

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Data di nascita

Indirizzo

Telefono cellulare

E-mail | PEC

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

GOTTI SIMONA

Gennaio 2020 – 30 Aprile 2021

Università degli Studi di Parma – Ambito Economico e Business

**MASTER di II LIVELLO in MANAGEMENT DEI SERVIZI
SANITARI E SOCIO-SANITARI**

Tesi finale “*Misurare per Migliorare*” – voto 110/110

Project Work “*Progetto di Telemonitoraggio dei pazienti covid+ al domicilio presso l’Ausl di Modena*”

01/09/2020 – 31/01/2021 Tirocinio presso U.O. Controllo di Gestione, e redazione *Piano delle Performance 2020-2022*

Gennaio 2015 – 24 Marzo 2017

Università Statale di Milano - Scienze Politiche, Economiche e Sociali

**LM-63 - LAUREA MAGISTRALE in AMMINISTRAZIONE E
POLITICHE PUBBLICHE - Curriculum GOVERNO DIGITALE**

Titolo della Tesi “*Gli Indicatori di Performance degli Screening Oncologici lombardi come strumento di valutazione delle politiche di sanità pubblica*” – voto 89/110

Settembre 2010 – 15 Dicembre 2014

Università Statale di Milano - Scienze Politiche, Economiche e Sociali

**L-16 - LAUREA IN MANAGEMENT PUBBLICO - Scienze
dell’amministrazione e dell’organizzazione - Curriculum
ORGANIZZAZIONE E INFORMAZIONE**

Titolo della tesi: “*Shadowing: una tecnica etnografica innovativa nel campo dei servizi e del management*” - voto 97/110

05/10/2019

DPO Data Protection Officer – Corso 100 ore - CERTIPASS –Eidass

Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Ambito/i di esperienza e competenza

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

Gennaio – Febbraio 2017

MASTER online "Social media e Pubblica Amministrazione: istruzioni per l'uso, vantaggi e svantaggi della nuova comunicazione pubblica 3.0"
Organizzato da Professional Academy - marchio AIDEM srl - Porto Mantovano (Mn)

Ottobre 2015

AUDITOR per gli Audit dei programmi di screening oncologici, formazione specifica **Eupolis** processo Procede-Proceed

1989 Diploma Superiore | ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE 'J. TORRIANI' Cremona

PERITO TECNICO INDUSTRIALE IN ELETTRONICA E AUTOMAZIONE INDUSTRIALE

RESPONSABILE U.O. COMUNICAZIONE, URP E FORMAZIONE

Dal 16 Agosto 2023 – in corso

AZIENDA SPECIALE COMUNALE "CREMONA SOLIDALE"
Via Brescia, 207 – 26100 Cremona (CR)

Dal 16/08/2023 Istruttore Direttivo (ex cat. D) Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a tempo indeterminato

Dal 01/09/2023 INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
Gestione della Comunicazione interna ed esterna e della Formazione aziendale

Area Comunicazione

- Predisporre il Piano di Comunicazione in accordo con la Direzione Generale, e ne cura la realizzazione
- Cura e coordina la comunicazione esterna e interna (Rassegna stampa, Immagine Coordinata, Sito aziendale, Brochure e materiale informativo,...)
- Gestione dei contenuti delle comunicazioni istituzionali sia web e social sia pubblicazioni edite a stampa e/o materiale multimediale, cura i rapporti con i mass-media organizzando comunicati e conferenze stampa
- Gestione e coordinamento Customer Satisfaction, predisposizione, analisi dei questionari di qualità aziendale
- Coordina l'attività di stesura e l'aggiornamento delle Carte dei Servizi in collaborazione con i Responsabili dei servizi
- Responsabile URP
- Supporta la Direzione nell'organizzazione e promozione di eventi aziendali e scientifici

Area Formazione

- Elabora il Piano di Formazione aziendale sulla base delle indicazioni della Direzione Generale, della Direzione Sanitaria e degli esiti delle rilevazioni del fabbisogno formativo, lo monitora e ne rendiconta le azioni
- Gestisce la Formazione obbligatoria e facoltativa, in sinergia con la Direzione, RSPP e le UU.OO. aziendali
- Gestisce e coordina le attività in convenzione con Enti per la formazione
- Gestisce le fasi della erogazione dei corsi e gli adempimenti connessi nel rispetto degli standard di Qualità del settore
- Gestisce il database della Formazione
- Supporta l'organizzazione e la gestione dei tirocini in azienda.

