



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 57**

**PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE E COLLOCAMENTO  
A RIPOSO DI N. 1 "OPERATORE QUALIFICATO ADDETTO AI SERVIZI  
GENERALI" CON DECORRENZA DAL 07/03/2024 (ULTIMO GIORNO  
DI SERVIZIO IL 06/03/2024) – SIG. MANTOVANI PIERLUIGI**

Cremona, 6 Marzo 2024

**IL DIRETTORE GENERALE f.f.**

**SU PROPOSTA** della Responsabile U.O. Risorse Umane Dott.ssa Sara Amidani, in qualità di Responsabile del Procedimento;

**PREMESSO CHE:**

- con nota prot. n. 00003569/00 del 06/09/2023 il Sig. Mantovani Pierluigi (Codice Fiscale MNTPLG62M19D150G) dipendente di ruolo con la qualifica di "Operatore Qualificato addetto ai servizi generali" (Area degli Operatori Esperti - CCNL Comparto Funzioni Locali) assegnato al servizio di lavanderia e guardaroba, ha presentato per via telematica le dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro in essere con decorrenza dal 07/03/2024 (ultimo giorno di servizio il 06/03/2024);
- con domanda prot. INPS.2600.05/09/2023.0157339 il Sig. Mantovani Pierluigi ha inoltrato all'INPS, per via telematica tramite patronato INPAL, domanda di *pensione di anzianità/anticipata* con decorrenza dal 07/03/2024;

**DATO ATTO CHE:**

- con Delibera n. 37 del 23/05/2023 il Consiglio di Amministrazione ha assegnato il servizio di lavanolo e di gestione degli indumenti degli ospiti (servizio di guardaroba) all'ATI costituita tra Neproma Service SRL e Coop. Neproma Sociale di Montirone (BS) con decorrenza dal 01/09/2023;
- con Ordinanza Presidenziale n. 12 del 31/08/2023, l'Azienda ha disposto il Comando temporaneo ai sensi dell'art. 23 bis del D.Lgs. 165/2001 del Sig. Mantovani Pierluigi, per il periodo dal 01/09/2023 al 31/08/2026, presso la ditta Neproma;

**RICHIAMATE** le norme attualmente vigenti in materia di *pensione di anzianità/anticipata*;

**CONSIDERATO CHE:**

- la comunicazione di recesso dal rapporto di lavoro è avvenuta nel rispetto dei termini di preavviso previsti dal CCNL Comparto Funzioni Locali;
- il dipendente Sig. Mantovani Pierluigi alla data di cessazione avrà maturato i requisiti previsti dalla vigente normativa per l'accesso alla *pensione di anzianità/anticipata*;

**RITENUTO** di prendere atto del recesso dal rapporto di lavoro del dipendente Sig. Mantovani Pierluigi con decorrenza dal 07/03/2024 (ultimo giorno di servizio il 06/03/2024);

**DATO ATTO** del visto di congruità tecnica e di legittimità del Dirigente U.O. Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore, Dott.ssa Francesca Cerati, nell'esercizio delle funzioni conferite dal Direttore Generale f.f. con determina n. 01 del 02/01/2024;

Tutto ciò premesso e considerato

**DETERMINA**

1. di prendere atto, per le ragioni esplicitate in premessa, delle dimissioni volontarie presentate dal dipendente Sig. Mantovani Pierluigi (Codice Fiscale MNTPLG62M19D150G), dipendente di

ruolo con la qualifica di "Operatore Qualificato addetto ai Servizi Generali" (Area degli Operatori Esperti - CCNL Comparto Funzioni Locali) assegnato al servizio di lavanderia e guardaroba, con decorrenza dal 07/03/2024 (ultimo giorno di servizio il 06/03/2024) per conseguimento del diritto al trattamento di previdenza e quiescenza;

2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale;
3. di demandare all'U.O. Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
4. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente".



**IL DIRETTORE GENERALE f.f.**  
Dott.ssa Simona Gentile

A handwritten signature in black ink, appearing to be "S. Gentile", written over the printed name.