


Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Francioni Luigi	
Indirizzo		
Cellulare		
PEC		
E-mail		
Nazionalità	Italiana	
Sesso	Maschile	
Data di nascita	31 gennaio 1976	
Codice Fiscale		

ATTESTATI PROFESSIONALI E ISCRIZIONI

Data	2019
Iscrizione	l'iscrizione all'albo FNOPI (Cremona) al numero 4403
Data	dal 15/12/2010 al 2019
Iscrizione	Collegio IPASVI (PG) al numero 5815

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo	Dal 1° Ottobre 2021 a Tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale Via Zocco, 21 - 26100 Cremona
Tipo di azienda o settore	Azienda Socio / Sanitaria
Tipo di Impiego	Coordinatore Infermieristico presso la palazzina di riabilitazione (82pl) dal 15 Luglio 2024 Coordinatore Infermieristico presso RSA palazina Mainardi (120pl)
Principali mansioni e responsabilità	Gestione turni, formazione e valutazione del personale, tirocini degli allievi, inserimento del neoassunto Approvvigionamento materiali alberghieri e farmacologici Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria Verifica della corretta compilazione e archiviazione della documentazione Aggiornamento e diffusione dei protocolli e procedure aziendali. Controllo e gestione del rischio biologico, fisico, chimico, movimentazione e psicosociale. Preposto dell'antincendio Controllo ed adeguatezza degli ambienti e del corretto uso dei dispositivi assegnati. Controllo igiene degli impianti, trasporto del cibo e conservazione Risk management Controllo del rapporto operatore ospiti, corretta igiene dei pazienti, funzionalità ed igiene delle camere di degenza. Corretto smaltimento dei rifiuti Accoglienza degli utenti e della famiglia, soddisfazione dei bisogni e dimissione protetta.

Periodo	Dal 1° aprile 2011 al 1° ottobre 2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale
Indirizzo	Via Zocco, 21 - 26100 Cremona
PEC	protocollo@pec.cremonasolidale.it
E-Mail	
TEL	
Tipo di azienda o settore	Azienda Socio / Sanitaria
Tipo di Impiego	Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – Cat. D
Principali mansioni e responsabilità	Valutazione dello stato di salute del paziente e monitorare i segni vitali Somministrazione e controllo di farmaci e terapie prescritte dal medico. Collaborazione con il team di riabilitazione per pianificare e attuare il piano di cura del paziente Aiutare i pazienti ad acquisire o recuperare le abilità necessarie per eseguire le attività quotidiane Assicurarsi che i pazienti siano al sicuro e confortevoli Fornire supporto emotivo ai pazienti e alle loro famiglie Documentare con precisione le attività e le condizioni dei pazienti. Formare e guidare gli operatori assistenziali per garantire che siano in grado di fornire cure di alta qualità ai pazienti.
Altre Mansioni	Impiantatore di Accessi venosi centrali ad acceso periferico con guida ecografica dal 7/12/2017

Periodo	Dal 2008 a Marzo 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Progetto Assistenza - Società Cooperativa Sociale Via A. da Sangallo 17/d – 06034 Foligno (PG)
Tipo di azienda o settore	Assistenza integrativa e sostitutiva alla famiglia sia a domicilio, che in strutture.
Tipo di Impiego	Socio Volontario, svolgendo attività assistenziale
Principali mansioni e responsabilità	Servizi per anziani, malati o disabili direttamente a domicilio o in ospedale, concordati e personalizzati sulle esigenze del paziente e della famiglia.

Periodo	Dal 2005 al 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Spocart di Mariani Alberto Via dei filosofi 41/a - Spoleto Pg
Tipo di azienda o settore	Cartoleria al minuto ed ingrosso. Vendita ed Assistenza informatica. Progettazione, vendita e montaggio arredamenti per ufficio.
Tipo di Impiego	Impiegato
Principali mansioni e responsabilità	Tecnico Informatico, addetto al montaggio e riparazione, assistenza software. Montaggio aredi per uffici con posa della rete elettrica e di rete.

Periodo	Dal 1996 al 2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Blue Rose di Francioni Luigi Via XXV Aprile, 11 - Spoleto (PG)
Tipo di azienda o settore	Commercio – Bar
Tipo di Impiego	Proprietario
Principali mansioni e responsabilità	Lavoro al banco, gestione rifonimento dei materiale e tenuta della contabilità.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno Accademico	2015-2016
Istituto	Unitelma Sapienza – Università degli studi di Roma Facoltà di Giurisprudenza
Indirizzo	Piazza Sassari, 4, 00161 Roma RM
PEC	unitelmasapienza@pec
Principali tematiche e competenze professionali acquisite	Management e funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie
Titolo Tesi	Database in Access per la compilazione, erogazione e l'archiviazione di una lettera di dimissione Integrata
Qualifica conseguita	Management e funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie
Votazione	97/110
Data Conseguimento laurea	29 novembre 2017
Tirocini svolti durante il Master	Unità riabilitativa dell' A.S.C. Cremona Solidale