- Promuove ed organizza la partecipazione a corsi di formazione
- Responsabile del procedimento istruttorio di tutti gli atti redatti dall'U.O. Comunicazione e Formazione
- Raccordo funzionale con le U.O. afferenti all'area amministrativa e sanitaria relativamente ai processi e procedure tecnico amministrative di interesse aziendale e trasversali

• Ambito/i di esperienza e competenza

**RESPONSABILE COMUNICAZIONE – TITOLARE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
COORDINAMENTO COMUNICAZIONE INTERNA/ESTERNA
ADDETTO STAMPA**

• Date (da – a)

Dal 01 gennaio 2017 al 15 Agosto 2023

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI CREMA
Largo Ugo Dossena, 2 – 26013 Crema (CR)

• Tipo di impiego

Titolare di Posizione organizzativa 'Comunicazione' dal 01/08/2018 dal 16/05/2018 al 15/08/2023: Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D a tempo indeterminato
dal 01/06/2017 al 15/05/2018 Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D a tempo determinato
dal 01/01/2017 al 31/05/2017 Assistente Amministrativo cat. C a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Comunicazione, coordinatore di tutte le attività/progettualità di comunicazione/redazione e di relazione intra ed extra aziendali.

A titolo esemplificativo:

- Coordinatore della Comunicazione interna ed esterna aziendale, comunicazione pubblica istituzionale
- Gestione delle Pubbliche relazioni, e ufficio stampa: comunicati stampa, conferenze stampa, trasmissioni radiofoniche e televisive, anche tramite i canali web e social.
- Gestione/Responsabile Sito web aziendale – coordinatore operatori ruoli di back-office, DEC procedura
- Gestione/Responsabile dei canali Social aziendali: Facebook, Instagram e Youtube
- Gestione/Responsabile della nuova Area Intranet aziendale – coordinatore operatori ruoli di back-office, DEC procedura
- Pianificazione, attuazione e realizzazione dei contenuti del Piano di Comunicazione aziendale
- Redazione/aggiornamento della Carta dei Servizi
- Coordinatore iniziative di comunicazione e campagne informative sulle attività di carattere generale, curando la realizzazione della documentazione informativa di supporto e della grafica (poster, locandine, brochure, flyer, pubblicazioni web, etc...)
- Coordinatore dell'organizzazione di convegni ed eventi, in sinergia con la Formazione e le UU.OO. ed i Servizi, ottimizzando i risultati dei diversi contributi profusi
- Internal Auditing: componente e referente attività di staff
- Componente Ufficio per la Transizione Digitale
- Formatore aziendale a supporto delle attività di sviluppo organizzativo e formazione continua dei lavoratori in diverse aree tematiche, da ultimo: corsi di formazione per piattaforma GSuite, utilizzo applicativo web Sito e Intranet aziendale, uso del Pacchetto Office-LibreOffice, uso Web Mail, applicativo web per gestione del

Protocollo, Delibere e Determine

- Responsabile concessione del servizio triennale di sponsorizzazione e pubblicità ASST Crema – DEC procedura
- Referente Fondazione Onda – Ospedali Bollini Rosa
- Referente Amministrazione Trasparente
- Attività a supporto della progettazione organizzativa aziendale, attraverso la redazione di regolamenti interni, di procedure interne UU.OO./Servizi, pianificazione attività di formazione
- Proponente/Redazione di Delibere/Determine
- Ruolo di DEC aziendale
- Referente aziendale Progetti PROMIS 2023 Finanziamenti eventi formativi/informativi e attività di studio per l'implementazione di buone pratiche – ricerca internazionale – Regione Lombardia
- Supporto ai progetti dell' Area Socio-Sanitaria:
 - Piano GAP: coordinamento progetti di comunicazione
 - 2021-2023 Referente aziendale *PROGETTO FONDAZIONE CARIPLO "The Post-Covid-19 Syndrome: network building and innovative management to address a new public health emergency"*
 - Bando progetto 2017-2019 POR-FSE "Conciliare le responsabilità": referente del progetto, del monitoraggio e rendicontazione delle attività"
 - Bando progetto 2018 FAMI – DGR4546/2015 e DGR 6833/2017 – realizzazione del progetto Mamma e Bambino <https://www.asst-crema.it/multilingua> monitoraggio e rendicontazione delle attività
- Progettazione, grafica e contenuti redazionali della circolare interna aziendale Tam Tam, produzione digitale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Principali mansioni e responsabilità

