



AZIENDA SPECIALE COMUNALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA
Sede operativa: Via Brescia, 207 – 26100 CREMONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 60

AFFIDAMENTO INCARICO PER MANTENIMENTO ASSISTENZA IN
MATERIA DI PRIVACY E RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA D.LGS
231/2001
BIENNIO 2024-2025

Cremona, 6 marzo 2024

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

SU PROPOSTA del Dirigente U.O. Affari Generali, Relazioni, Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore;

RICHIAMATO Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla *protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati che abroga la direttiva 95/46/CE* (Regolamento generale sulla Protezione dei Dati RDPD);

VISTE le seguenti determinine:

- n.48 del 04/03/2021 "*Affidamento incarico allo Studio Legale Tributario CDA, per il biennio 2022-2023 per revisione e mantenimento del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (M.O.G.) ai sensi del D.Lgs. 231/01 e Codice Etico*";
- n.25 del 25/01/2023 "*Affidamento incarico relativamente alla prestazione di servizi ad oggetto assistenza in materia di privacy e protezione del dato personale ai sensi del Regolamento Europeo GDPR 679/2016 anno 2023*";

CONSIDERATO che questa Azienda in particolare nel 2023 ha avviato un processo aziendale di rimodulazione dei procedimenti sul tema della disciplina della responsabilità amministrativa (D.Lgs.n.231/2001), della prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione (L. n. 190/2012) e sul tema della privacy (RDPD 679/2016);

RICHIAMATO il Piano Programma 2024, adottato con Delibera n.75 del 28/11/2023, Linea di Intervento 2 "*Una Governance fondata sulla qualità*", in particolare l'obiettivo 2.2 "*Management: Efficacia, Efficienza e Sostenibilità*";

DATO ATTO che l'Azienda Cremona Solidale, in ottemperanza agli artt. 37-39 del Regolamento, con Delibera n. 99 del 19/12/2023 ha rinnovato per il biennio 2024-2025 il Responsabile della Protezione dei dati "*Data Protection Officer*" (D.P.O.), designato con Determina n.21 del 25/01/2023;

CONSIDERATO che in esito al processo di rimodulazione dei procedimenti sopra citato, si è rilevata la necessità di raccordare l'aggiornamento del MOG aziendale con la continuità della assistenza in materia di privacy e protezione del dato personale, con particolare attenzione alla ricognizione ed approfondimenti delle misure di protezione e procedure adottate per il corretto trattamento dei dati personali in ambito sanitario;

RITENUTO quindi di procedere coerentemente all'orientamento dell'Azienda sopra esplicitato, nell'ottica della continuità relativamente all'aggiornamento del MOG aziendale e dell'assistenza in materia di privacy e protezione del dato personale ai sensi del GDPR 679/2016;

ACQUISITA la proposta di prestazione di per il periodo 01/01/2024 – 31/12/2025, servizi raccordata rispetto alle determinate citate in premessa, relativamente all'aggiornamento del MOG aziendale ed alla continuità nel mantenimento dell'assistenza in materia di privacy e protezione del dato personale ai sensi del Regolamento Europeo (GDPR) 679/2016, trasmessa con nota prot. n. 00001171 del 28/02/2024 dallo Studio Legale Tributario CDA, con sede a Mantova, Via Cremona 29/A;

DATO ATTO che l'attività di mantenimento dell'assistenza in materia di Responsabilità Amministrativa da reato ai sensi del D.Lgs. 231/2001 ed in materia di privacy all'Azienda verterà relativamente a:

- redazione, aggiornamento e perfezionamento del modello 231 adottato dall'Azienda e, nel dettaglio, dei Protocolli 231 come da attività già iniziata nel 2023, nonché nella gestione, rendicontazione e successivo invio all'Organismo di Vigilanza (ODV) dei flussi informativi generati dal modello stesso;
- check di verifica ed integrazione delle misure di protezione e procedure adottate per il corretto trattamento dei dati personali, soprattutto in ambito sanitario;
- aggiornamento e mantenimento del sistema privacy aziendale (Registro dei Trattamenti, Registro del Responsabile Esterno, Informative, nomine autorizzati interni, procedure nomine responsabili esterni del trattamento, gestione diritti interessati, analisi dei rischi)
- consulenza telefonica su quesiti di carattere normativo, informatico e organizzativo;

