



16/01/2024 - 16.10
A.S.C. Cremona Solidale
CREMONA
Personale
Protocollo N°: 00000256/00 rif: CBA|3309059
Data Movimento: 16/01/2024 - 16.10



Sede operativa: Via Brescia, 207 – 26100 CREMONA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 15
CONCESSIONE PERMESSI RETRIBUITI
PER DIRITTO ALLO STUDIO - ANNO 2024**

Cremona, 26 Gennaio 2024

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

SU PROPOSTA della Responsabile U.O. Risorse Umane Dott.ssa Sara Amidani, in qualità di Responsabile del Procedimento;

PREMESSO CHE in data 17/11/2023 sono stati pubblicati gli avvisi relativi alla concessione dei permessi per il diritto allo studio per l'anno 2024 per il personale del Comparto Funzioni Locali (prot. n. 00004888/00) e del Comparto Sanità (prot. n. 00004889/00);

RICHIAMATI l'art. 46 del vigente CCNL Funzioni Locali e l'art. 62 del vigente CCNL Sanità che disciplinano il diritto allo studio dei rispettivi Comparti definendo i criteri e le modalità di utilizzo dei permessi e che prevedono che:

- ai dipendenti siano concessi permessi retribuiti, nella misura massima individuale di 150 ore per ciascun anno solare e nel limite massimo, arrotondato all'unità superiore, del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna Azienda o Ente all'inizio di ogni anno;
- i permessi retribuiti spettino anche ai lavoratori con rapporto di lavoro a tempo determinato di durata non inferiore a sei mesi continuativi, comprensivi anche di eventuali proroghe, riproporzionati alla durata temporale, nell'anno solare di riferimento, del contratto a tempo determinato stipulato;
- i permessi siano concessi per la partecipazione a corsi, svolti anche in modalità telematica, destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari compreso ciclo di dottorato di ricerca qualora non svolto in congedo, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico nonché per sostenere i relativi esami;

PRESO ATTO CHE risultano acquisite agli atti n. 5 richieste per il personale del Comparto Funzioni Locali e n. 3 richieste per il personale del Comparto Sanità;

VERIFICATO CHE il personale dipendente che ha presentato istanza per la concessione dei permessi retribuiti per diritto allo studio per l'anno 2024 risulta in possesso dei requisiti richiesti;

DATO ATTO CHE non risulta necessario adottare alcun criterio di selezione o preferenza, poiché il numero di richieste pervenute e acquisite agli atti risulta congruo al limite massimo di posti disponibili consentito dall'art. 46 del vigente CCNL Funzioni Locali e dall'art. 62 del vigente CCNL Sanità;

RITENUTO di concedere, pertanto, i permessi retribuiti per il diritto allo studio per l'anno 2024 a tutti i dipendenti che hanno presentato relativa richiesta;

DATO ATTO del visto di congruità tecnica e di legittimità del Dirigente U.O. Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore, Dott.ssa Francesca Cerati; nell'esercizio delle funzioni conferite dal Direttore Generale f.f. con determina n. 01 del 02/01/2024;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di accogliere, per le ragioni esplicitate in premessa, le richieste di concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio anno 2024, nel dettaglio n. 5 richieste per il personale del Comparto Funzioni Locali e n. 3 richieste per il personale del Comparto Sanità, senza adottare alcun criterio di selezione o preferenza, poiché il numero di richieste pervenute e acquisite agli atti risulta congruo al limite massimo di posti disponibili consentito dall'art. 46 del vigente CCNL Funzioni Locali e dall'art. 62 del vigente CCNL Sanità;
2. di precisare che, in applicazione dei rispettivi CCNL, i permessi retribuiti per il diritto allo studio possono essere concessi nella misura massima individuale di 150 ore per anno solare e che le stesse dovranno essere riproporzionate per i dipendenti in servizio a tempo determinato o con orario di lavoro part-time di tipo orizzontale o verticale;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporti oneri per l'Azienda;
4. di demandare all'U.O. Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
5. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente".



IL DIRETTORE GENERALE f.f.
Dott.ssa Simona Gentile