



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 02

AFFIDAMENTO ALLA DITTA METARETE SRL DI CREMONA DELLA
GESTIONE DEI SERVIZI INTERNET / INTRANET
ANNO 2024

Cremona, 9 Gennaio 2024

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

SU PROPOSTA del Responsabile U.O. Approvvigionamento e Tecnico Patrimoniale, Dott. Paolo Moro;

CONSIDERATO CHE risultano essere attivi con la ditta METARETE Srl di Cremona, i seguenti servizi:

- utilizzo di un *Virtual Private Server Hosting* per la gestione dei servizi on line, comprensivo di servizio di backup *in cloud* per i file e le cartelle gestiti dalle VPS, siti e mailbox;
- mantenimento della registrazione e gestione dei domini www.cremonasolidale.it e www.ambulatorisantomobono.it;
- helpdesk per garantire manutenzione da remoto ed assistenza telefonica (pacchetto di n. 20 ore);
- *security management* da remoto con interventi quadrimestrali che prevedono il monitoraggio e la segnalazione delle vulnerabilità dei servizi internet erogati e delle reti aziendali;
- servizio di gestione caselle PEC;

DATO ATTO CHE l'attuale configurazione delle pdl in modalità POP3, comporterebbe, in fase di migrazione, un forte impatto sulla produttività aziendale, motivo per cui ognuna delle 120 postazioni di lavoro andrebbe riconfigurata prima di poter riutilizzare il servizio;

EVIDENZIATO CHE Cremona Solidale sta avviando il processo di migrazione della posta da POP3 ad IMAP e ciò comporterà una migrazione più semplice dei dati con minor costi e disservizi;

VISTA la proposta della ditta METARETE Srl, prot. n. 0000023 del 03/01/2024, di rinnovo dei servizi sopra riportati per l'anno 2024, alle stesse condizioni economiche e quindi al prezzo complessivo di € 3.534,00, IVA esclusa, così suddiviso:

- utilizzo di un *Virtual Private Server Hosting* per la gestione dei servizi on line, comprensivo di servizio di backup *in cloud* per i file e le cartelle gestiti dalle VPS, siti e mailbox e mantenimento della registrazione e gestione dei domini www.cremonasolidale.it e www.ambulatorisantomobono.it: € 1.684,00;
- helpdesk per garantire manutenzione da remoto ed assistenza telefonica (pacchetto di n. 20 ore): € 1.000,00;
- *security management* da remoto con interventi quadrimestrali che prevedono il monitoraggio e la segnalazione delle vulnerabilità dei servizi internet erogati e delle reti aziendali: € 500,00;
- servizio di gestione caselle PEC: € 350,00;

VISTO il D.Lgs n. 36/2023 che all'art. 49, comma 6, prevede che è possibile derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00;

ACQUISITO il parere tecnico favorevole del Responsabile U.O. Sistemi Informativi, Dott. Marco Cavalli

DATO ATTO del visto di congruità tecnica e di legittimità del Dirigente U.O. Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore, Dott.ssa Francesca Cerati; nell'esercizio delle funzioni conferite dal Direttore Generale f.f. con determina n. 01 del 02/01/2024;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di affidare per l'anno 2024, per le ragioni esplicitate in premessa, alla ditta METARETE Srl di Cremona, per un importo complessivo di € 3.534,00, IVA esclusa, i seguenti servizi:
 - utilizzo di un *Virtual Private Server Hosting* per la gestione dei servizi on line, comprensivo di servizio di backup *in cloud* per i file e le cartelle gestiti dalle VPS, siti e mailbox e mantenimento della registrazione e gestione dei domini www.cremonasolidale.it e www.ambulatorisantomobono.it (importo pari a € 1.684,00);
 - helpdesk per garantire manutenzione da remoto ed assistenza telefonica (pacchetto di n. 20 ore) (importo pari a € 1.000,00);
 - *security management* da remoto con interventi quadrimestrali che prevedono il monitoraggio e la segnalazione delle vulnerabilità dei servizi internet erogati e delle reti aziendali: (importo pari a € 500,00);
 - servizio di gestione caselle PEC (importo pari a € 350,00);
2. di dare atto che gli oneri conseguenti all'adozione del presente atto, per un importo complessivo pari a € 4.311,48, IVA compresa) saranno a carico del Bilancio di Esercizio 2024 sul conto "Assistenza software";
3. di nominare, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), il Dr. Marco Cavalli, Responsabile Servizi Informativi;
4. di demandare all'U.O. Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
5. di pubblicare la presente Determinazione, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.33/2013, sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente".



IL DIRETTORE GENERALE f.f.
Dott.ssa Simona Gentile