno 2024, le funzioni aziendali amministrative, tecnico e gestionali e di coordinamento dell’Azienda alla Dirigente a tempo determinato dell’U.O. Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore, Dott.ssa Francesca Cerati, al fine di raccordare funzionalmente ed organizzativamente le U.O., a supporto del Direttore Generale Facente Funzione, conferendo potere di firma ed autorizzazione relativamente ad atti, provvedimenti e funzioni di carattere amministrativo, tecnico e gestionale;

DATO ATTO CHE le deleghe in oggetto saranno determinate e rimodulate sulla base delle esigenze aziendali amministrative e gestionali e sulla base delle specifiche competenze in capo alle singole P.O di area tecnico ed amministrativa;

STABILITO di riconoscere alla Dott.ssa Francesca Cerati una retribuzione di risultato relativamente alle funzioni delegate con il presente provvedimento, nell'ambito degli obiettivi aziendali assegnati per l'anno 2024;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di delegare, per l'anno 2024, per le motivazioni in premessa e coerentemente all'assetto organizzativo, di cui alla delibera n. 103 del 19/12/2023, alla Dirigente dell'U.O. Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore, Dott.ssa Francesca Cerati, le funzioni aziendali amministrative, tecnico e gestionali e di coordinamento dell'Azienda, al fine di raccordare funzionalmente ed organizzativamente le U.O., a supporto del Direttore Generale Facente Funzione, conferendo conseguentemente potere di firma ed autorizzazione relativamente ad atti, provvedimenti e funzioni di carattere strettamente amministrativo, tecnico e gestionale;
2. di dare atto che le deleghe in oggetto saranno determinate e rimodulate sulla base delle esigenze aziendali amministrative e gestionali e sulla base delle specifiche competenze in capo alle singole P.O di area tecnico ed amministrativa;
3. di riconoscere alla Dott.ssa Francesca Cerati una retribuzione di risultato relativamente alle funzioni delegate con il presente provvedimento, nell'ambito degli obiettivi aziendali assegnati per l'anno 2024;
4. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento troverà copertura nell'ambito del Bilancio 2024;
5. di trasmettere a tutte le U.O. Aziendali il presente provvedimento per i seguiti di competenza;
6. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente".



IL DIRETTORE GENERALE f.f.

Dott.ssa Simona Gentile