



Sede legale:
Via Brescia, 207
26100 Cremona
centralino: 0372 533511
P.E.C.: protocollo@pec.cremonasolidale.it

Cremona, **4 FEB. 2024**

Spett.li Ditte
Enenso Srl
Via Duccio Galimberti, 5
26841 Casalpusterlengo (LO)

Iecotec Srl
Via dell'Innovazione, 9
20032 Cormano (Mi)

Oggetto: Invito a procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria programmata degli impianti di condizionamento, riscaldamento, idrosanitari, antincendio ed elettrici e di manutenzione strutture e fabbricati per la durata di anni 1 (uno) - CIG: reperibile in piattaforma.

Spett. ATI tra le Ditte Enenso Srl / Iecotec Srl,

essendo stati individuati quale unico operatore economico cui fare riferimento per il subentro nell'affidamento dell'appalto avente ad oggetto:

“Servizio di manutenzione ordinaria programmata degli impianti di condizionamento, riscaldamento, idrosanitari, antincendio ed elettrici e di manutenzione strutture e fabbricati per la durata di anni 1 (uno)”

causa la intervenuta risoluzione del contratto con la ditta Danieletti Impianti Srl a far data 01.02.2024, con la presente siete invitati a prendere parte alla procedura negoziata indetta da codesta Azienda.

Per l'espletamento della presente procedura, l'Azienda si avvale della piattaforma Net4Market, accessibile dall'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cremonasolidale

L'uso della piattaforma è disciplinato, oltre che dalla presente lettera di invito, dal Disciplinare Telematico allegato alla presente.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, il concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione alla piattaforma accedendo al portale tramite il link di cui sopra.

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

L'offerta dovrà essere effettuata esclusivamente online ed in lingua italiana.

1. Descrizione della prestazione

Le prestazioni che formano oggetto dell'appalto, loro termini, modalità e condizioni sono indicate nel Capitolato prestazionale allegato alla presente, nonché nel Vs. Progetto Tecnico presentato in occasione della partecipazione alla precedente gara d'appalto

2. Importo dell'appalto

L'importo complessivo presunto dell'affidamento, ammonta ad € 299.079,18 IVA esclusa, di cui € 6.500,00.= per oneri della sicurezza. Il costo della manodopera, è stimato in € 219.434,38

Gli importi sono così indicativamente suddivisi per centro di costo:

Centro di costo	Importo	IVA
RSA AZZOLINI	86.543,98	8.654,40
RSA MAINARDI	46.897,81	4.689,78
RSA SOLDI	24.419,78	2.441,98
RSA SOMENZI	46.122,88	4.612,29
CLINICA RIABILITATIVA	95.094,73	20.920,84
TOTALI	299.079,18	41.319,29

Si precisa che i canoni dei Presidi in RSA (Azzolini, Mainardi, Soldi, Somenzi) in quanto rientranti tra quelli di cui all'articolo 127-duodecies della Tabella A parte III D.P.R. 633/72, saranno assoggettati all'aliquota IVA agevolata del 10%, mentre quello della Clinica Riabilitativa ad aliquota normale.

3. Durata

Il contratto avrà la durata di anni 1 (uno) decorrente presumibilmente dal 1° marzo 2024 o comunque dalla data indicata nella comunicazione di assegnazione, senza possibilità di rinnovo. Data l'urgenza, il servizio dovrà essere iniziato nella data indicata anche in pendenza di contratto.

4. Subappalto

In caso di utilizzo del subappalto il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrervi, deve indicare l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto, mediante compilazione di apposito spazio nel DGUE.

5. Criterio di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo, in quanto dal punto di vista qualitativo rimangono valide le considerazioni espresse dalla Commissione Giudicatrice della precedente gara d'appalto.

