



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 85**

**PRESA D'ATTO DELLA SOTTOSCRIZIONE IN DATA 23/01/2024  
DEL CCNL AREA SANITÀ TRIENNIO 2019-2021 E CONSEGUENTE  
LIQUIDAZIONE DEGLI EMOLUMENTI ARRETRATI**

Cremona, 26 Marzo 2024

**IL DIRETTORE GENERALE f.f.**

**SU PROPOSTA** della Responsabile U.O. Risorse Umane Dott.ssa Sara Amidani, in qualità di Responsabile del Procedimento;

**PREMESSO CHE** l'Azienda applica al personale dipendente con la qualifica di "Dirigente Medico" il CCNL dell'Area Sanità;

**DATO ATTO CHE** in data 23/01/2024 è stato sottoscritto, in via definitiva, il CCNL dell'Area Sanità per il triennio 2019/2021;

**RICHIAMATO** il vigente CCNL dell'Area Sanità per il triennio 2019/2021 ed in particolare:

- l'art. 2 *Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto*;
- gli artt. 61 e seguenti;

**RITENUTO** pertanto necessario provvedere, con l'elaborazione dei cedolini paga relativi al corrente mese di marzo all'adeguamento delle retribuzioni secondo la posizione economica di ciascun dipendente e alla conseguente liquidazione degli emolumenti arretrati;

**VISTA** la compatibilità economica espressa dall'U.O. Economico Finanziaria relativamente agli oneri derivanti dal presente provvedimento;

**DATO ATTO** del visto di congruità tecnica e di legittimità del Dirigente U.O. Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore, Dott.ssa Francesca Cerati, nell'esercizio delle funzioni conferite dal Direttore Generale f.f. con determina n. 01 del 02/01/2024;

Tutto ciò premesso e considerato

**DETERMINA**

1. di prendere atto, per le ragioni esplicitate in premessa, che in data 23/01/2024 è stato sottoscritto, in via definitiva, il CCNL dell'Area Sanità per il triennio 2019/2021, i cui effetti giuridici decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione;
2. di provvedere, con l'elaborazione dei cedolini paga relativi al corrente mese di marzo, all'adeguamento delle retribuzioni secondo la posizione economica di ciascun dipendente;
3. di provvedere, altresì, alla conseguente liquidazione degli emolumenti arretrati calcolati tenendo in considerazione il periodo di effettivo servizio prestato, l'articolazione oraria a part time, le riduzioni stipendiali per congedi parentali, per malattia, permessi o aspettative non retribuite, in applicazione delle disposizioni di legge o contrattuali in materia e conteggiando il conguaglio anche sui compensi per tredicesima;

4. di dare atto che le retribuzioni adeguate a regime con gli incrementi contrattuali previsti dal CCNL Area Sanità sottoscritto in data 23/01/2024 trovano adeguata copertura nel bilancio aziendale;
5. di demandare all'U.O. Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
6. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente".



**IL DIRETTORE GENERALE f.f.**  
Dott.ssa Simona Gentile