01/01/2015 – 31/12/2016

DIREZIONE GENERALE WELFARE DIREZIONE GENERALE WELFARE - Regione Lombardia

Attività di collaborazione attiva al fine di realizzare il progetto della Direzione Generale Welfare nell'ambito del percorso di implementazione del Sistema di Indicatori di Valutazione delle Performance dell'area della Prevenzione delle ATS, supporto tecnico scientifico al percorso di riordino del sistema sanitario lombardo.

REALIZZAZIONE DEL CRUSCOTTO DI INDICATORI E DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCES DELLA PREVENZIONE

L'attività svolta ha portato alla redazione della tesi di laurea Magistrale

- Ambito/i di esperienza e competenza
- Date (da – a)

FUNZIONE TECNICO -AMMINISTRATIVO DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE MEDICA - ASL DELLA PROVINCIA DI CREMONA

da Novembre 2000 – a Dicembre 2016

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ATS della VAL PADANA, Via dei Toscani, - Mantova
Ex AZIENDA SANITARIA LOCALE della provincia di Cremona, Via San Sebastiano, 14 – 26100 Cremona

- Tipo di impiego

Dal 11/2000 – 15/12/2004 Contratto di Co.Co.Co.

Dal 16/12/2004 – 15/12/2005 Assistente Amministrativo – cat. C – tempo determinato

Dal 16/12/2005 – 31/12/2016 Assistente Amministrativo – cat. C – tempo indeterminato

Dal 2015 Funzione di Supporto aziendale all'utilizzo dei sistemi informativi

della prevenzione

- Principali mansioni e responsabilità

ATTIVITÀ IN CAPO ALLA FUNZIONE, A SUPPORTO DEL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO:

- Progettazione, programmazione e realizzazione delle campagne di screening oncologici (Citologico-Mammografico-Colon retto)
- Elaborazione dati statistici della Prevenzione
- Elaborazione ed invio flussi DWH regionali screening
- Elaborazione schede di rilevazione annuale SURVEY SCREENING Osservatori nazionali GISCI, GISCOR e GISMA
- Realizzazione e gestione del flusso 'INDICATORI DI PERFORMANCES' dell'Area della Prevenzione: Area Igiene Pubblica, Screening, Vaccinazioni, Stili di Vita, analisi e implementazione degli Indicatori del Progetto regionale, attività oggetto di collaborazione regionale anni 2015-2016-2017
- Redazione Relazione Indicatori delle Performance area Prevenzione 2015-2016-2017
- Referente per il Controllo di Gestione aree DPM
- Referente per il sw gestione malattie infettive 'MAINF' –
- Referente integrazione Anagrafe SISS
- Aggiornamento software programmi di prevenzione oncologica
- Attività di docenza interna aziendale

ATTIVITA' RELATIVE AL SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE:

- Responsabile informatico sw 'Gestione Screening' DEDALUS Healthcare System Group
- Responsabile informatico sw 'Vaccinazioni' e GEV di ADC Finmatica
- Responsabile invio SMAF flussi informativi: flusso 28 SAN - flusso CON1 e CON2 - flusso DWH Screening - Vaccinazioni GEV – MAINF - Medicina dello sport e flussi studi privati
- Rendicontazione Flussi OBIETTIVI aree afferenti al DPM

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E DI SEGRETERIA NELL'AMBITO DELL'UOD DI ASSEGNAZIONE:

