

EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ROSA FILIPPELLI  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 21-6-1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL LUGLIO 1995 ALL'AGOSTO 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STRUTTURA PROTETTA GERIATRICA SANTA.MARIA  
VIA RIFORMA 7,BOCCHIGLIERO -CS
- Tipo di impiego INFERMIERA PROFESSIONALE
- Principali mansioni e responsabilità INFERMIERA ROFESSIONALE
  
- Date (da – a) DAL 1° NOVEMBRE 1999 AL 1° GIUGNO 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ACS CREMONA SOLIDALE  
VIA BRESCIA 207 26100 CREMONA  
[www.cremonasolidale.it](http://www.cremonasolidale.it)  
[personale@cremonasolidale.it](mailto:personale@cremonasolidale.it)
- Tipo di azienda o settore ISTITUTO DI RIABILITAZIONE/CURE INTERMEDIE CREMONA SOLIDALE  
AZIENDA COMUNALE SPECIALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA
- Tipo di impiego INFERMIERA PROFESSIONALE
- Principali mansioni e responsabilità INFERMIERA PROFESSIONALE D 2
  
- Date (da – a) DAL 1° GIUGNO 2018 A TEMPO INDETERMINATO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ACS CREMONA SOLIDALE  
VIA BRESCIA 207 26100 CREMONA  
[www.cremonasolidale.it](http://www.cremonasolidale.it)  
[personale@cremonasolidale.it](mailto:personale@cremonasolidale.it)
- Tipo di azienda o settore ISTITUTO DI RIABILITAZIONE/CURE INTERMEDIE CREMONA SOLIDALE  
AZIENDA COMUNALE SPECIALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA
- Tipo di impiego COORDINATORE INFERMIERISTICO
- Principali mansioni e responsabilità GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
PROCEDURE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI DEI REPATI

STAGE E TIROCINI

- Date (da – a) DAL NOVEMBRE 1991 AL MAGGIO 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA SANITARIA LOCALE N°3 DI ROSSANO-CS
- Tipo di azienda o settore AZIENDA OSPEDALIERA
- Tipo di impiego ALLIEVA INFERMIERA

- Principali mansioni e responsabilità  
TIROCINIO NEI SEGUENTI REPARTI: MEDICINA 1, MEDICINA 2, ORTOPEDIA, TERAPIA INTENSIVA, CHIRURGIA 2, LUNGADEGENZA RIABILITATIVA, INFETTIVI, ORL, NEFROLOGIA, DIALISI, GINECOLOGIA, OSTETRICIA, CARDIOLOGIA, PEDIATRIA.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) ANNO 1985-1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.P.S.I.A. DI CORIGLIANO CALABRO-CS
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio TECNICO INDUSTRIALE ED ELETTRONICO
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI MATURITA' PROFESSIONALE PER TECNICO DELLE INDUSTRIE ELETTRICHE E ELETTRONICHE CON VALUTAZIONE DI 54/60
  
- Date (da – a) ANNO 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SCUOLA PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE- AZIENDA SANITARIA LOCALE N°3- ROSSANO (CS)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio SCIENZE INFERMIERISTICHE
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI INFERMIERA PROFESSIONALE
  
- Date (da – a) ANNO ACCADEMICO 2017-18
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' LUM JEAN MONNET- CASAMASSIMA (BA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MANAGEMENT E COORDINAMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE
- Qualifica conseguita MASTER I LIVELLO
  
- Obbligo Crediti ECM Assolti
  
- PRIMA LINGUA ITALIANO
  
- ALTRE LINGUE INGLESE-FRANCESE
- Capacità di lettura SUFFICIENTE
- Capacità di scrittura SUFFICIENTE
- Capacità di espressione orale SUFFICIENTE
  
- PATENTE O PATENTI PATENTE DI TIPO B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

ISCRIZIONE ORDINE PROFESSIONALE

ISCRITTA OPI CREMONA N.3881

CORSI DI FORMAZIONE

CORSO DI FORMAZIONE OPERATORE SQUADRA ANTINCENDIO AD ALTO RISCHIO  
FORMAZIONE SULLA SICUREZZA PER PREPOSTI

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE E  
INFORMATICHE

SISTEMI OPERATIVI: BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS  
SOFTWARE APPLICATIVI: SUFFICIENTE CONOSCENZA DEI PROGRAMMI WORD, EXCEL  
SOFTWARE DI GESTIONE POSTA ELETTRONICA. BUONA CAPACITA' DI GESTIONE DELLA POSTA  
ELETTRONICA

CAPACITA' E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI

Le esperienze professionali maturate fino ad ora, prima come infermiera e poi come coordinatore infermieristico, mi hanno permesso di sviluppare una ottima capacità comunicativa e relazionale, unite ad un forte senso di autonomia e responsabilità nel gestire il lavoro e perseguire gli obiettivi prefissati. Mi piace lavorare in equipe e mi integro facilmente nei gruppi di lavoro. Ritengo di essere dotata di uno spirito positivo e propositivo, buone capacità di adeguamento in tutti gli ambienti ed ottime capacità di ascolto e di relazione empatica con pazienti e colleghi.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del DLgs 196 del 30 giugno 2003.

In Fede

Cremona 19/12/2023

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Dose F. P. G. e. e.', written in a cursive style.