Periodo	2007-2010
Istituto	Università degli studi di Perugia Facoltà di Medicina e Chirurgia
Indirizzo	Via G. Oberdan, 123/125 – 06034 – FOLIGNO (PG)
PEC	
E-Mail	cdl-triennale.infermieristica.foligno@unipg.it
TEL	Tel. 0742 339 667: Tel. 0742 339 692/693
Principali tematiche e competenze professionali acquisite	Procedure Infermieristiche Elaborazione Piani Assistenziali Studio e Applicazioni delle principali Teorie del Nursing Lingua Straniera (Inglese Scientifico applicato alla professione)
Titolo Tesi	Il Caregiver – un elemento essenziale della continuità assistenziale
Qualifica conseguita	Dottore in Infermieristica
Votazione	106/110
Data Conseguimento laurea	30 novembre 2010
Tirocini svolti durante il I Anno	Presso Ospedale "S. Giovanni Battista" di Foligno: 05/2008 - UU.OO. di Urologia e Ortopedia 07/2008 - UU.OO. di Urologia e Ortopedia 09/2008 - U.O. High Care – Pneumologia 10/2008 - Tirocinio presso A.D.I.
Tirocini svolti durante il II Anno	Presso Ospedale "S. Giovanni Battista" di Foligno: 05/2009 - U.O. Pronto Soccorso 07/2009 - U.O. Pronto Soccorso 09/2009 - U.O. Emodialisi 10/2009 - U.O. Neuroriabilitazione
Tirocini svolti durante il III Anno	Presso Ospedale "S. Giovanni Battista" di Foligno: 07/2010 - U.O. Rianimazione 09/2010 - A.D.I. 10/2010 - U.O. S.P.D.C. Presso Az. Osp. "S. Maria della Misericordia" di Perugia: 03/2010 - Pronto Soccorso

Periodo	Dal 1990 al 1995
Istituto	Istituto Tecnico Agrario Statale A. Ciuffelli Todi
Qualifica conseguita	Perito Agrario
Votazione	42/60

Docenze

Date	9, 16, 23, 30/10/2012 - 6/11/2012
Tipo ECM	Evento Residenziale
Titolo	"Informatica - base" codice ID: RL0023- 69662.1 durata di n° ore 15
Qualifica	Responsabile Scientifico /Docente
Sede	Fondazione Istituto Ospedaliero di Sospiro Onlus

Date	27/02/2014 - 6, 13, 20, 27/3/2014
Tipo ECM	Evento Residenziale
Titolo	"Informatica - livello base (open office)" codice ID: RL0023- 82808.1 durata di n° ore 12
Qualifica	Docente
Sede	Fondazione Istituto Ospedaliero di Sospiro Onlus

CAPACITÀ E INFORMAZIONI PERSONALI

Lingua Italiana	Letture - Madrelingua Scrittura - Madrelingua Espressione orale - Madrelingua
Lingua Inglese	Letture - Buona Scrittura - Buona Espressione orale - Buona
Patenti	A-Sup, B
Capacità e competenze Informatiche	Sistemi Operativi: Ottima conoscenza di Microsoft Windows Approfondita conoscenza dei prodotti Microsoft Office: Word/Excel/PowerPoint/Access/outlook/Publisher; Buona conoscenza di OpenOffice. Ottima conoscenza dei Browser di navigazione; Explorer, Firefox, Chrome, Netscape, Opera, Maxthon, Safari. Linguaggi base: Buona conoscenza del visual basic editor ad implementazione delle funzioni dei fogli elettronici

SERVIZIO MILITARE

Data d'incorporazione	07-ago-96
presso	21° reggimento Artiglieria da Campagna Semovente "Trieste" c/o caserma Perotti – Bologna
Corpo	Artiglieria contraerea
grado	Caporale
Data di congedo	18-lug-97

ALTRE INFORMAZIONI

Obblighi Formativi	Assolti
Capacità e competenze sociali	Ho competenze sociali che mi permettono di interagire efficacemente a livello personale e professionale, adattarmi rapidamente e integrarmi in nuovi contesti multiculturali. Ho un'ottima capacità di ascolto attivo e di comunicazione empatica con pazienti e familiari, instaurando relazioni di fiducia che favoriscono le terapie. Mi impegno costantemente a migliorare le mie competenze sociali nell'ambito sanitario.
Capacità e competenze organizzative	Competenze organizzative e gestionali acquisite grazie all'esperienza lavorativa, mi consentono di organizzare il lavoro in modo autonomo, definendo priorità ed assumendomi responsabilità tempestivamente ed efficacemente. Collaboro con i colleghi per raggiungere obiettivi comuni di alto livello e gestisco situazioni di stress mantenendo la concentrazione e la gestione delle emozioni. Capacità nell'organizzazione e gestione del lavoro, collaborazione in equipe multidisciplinari e abilità nell'affrontare situazioni di stress.
Capacità e competenze tecniche	Le mie competenze tecniche includono l'uso avanzato di strumentazioni medicali per l'assistenza respiratoria, la somministrazione di ossigeno e la gestione dell'aspirazione delle vie aeree. Ho inoltre competenze nella gestione della nutrizione enterale, monitoraggio dei gas ematici e sorveglianza dei parametri vitali in modo continuo e non invasivo. Sono in grado di utilizzare in maniera affidabile strumenti diagnostici come l'elettrocardiografo, l'ecografo, le pompe per l'infusione di farmaci e nutrizione (parenterale, enterale, sottocutanea) e l'emogasanalizzatore. Sono in grado di organizzare e gestire il mio operato in maniera efficace e in linea con le procedure e le linee guida per offrire assistenza sanitaria altamente qualificata e su misura per il paziente. Sono anche in grado di lavorare in equipe multidisciplinari e di gestire situazioni di stress. Inoltre, ho una predisposizione all'interazione sociale sia a livello personale che professionale, e sono in grado di comunicare in modo empatico con i pazienti e i loro familiari.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità
19/12/2023

Francioni Luigi