ACCERTATO che lo Studio Legale Tributario CDA è in possesso delle professionalità e competenze specialistiche necessarie nonché di una comprovata esperienza in materia di privacy e non si trova in situazioni di conflitto di interesse rispetto alla consulenza in oggetto:

VALUTATA pertanto coerente alle esigenze aziendali sopra evidenziate la proposta dello Studio Legale Tributario CDA sopra dettagliata;

RITENUTO quindi di affidare per il periodo 01/01/2024 – 31/12/2025 l'incarico di assistenza in materia di privacy e protezione del dato personale allo Studio Legale Tributario CDA, con sede a Mantova in via Cremona 29/A;

DATO ATTO che il corrispettivo annuo per la prestazione di servizi in oggetto da imputare a carico del Bilancio anno 2024 e Bilancio anno 2025, è stimato in € 2.500,00, IVA esclusa, al quale dovranno essere aggiunte l'indennità previdenziali per legge applicate sull'onorario, eventuali spese anticipate in nome e per conto e le indennità chilometriche calcolate pari a € 0,50 /Km, come dettagliato nella proposta surrichiamata agli atti;

ACQUISITA la compatibilità economica del Responsabile U.O. Economico Finanziaria;

DETERMINA

1. di affidare per le motivazioni esplicitate in premessa per il periodo 01/01/2024 – 31/12/2025 l'incarico per il mantenimento dell'assistenza in materia di privacy e protezione del dato personale allo Studio Legale Tributario CDA, con sede a Mantova in via Cremona 29/A, in possesso delle professionalità e competenze specialistiche necessarie nonché di una comprovata esperienza in materia di privacy, non trovandosi in situazioni di conflitto di interesse rispetto alla consulenza in oggetto:

2. di dare atto che le prestazioni di servizi sarà resa secondo le modalità e i termini dettagliati dalla proposta di prestazione professionale di cui alla nota prot. n. 00001171 del 28/02/2024 e verterà relativamente a:
 - redazione, aggiornamento e perfezionamento del modello 231 adottato dall'Azienda e, nel dettaglio, dei Protocolli 231 come da attività già iniziata nel 2023, nonché nella gestione, rendicontazione e successivo invio all'Organismo di Vigilanza (ODV) dei flussi informativi generati dal modello stesso;
 - check di verifica ed integrazione delle misure di protezione e procedure adottate per il corretto trattamento dei dati personali, soprattutto in ambito sanitario;
 - aggiornamento e mantenimento del sistema privacy aziendale (Registro dei Trattamenti, Registro del Responsabile Esterno, Informative, nomine autorizzati interni, procedure nomine responsabili esterni del trattamento, gestione diritti interessati, analisi dei rischi)
 - consulenza telefonica su quesiti di carattere normativo, informatico e organizzativo;
3. di dare atto che il corrispettivo annuo per la prestazione di servizi in oggetto da imputare a carico del Bilancio anno 2024 e Bilancio anno 2025, al conto "incarichi professionali vari", è pari a € 2.500,00, IVA esclusa, al quale dovranno essere aggiunte l'indennità previdenziali per legge applicate sull'onorario, eventuali spese anticipate in nome e per conto e le indennità chilometriche calcolate pari a € 0,50 /Km, come dettagliato nella proposta surrichiamata agli atti;
4. di rinviare all'Ufficio Affari Generali la definizione delle procedure conseguenti alle prestazioni di servizi oggetto dell'incarico in relazione all'assetto dell'Azienda;
5. di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale aziendale all'Albo pretorio ed ai sensi del D.Lgs n.33/2013 nella sezione amministrazione trasparente.



IL DIRETTORE GENERALE f.f
Dott.ssa Simona Gentile

A handwritten signature in black ink, appearing to be "S. Gentile", written over the printed name.