- Predisposizione - proponente Delibere/Determine con adempimenti connessi
- Responsabile Qualità per il DPM, con adempimenti connessi: Predisposizione Procedure Qualità dei Programmi di Screening, Servizio Vaccinazioni, Percorsi pazienti HIV e Case alloggio
- Rendicontazioni contabili e adempimenti regionali
- Adempimenti normativa privacy
- Gestione delle istanze di non idoneità/sospensione all'attività sportiva agonistica e predisposizione ricorso alla commissione d'appello
- Referente per UOD del protocollo informatizzato
- Gestione del CUP telefonico, predisposizione agende appuntamenti
- Svolgimento di adempimenti connessi alla liquidazione delle fatture (predisporre note di fatturazione, verifica importi)
- Gestione delle richieste di acquisto e manutenzione - gestione dell'inventario dei beni
- Attività di referente URP e Comunicazione

Dal 01/01/2015 al 31/12/2015

ATTIVITA' RELATIVE COME COLLABORATORE UFFICIO

**COMUNICAZIONE E IMMAGINE in staff alla Direzione Generale
ASL Cremona:**

- Predisposizione del Piano di Comunicazione 2015 - Implementazione, gestione e supporto attività per i Progetti PdC 2015
- Rendicontazione Progetti PdC 2015 - Realizzazione del nuovo Catalogo Digitale "Costruire la Salute 2015/2016", coordinamento del progetto e del layout grafico.

Date (da – a)

16 Settembre 2021

ELENCO NAZIONALE O.I.V. – Fascia 1 Iscritta nell'Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance, n. 6615

2017-2019

Socio **Associazione COMUNICAZIONE PUBBLICA**

Associazione Italiana Della Comunicazione Pubblica E Istituzionale

Dal 2019 al 2021

Socio di PA SOCIAL Associazione Italiana per la Comunicazione e Informazione Digitale –www.pasocial.info/

ALTRO

Dal 08/09/2022

Presente nella graduatoria ASST GARDA - DIRIGENTE AMMINISTRATIVO tempo determinato Avviso pubblico n. 661 del 08/09/2022, valida sino al 07/09/2024 - 4° posto

Dal 2017

PRESIDENTE Seggio elettorale n.14 del Comune di Cremona

Dal 2017

VOLONTARIO Attivo “Associazione Siamo Noi” onlus Cremona - operatore dell'Accoglienza Pronto Soccorso ASST Cremona (oggi HUB VACCINALE COVID – RSA Cremona Solidale)

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, etc.

Ottima capacità uso degli applicativi del pacchetto Microsoft Office: Excell – Word – Access – PowerPoint. Ottima conoscenza sistema operativo Mac OS X versione 10.8 e successive.

Ottima capacità di navigare in Internet e di conoscenza del WEB 4.0

Ottima capacità uso CMS Web Site Manager e CMS LifeRay7.0

Ottima preparazione nel campo della PA Digitale

Ottima capacità uso della web communication, social media Facebook, Instagram, YouTube, Whatsapp e Messenger, sistemi di videoconferenze (Meet, Zoom)

Buona capacità uso di applicazioni grafiche (Canva)

Ottima capacità utilizzo applicativi in uso alla sanità quali:

Applicativi gestione flussi/rendicontazione flussi - Applicativi web screening e web vaccinazioni – agende prenotazioni CUP –

Gestionale SISS — Applicativi per analisi statistiche – Applicativi di Protocollo e Delibere/Determine web – Applicativo Zucchetti 'Presenza in carico paziente cronico/covid'

Conoscenza dell'uso di SAS (Statistical Analysis System) sw per analisi statistiche

ALTRO

*(partecipazione a convegni,
seminari, pubblicazioni,
collaborazioni a riviste, referenze
etc. ed ogni altra informazione che il
compilante ritiene di dover
pubblicare)*

FORMAZIONE - DOCENZA

16/05/2022 – DOCENTE

Corso di utilizzo web mail - Corso per i dipendenti ASST Crema

05/04/2022 – 06/04/2022 – 07/04/2022 – DOCENTE

Nuova INTRANET Web ASST- Formazione operatori e ruoli di back-end
- Corso per i dipendenti ASST Crema

21/09/2021 al 16/11/2021 – DOCENTE

Corso di utilizzo web mail, e accesso e funzionalità del sistema di
videoconferenze MEET dedicata ai dipendenti dell'ASST Crema

26/02/2019–07/03/2019 – DOCENTE

Nuovo Sito Web ASST- Formazione operatori e ruoli di back-end - Corso
per i dipendenti ASST Crema

08/11/2018–12/12/2018 – DOCENTE

Corso di Informatica di base: utilizzo web mail, video scrittura e fogli di
calcolo Formazione dedicata ai dipendenti dell'ASST Crema.

