

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DANIELI ELISA**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Pec

Nazionalità Italiana

Data di nascita 13/06/1989

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1 giugno 2020 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CREMONA SOLIDALE – Azienda Speciale Comunale per i Servizi alla Persona
Via Brescia 207, 26100 Cremona
- Tipo di azienda o settore Residenza Sanitaria Assistenziale
- Tipo di impiego Coordinatrice infermieristica

- Date (da – a) Dal 5 marzo 2012 al 1 giugno 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CREMONA SOLIDALE – Azienda Speciale Comunale per i Servizi alla Persona
Via Brescia 207, 26100 Cremona
- Tipo di azienda o settore Residenza Sanitaria Assistenziale
- Tipo di impiego Infermiera

18/11/2023 *EL* *DM*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

AA 2015 - 2016

LIUC – Università Cattaneo

Master universitario di I livello in MANAGEMENT E FUNZIONI DI COORDINAMENTO PER LE PROFESSIONI SANITARIE

Da settembre 2008 a novembre 2011

Università degli Studi di Brescia, S.A. di Cremona

Laurea in infermieristica

Da settembre 2003 a luglio 2008

Liceo delle Scienze Sociali "Istituto Magistrale Sofonisba Anguissola"

Indirizzo Bio-medico

Diploma di maturità magistrale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Le esperienze formative e l'attività lavorativa maturata mi hanno permesso di confrontarmi e acquisire buone competenze relazionali con i colleghi.

Ritengo di possedere buone capacità comunicative, empatiche e di lavoro in équipe.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

L'acquisizione di capacità di problem solving e competenze organizzative è stata possibile grazie sia all'esperienza lavorativa maturata, sia al percorso di studi, che mi hanno permesso di sviluppare e acquisire strumenti utili sia all'organizzazione individuale che quella di gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Il corso di laurea, il master e la formazione continua in medicina mi permettono di avere un aggiornamento costante delle competenze tecnico-scientifiche da applicare nel campo lavorativo.

Buona capacità di utilizzo dei software presenti all'interno dell'azienda "ASC Cremona Solidale", del pacchetto office, dei motori di ricerca più comuni e delle banche dati di matrice sanitaria.

18/12/2023 S. A. U.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Provedo annualmente all'aggiornamento dei crediti ECM nei termini stabiliti
Dal 2018 al 2020 ho fatto parte dell'ordine degli infermieri di Cremona in qualità di consigliera
Dal 2020 ad oggi ricopro la carica di vice presidente della commissione d'albo dell'ordine degli infermieri di Cremona.

PATENTE O PATENTI

Possesso della patente di tipo B.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16

18/12/2022 SD DO.