



30/01/2024 - 18.39  
A.S.C. Cremona Solidale  
CREMONA  
Personale

Protocollo N°: 00000647/00 rif: CBA|3309744  
Data Movimento: 30/01/2024 - 18.39



Sede operativa: Via Brescia, 207 – 26100 CREMONA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 24

PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE E COLLOCAMENTO A RIPOSO DI N. 2 OPERATORI "OSS" CON DECORRENZA DAL 01/02/2024 (ULTIMO GIORNO DI SERVIZIO IL 31/01/2024)  
SIG.RE MORETTI DANIELA – TESSAROLI MARIA

Cremona, 30 Gennaio 2024

### IL DIRETTORE GENERALE f.f.

**SU PROPOSTA** della Responsabile U.O. Risorse Umane Dott.ssa Sara Amidani, in qualità di Responsabile del Procedimento;

**PREMESSO CHE** con rispettive note prot. n. 00004044/00 del 05/10/2023 e n. 00004673/00 del 06/11/2023, le dipendenti Sig.re Moretti Daniela (Codice Fiscale MRTDNL64P63D150X) e Tassaroli Maria (Codice Fiscale TSSMRA63E67I865E), dipendenti di ruolo con la qualifica di "Operatore Socio Sanitario" (Area degli Operatori Esperti - CCNL Comparto Funzioni Locali), hanno presentato per via telematica le dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro in essere con decorrenza dal 01/02/2024 (ultimo giorno di servizio il 31/01/2024);

#### DATO ATTO CHE:

- con domanda prot. INPS.2600.05/06/2023.0114748 la Sig.ra Moretti Daniela ha inoltrato all'INPS, per via telematica tramite patronato INAS, domanda di *pensione di anzianità/anticipata* con decorrenza dal 01/02/2024;
- con domanda prot. INPS.2600.27/06/2023.0126295 la Sig.ra Tassaroli Maria ha inoltrato all'INPS, per via telematica tramite patronato INCA, domanda di *pensione di anzianità/anticipata* con decorrenza dal 01/02/2024;

**RICHIAMATE** le norme attualmente vigenti in materia di *pensione di anzianità/anticipata* che prevedono per le donne 41 anni e 1 mese di contributi;

#### CONSIDERATO CHE:

- le comunicazioni di recesso dal rapporto di lavoro sono avvenute nel rispetto dei termini di preavviso previsti dal CCNL Comparto Funzioni Locali;
- le dipendenti Sig.re Moretti Daniela e Tassaroli Maria alla data di cessazione avranno maturato i requisiti previsti dalla vigente normativa per l'accesso alla *pensione di anzianità/anticipata*;

**RITENUTO** di prendere atto del recesso dal rapporto di lavoro delle dipendenti Sig.re Moretti Daniela e Tassaroli Maria con decorrenza dal 01/02/2024 (ultimo giorno di servizio il 31/01/2024);

**DATO ATTO** del visto di congruità tecnica e di legittimità del Dirigente U.O. Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore, Dott.ssa Francesca Cerati, nell'esercizio delle funzioni conferite dal Direttore Generale f.f. con determina n. 01 del 02/01/2024;

Tutto ciò premesso e considerato

### DETERMINA

1. di prendere atto, per le ragioni esplicitate in premessa, delle dimissioni volontarie presentate dalle dipendenti Sig.re Moretti Daniela e Tassaroli Maria, in servizio con la qualifica di "Operatore Socio Sanitario" a tempo indeterminato (Area degli Operatori Esperti - CCNL Comparto Funzioni Locali), con decorrenza dal 01/02/2024 (ultimo giorno di servizio il 31/01/2024) per conseguimento del diritto al trattamento di previdenza e quiescenza;

2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale;
3. di demandare all'U.O. Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
4. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".



**IL DIRETTORE GENERALE f.f.**  
Dott.ssa Simona Gentile