



Sede operativa: Via Brescia, 207 – 26100 CREMONA

**DETERMINA DIRIGENZIALE  
N. 29**

**CONFERIMENTO INCARICO LIBERO PROFESSIONALE  
PER ATTIVITÀ DI TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA  
DA SVOLGERSI PRESSO IL SERVIZIO DI RADIOLOGIA AZIENDALE  
SIG. MATTAROZZI MARCO**

Cremona, 5 Febbraio 2024

**IL DIRETTORE GENERALE f.f.**

**SU PROPOSTA** della Responsabile U.O. Risorse Umane Dott.ssa Sara Amidani, in qualità di Responsabile del Procedimento;

**CONSIDERATO CHE** al 31/12/2023 si è conclusa la convenzione quadro con ASST di Cremona relativamente all'erogazione di prestazioni di tecnico radiologo, e che in relazione a tali prestazioni non è stato possibile rinnovare la convenzione per il biennio 2024/2025 in ragione della intervenuta disciplina sulle prestazioni libero professionali del personale del comparto professioni sanitarie;

**RILEVATA** pertanto la necessità di dare continuità al servizio di radiologia, conseguentemente con determina n. 26 del 30/01/2024 si è proceduto ad approvare un avviso di selezione pubblica per la raccolta di manifestazioni di interesse al conferimento di incarichi libero professionali per lo svolgimento di attività di Tecnico sanitario di radiologia medica per la copertura dei fabbisogni aziendali;

**DATO ATTO CHE** nelle more dell'espletamento delle procedure per il conferimento di incarichi libero professionali a operatori con la qualifica di "Tecnico sanitario di radiologia medica" di cui alla determina n. 26 del 30/01/2024, risulta necessario, al fine di garantire la continuità del Servizio di Radiologia aziendale nonché fronteggiare esigenze temporanee e in via d'urgenza, conferire un incarico libero professionale per attività di Tecnico sanitario di radiologia medica;

**ACQUISITO** agli atti, con prot. n. 00000752/00 del 05/02/2024, il curriculum del Sig. Mattarozzi Marco, profilo professionale di "Tecnico sanitario di radiologia medica";

**VALUTATO CHE** la suddetta candidatura risulta idonea e funzionale ai fabbisogni e alle esigenze aziendali al fine di garantire la continuità del Servizio di Radiologia aziendale nonché fronteggiare esigenze temporanee e in via d'urgenza;

**RICHIAMATO** il vigente *Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni*;

**RITENUTO** opportuno, per quanto sopra espresso, procedere con il conferimento di un incarico libero professionale a chiamata, senza vincolo di subordinazione, per un massimo di 3 accessi ed un impegno orario indicativo complessivo di 9 ore, al Sig. Mattarozzi Marco, profilo professionale di "Tecnico Sanitario di radiologia medica", per lo svolgimento di prestazioni da destinarsi al Servizio di Radiologia aziendale, per il periodo dal 06/02/2024 al 24/02/2024;

**VISTA** la compatibilità economica espressa dall'U.O. Economico Finanziaria relativamente agli oneri derivanti dal presente provvedimento

**DATO ATTO** del visto di congruità tecnica e di legittimità del Dirigente U.O. Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore, Dott.ssa Francesca Cerati, nell'esercizio delle funzioni conferite dal Direttore Generale f.f. con determina n. 01 del 02/01/2024;

Tutto ciò premesso e considerato

### DETERMINA

1. di conferire, per le ragioni esplicitate in premessa, un incarico libero professionale a chiamata, al Sig. Mattarozzi Marco, profilo professionale di "Tecnico Sanitario di radiologia medica", per lo svolgimento di prestazioni da destinarsi al Servizio di Radiologia aziendale;
2. di stabilire che l'incarico avrà durata dal 06/02/2024 al 24/02/2024, per un massimo di 3 accessi ed un impegno orario indicativo complessivo di 9 ore, ed un compenso orario di €60,00 onnicomprensive, con la sola esclusione del contributo del 4% della cassa previdenziale se dovuta;
3. di precisare che le condizioni e le modalità di svolgimento del suddetto incarico saranno dettagliate nel disciplinare di incarico che il libero professionista dovrà sottoscrivere;
4. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento è da iscriversi nel Bilancio 2024 nei costi del personale non dipendente;
5. di demandare all'U.O. Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
6. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente".



**IL DIRETTORE GENERALE f.f.**  
Dott.ssa Simona Gentile

A handwritten signature in black ink, appearing to be "S. Gentile", written over the printed name.