21/10/2015 - DOCENTE

Corso "I percorsi di screening e equità di accesso: migliorare i livelli di
partecipazione e qualità attraverso l'attivazione di audit partecipati che
utilizzino il modello Precede - Proceed" -, Milano EUPOLIS - Milano -
Formazione dedicata Programmi Screening Oncologici.

10/06/2015 DOCENTE

Corso "Funzionalità al servizio del Governo Clinico" Evento formativo
accreditato ecm per gli MMG e i PLS - Area Cremona e Crema .

2013 DOCENTE

Corso "Aggiornamento nuove funzionalità gestionale screening in
ambiente web - integrazione piattaforma SISS", Cremona Evento
formativo per gli operatori Screening di 10 ore - Area Cremona e Crema.

2010–2011 DOCENTE

Corso "Gestione SW Screening in ambiente WEB", Cremona Evento
formativo per gli operatori Screening di 30 ore accreditato ECM - Area
Cremona e Crema.

2011 DOCENTE

Corso "Gestione SW Screening nella versione WEB aggiornata", Cremona
- Evento formativo per gli operatori Screening di 12 ore accreditato ECM.

10/2010 DOCENTE

Corso "La gestione informatica delle vaccinazioni" Evento formativo per
gli operatori delle Vaccinazioni 8 ore accreditato ECM - Area Cremona e
Crema.

2010 DOCENTE

Corso "Nuova alfabetizzazione all'utilizzo dell'applicativo screening nella
nuova versione in ambiente WEB" Evento formativo per gli operatori
Screening di 12 ore accreditato ECM - Area Cremona e Crema.

2010 DOCENTE

Corso "Gestione SW Screening in ambiente WEB - LSP" Evento
formativo per gli operatori Screening di 12 ore accreditato ECM - Area
Cremona e Crema.

2009–2010 DOCENTE

"Gestione SW Screening in ambiente web" 1a edizione, Cremona Evento
formativo di 30 ore accreditato ECM.

CORSI-CONVEGNI-ALTRO | PARTECIPANTE

12/06/2023 – 15/06/2023 – 27/06/2023 - 29/06/2023
CORSO “PERCORSO FORMATIVO A SUPPORTO DELLA RETE REGIONALE DI INTERNAL AUDITING” - SECONDA EDIZIONE
ID evento AFSSL 230201FOR/AI - PoliS Lombardia Accademia di Formazione per il Servizio Sociosanitario lombardo - Milano

30/11/2022
Primo WORKSHOP OSSERVATORIO LIFE SCIENCE INNOVATION
Politecnico di Milano, campus Bovisa

28/11/2022-12/12/2022 - 16/01/2023-13/02/2023
CORSO “I CONTRATTI PUBBLICI - CON PARTICOLARE RIGUARDO AI SERVIZI E ALLE FORNITURE”
Avv. Zoppolato, organizzato da ASST Crema – 14 ore

4/04/2022-20/04/2022 – 3/05/2022 -17/05/2022
CORSO "PERCORSO FORMATIVO A SUPPORTO DELLA RETE REGIONALE DI INTERNAL AUDITING"
ID evento: 210205FOR/AI BI - PoliS Lombardia Accademia di Formazione per il Servizio Sociosanitario lombardo - Milano

Dal 2017 a tutt’oggi - Partecipante/collaboratore
TAVOLO DI LAVORO OSSERVATORIO INNOVAZIONE DIGITALE IN SANITÀ - Politecnico Milano 1863 - Osservatori.net - Digital Innovation

Advisory board e Workshop - anno 2022 (in corso) OSSERVATORIO INNOVAZIONE DIGITALE SANITA’ - POLIMI Politecnico Milano 1863 - Osservatori.net - Digital Innovation

Advisory board e Workshop - anno 2021 OSSERVATORIO INNOVAZIONE DIGITALE SANITA’ - POLIMI Politecnico Milano 1863 - Osservatori.net - Digital Innovation

