



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 42

ACCOGLIMENTO RICHIESTA POSTICIPO DECORRENZA
ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 "INFERMIERE"
(CCNL COMPARTO SANITÀ) – SIG.RA GUIDA CAROLINA

Cremona, 15 Febbraio 2024

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

SU PROPOSTA della Responsabile U.O. Risorse Umane Dott.ssa Sara Amidani, in qualità di Responsabile del Procedimento;

PREMESSO CHE con delibera n. 03 del 23/01/2024 si è proceduto alla nomina in ruolo di n. 5 unità di personale con la qualifica di "Infermiere" (Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari – CCNL Comparto Sanità) di cui alla delibera n. 71 del 24/10/2023;

DATO ATTO CHE la Sig.ra Guida Carolina (7° classificata), nominata in ruolo con delibera n. 03 del 23/01/2024 con decorrenza dal 01/03/2024, con nota acquisita agli atti prot. n. 00000915/00 del 14/02/2024, ha richiesto di posticipare la data di assunzione a tempo indeterminato al 06/03/2024;

VISTO il parere favorevole della Coordinatrice dei Servizi assistenziali e alberghieri, Dott.ssa Cadei Monica;

VERIFICATO CHE nulla osta all'accoglimento della richiesta della Sig.ra Guida Carolina di posticipare la data di assunzione a tempo indeterminato e a orario pieno con la qualifica di "Infermiere" (Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari – CCNL Comparto Sanità) al 06/03/2024 come comunicato con nota acquisita agli atti prot. n. 00000915/00 del 14/02/2024;

DATO ATTO del visto di congruità tecnica e di legittimità del Dirigente U.O. Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore, Dott.ssa Francesca Cerati, nell'esercizio delle funzioni conferite dal Direttore Generale f.f. con determina n. 01 del 02/01/2024;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di accogliere, per le ragioni esplicitate in premessa, la richiesta di posticipo della data di assunzione a tempo indeterminato e a orario pieno, a cui verrà applicato il trattamento economico e normativo previsto dal vigente CCNL del Comparto Sanità per gli operatori appartenenti all'Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari, nei seguenti termini:

Pos. Grad. Finale	COGNOME	NOME	DAL
7	GUIDA	CAROLINA	06/03/2024

2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri per l'Azienda;
3. di demandare all'U.O. Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
4. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente".



IL DIRETTORE GENERALE f.f.
Dott.ssa Simona Gentile