



Sede operativa: Via Brescia, 207 – 26100 CREMONA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 82

PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE N. 1 OPERATORE  
IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO E A ORARIO PIENO  
CON LA QUALIFICA DI "AUSILIARIO SOCIO ASSISTENZIALE"  
(AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – CCNL FUNZIONI LOCALI)

Cremona, 26 Marzo 2024

### IL DIRETTORE GENERALE f.f.

**SU PROPOSTA** della Responsabile U.O. Risorse Umane Dott.ssa Sara Amidani, in qualità di Responsabile del Procedimento;

**PREMESSO CHE** la Sig.ra Manzini Elena, in servizio a tempo indeterminato e ad orario pieno con la qualifica di "Ausiliario Socio Assistenziale" (Area degli Operatori Esperti - CCNL Comparto Funzioni Locali), è stata assunta il 17/03/2008;

**RICHIAMATO** l'art. 12, commi 1, 2 e 3 del CCNL relativo al personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali del 09/05/2006 che testualmente recita:

*1. In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:*

- a) due mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni;*
- b) tre mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a dieci anni;*
- c) quattro mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni.*

*2. In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà.*

*3. I termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese.*

**DATO ATTO CHE** la Sig.ra Manzini Elena ha comunicato le proprie dimissioni, acquisite agli atti con nota prot. n. 00001553/00 del 25/03/2024, con decorrenza dal 02/04/2024 (ultimo giorno di servizio il 01/04/2024);

**VERIFICATO CHE** la Sig.ra Manzini Elena non rispetta i termini di preavviso surrichiamati e che pertanto la stessa dovrà corrispondere all'Azienda un importo pari a 1 mese e 29 giorni di mancato preavviso;

**RITENUTO** comunque di accogliere le dimissioni volontarie presentate dalla Sig.ra Manzini Elena con nota prot. n. 00001553/00 del 25/03/2024 e con decorrenza dal 02/04/2024 (ultimo giorno di servizio il 01/04/2024);

**DATO ATTO** del visto di congruità tecnica e di legittimità del Dirigente U.O. Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore, Dott.ssa Francesca Cerati, nell'esercizio delle funzioni conferite dal Direttore Generale f.f. con determina n. 01 del 02/01/2024;

Tutto ciò premesso e considerato

### DETERMINA

1. di prendere atto, per le ragioni esplicitate in premessa, delle dimissioni volontarie dal servizio presentate dalla dipendente Sig.ra Manzini Elena, in servizio a tempo indeterminato e ad orario pieno con la qualifica di "Ausiliario Socio Assistenziale" (Area degli Operatori Esperti - CCNL Comparto Funzioni Locali), con decorrenza dal 02/04/2024 (ultimo giorno di servizio il 01/04/2024);

2. di stabilire che la Sig.ra Manzini Elena dovrà corrispondere all'Azienda un importo pari a 1 mese e 29 giorni di mancato preavviso;
3. di dare atto che la presente procedura non comporta oneri per l'Azienda;
4. di demandare all'U.O. Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
5. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente".



**IL DIRETTORE GENERALE f.f.**  
Dott.ssa Simona Gentile