6. Requisiti necessari per la partecipazione (che devono essere posseduti all'atto dell'offerta dal concorrente):

- 1) requisiti soggettivi e di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 da dichiarare al momento dell'offerta compilando la apposita parte del DGUE;
- 2) requisito di idoneità professionale relativo all'iscrizione nel Registro delle imprese o nell'albo delle imprese artigiane, presso la C.C.I.A.A. (Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura)

7. Termine di validità dell'offerta

L'offerta è valida per 30 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

8. Verifica dei requisiti

La verifica del possesso dei requisiti dichiarati avverrà, tramite il sistema FVOE.

Nel caso in cui la documentazione presente nel sistema non fosse esaustiva o completa, ovvero qualora, per qualsiasi altro motivo (anche impedimenti di carattere tecnico e malfunzionamenti), non fosse possibile procedere alla verifica dei requisiti attraverso l'utilizzo di tale sistema, l'Ente si riserva la facoltà di richiedere al concorrente di produrre la relativa documentazione.

9. Termine per la presentazione delle offerte: ore 17:00:00 del giorno 22 febbraio 2024.

10. Modalità di presentazione dell'offerta

La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni di ordine amministrativo-generale e dell'offerta economica dell'operatore economico concorrente, secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma. Ai fini della valida partecipazione alla procedura in discorso, il concorrente dovrà, pena esclusione dalla procedura medesima, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma contenente l'offerta in tutte le sue parti.

L'offerta dovrà essere presentata entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente punto 9.

Si consiglia, comunque, di provvedere all'inserimento dell'offerta almeno il giorno prima della data sopra indicata, al fine di evitare eventuali disguidi tecnici che si potessero verificare il giorno di scadenza. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata l'offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

L'Azienda avrà la facoltà di sospendere, revocare o chiudere la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso alla piattaforma, o che impediscano di formulare l'offerta. La presentazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive indicate nel Disciplinare Telematico che consentono di predisporre:

- la documentazione amministrativa
- l'offerta economica

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf devono essere convertiti in formato pdf. Al solo fine di accelerare le operazioni di apertura delle buste in sede di gara si chiede di evitare risoluzione alte/ottime di file scansionati che dovranno essere caricati sulla piattaforma.

La predisposizione (Upload) ed il salvataggio delle offerte (Amministrativa ed Economica) da parte del concorrente non implica l'effettivo invio dell'offerta alla stazione appaltante; si specifica infatti che il concorrente dovrà verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti dalla piattaforma e procedere con la conferma dell'offerta.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal concorrente con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file .zip, sia la cartella zippata che tutti i singoli file in essa contenuti dovranno essere firmati digitalmente.

11. "Busta amministrativa"

Il concorrente debitamente registrato accede con le proprie chiavi di accesso nella sezione della piattaforma.

Nell'apposita sezione dovrà allegare i seguenti documenti da sottoscrivere con firma digitale:

- 1) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante (o procuratore);
- 2) DURC in corso di validità;
- 3) Attestazione del versamento del contributo di € 18,00 a favore dell'ANAC ai sensi e secondo le modalità della deliberazione dell'Autorità n. 610 del 19.12.2023.

Per le A.T.I. non costituite, inoltre:

Dichiarazione sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno il raggruppamento, dalla quale risulti:

- il concorrente a cui sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo, le quote di partecipazione al raggruppamento e le quote di prestazioni eseguite da ciascuna singola impresa il tutto in ossequio alle norme vigenti;
- l'impegno che tutti i soggetti che comporranno il raggruppamento, si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 68 del D.Lgs 36/2023.

- (per ciascuna impresa): il DGUE e tutta la documentazione richiesta per l'impresa singola, ad esclusione della comunicazione di subappalto da presentarsi congiuntamente e dell'avvenuto versamento del contributo a favore dell'ANAC.

Per le A.T.I. già costituite, inoltre:

La documentazione richiesta per l'impresa singola;

Atto costitutivo dell'A.T.I. con le caratteristiche di cui all'art. 68 del D.Lgs. 36/2023 da cui risultino (in forma di scrittura privata autenticata), oltre alle quote di partecipazione al raggruppamento e le quote di lavori eseguite da ciascuna singola impresa partecipante all'A.T.I. il tutto in ossequio alle norme vigenti:

- il conferimento di mandato speciale, gratuito e irrevocabile con procura a chi legalmente rappresenta la capogruppo;
- l'inefficacia nei confronti dell'Ente della revoca del mandato stesso, anche per giusta causa;
- l'attribuzione al mandatario da parte delle mandanti della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti della stazione appaltante, per tutti i rapporti dipendenti dall'appalto, fino all'estinzione di ogni rapporto.

12. "Busta Tecnica"

Il concorrente dovrà allegare il progetto tecnico presentato nella precedente gara, modificato secondo quanto convenuto:

1. Escludere il paragrafo delle migliorie, valutando se possibile mantenere quelle di cui al pt. 1;
2. Indicare che saranno messi giornalmente a disposizione n. 3 operatori, di cui: n. 1 con qualifica di elettricista, n. 1 con qualifica di idraulico e n. 1 manovale, quest'ultimo eventualmente da assorbire con la "clausola sociale";
3. Escludere la presenza dell'operatore nella mattinata della domenica.

13. "Busta Economica"

Il concorrente dovrà indicare negli appositi campi presenti in piattaforma, la propria offerta economica, indicando, nell'apposito campo, il ribasso percentuale offerto.

Il ribasso offerto non dovrà essere inferiore a quello offerto nella precedente gara d'appalto e pari al 14,34%.

14. Modalità di espletamento della gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla piattaforma e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma medesima in modo segreto, riservato e sicuro.

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immutabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. Il concorrente riceverà comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara.

Nel corso della seduta di gara si procederà:

- a verificare la conformità e la completezza della documentazione amministrativa presentata rispetto alle prescrizioni della presente Lettera di invito;
- ad attivare, qualora necessario, la procedura di "soccorso istruttorio" ovvero ad escludere il concorrente qualora non fosse esperibile la suddetta procedura di "soccorso istruttorio";
- all'apertura della sezione contenente l'offerta tecnica;
- all'apertura, per il concorrente ammesso, della "Busta economica".

15. Verifica dei requisiti

Il RUP provvederà ad attivare la procedura per la verifica dei requisiti dell'affidatario. Nel caso in cui tale verifica non avesse esito positivo, la stazione appaltante procederà alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione, nonché ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio.



16. Modalità di finanziamento: spesa finanziata con mezzi propri di bilancio.

17. Spese contrattuali

Le eventuali spese contrattuali (imposta di bollo) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario. Dovrà essere inoltre presentata garanzia definitiva pari al 10% dell'importo dell'appalto, costituita secondo una delle seguenti modalità:

- mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti all'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993. In questo caso il concorrente dovrà caricare in Piattaforma la fideiussione/polizza rilasciata in formato digitale. La fideiussione/polizza - così come previsto dall'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. - deve contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile nonché l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- tramite bonifico da effettuarsi alle seguenti coordinate bancarie: IBAN IT 36 0 05696 11400 000003928X83, allegando scansione della quietanza della Banca presso la quale è stato richiesto il bonifico;

È prevista la possibilità di applicazione di più decurtazioni percentuali dell'importo della cauzione provvisoria. Per fruire di tali benefici il concorrente dovrà caricare in Piattaforma i certificati, le attestazioni o ogni ulteriore documento atto a comprovare il possesso dei requisiti dai quali discende il diritto alle decurtazioni.

In caso di ribasso superiore al 10%, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Se il ribasso è superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

18. Norme finali

Per tutto quanto non indicato nella presente lettera d'invito, si rimanda ai contenuti del Capitolato Speciale, del Disciplinare e dei relativi allegati della precedente gara d'appalto nelle parti non barrate. Per gli eventuali riferimenti al D.Lgs. 50/2016 si rimanda ai rispettivi contenuti del D.Lgs. 36/2023.

19. Responsabile Unico del Progetto: Dr. Paolo Moro



IL RESPONSABILE
U.O. APPROVVIGIONAMENTO
E TECNICO PATRIMONIALE
Dott. Paolo Moro