2020 PARTECIPANTE
Advisory board e Workshop - anno 2020 OSSERVATORIO INNOVAZIONE DIGITALE SANITA’ - POLIMI Politecnico Milano 1863 - Osservatori.net - Digital Innovation

2019 PARTECIPANTE
Advisory board e Workshop - anno 2019 OSSERVATORIO INNOVAZIONE DIGITALE SANITA’ - POLIMI Politecnico Milano 1863 - Osservatori.net - Digital Innovation

08/07/2020 WEBINAR
“L’infrastruttura tecnologica per la resilienza del Paese”
FORUMPA For a Smart Innovation - FPA Digital360

18/12/2019 WEBINAR
“La Governance della Trasformazione digitale in Sanità”
FORUMPA - FPA Digital360

13/11/2019 CORSO
“Efficacia del controllo nell'esecuzione dei contratti - ruolo e compiti del DEC direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi del nuovo codice degli

appalti (d.lgs. 50/2016 e s.m.i) 6 ore
- Organizzato da ASST Crema

01/10/2019 – 15/10/2019 CORSO FAD
"General Data Protection Regulation - come tutelare l'altrui e il proprio diritto alla privacy"
- Organizzato da ASST Crema

20/06/2019 CORSO
"CORSO PER REFERENTI PRIVACY: AGGIORNAMENTO SU GDPR" Ed. pomeriggio – RES 2ore
- Organizzato da ASST Crema

16/04/2019 PARTECIPANTE
Innovazione digitale e presa in carico dell'ATS della Val Padana - Ecosistema E015 e Progetto IRISS: strumenti ed opportunità Workshop - Politecnico di Milano, sede di Cremona

02/10/2018–03/10/2018 CORSO
"SMART WORKING" Corso di formazione - Osservatorio Smart Working della School of Management del Politecnico di Milano

21/09/2018 CORSO
" LA CUSTOMER SATISFACTION: STATO ATTUALE E NUOVI SCENARI DI SVILUPPO" RES 7 ore- tenutosi c/o Ats della Val Padana

08/05/2018 PARTECIPANTE
Convegno - Sanità e digitale: uno spazio per innovare OSSERVATORIO INNOVAZIONE DIGITALE SANITA' - Politecnico Milano 1863 - Osservatori.net - Digital Innovation

14/03/2018 – 14/09/2018 CORSO VALORE PA
"MIGLIORARE LA QUALITA' DEI SERVIZI PUBBLICI E LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA II LIVELLO" Milano

15/01/2018 – 31/08/2018 CORSO FAD
"Il D.lgs n.81/08- La formazione specifica dei lavoratori - ASST Crema" personale amministrativo – 4 ore"

15/02/2018 – 31/12/2018 CORSO FAD
"La formazione generale dei lavoratori" il Decreto Legislativo n. 81/08" – 4 ore

2018 PARTECIPANTE
Advisory board e Workshop - anno 2018 OSSERVATORIO INNOVAZIONE DIGITALE SANITA' - POLIMI Politecnico Milano 1863 - Osservatori.net - Digital Innovation

11/04/2017 - 20/12/2017 CORSO
"STAR BENE AL LAVORO - PROGETTO WHP 2017", Crema Gruppo di Miglioramento – 8 ore

03/10/2016–30/11/2016 CORSO
Corso FAD "Sicurezza Informatica" - ATS della Valpadana, Mantova Cod. FAD1601 - accreditato ECM

03/10/2016–16/12/2016 CORSO FAD
"L'evoluzione del sistema sociosanitario lombardo alla luce della L.R. n. 23/2015 e la nuova ATS della Val Padana", Mantova Cod. FAD1603 - accreditato 9 ECM

03/11/2016–10/12/2016 CORSO FAD

La Legge 190/2012 "Anticorruzione" quale strumento di prevenzione dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione: aggiornamenti alla luce del Piano Nazionale Anticorruzione 2016 e l'impatto sull'ATS Val Padana cod. ASL FAD1604 - accreditato ECM

14/12/2015 CORSO

"Valutazione delle performances ASL nell'area della prevenzione: messa a sistema del modello di valutazione" - Eupolis -, Milano

01/10/2015–21/10/2015 CORSO

"I percorsi di screening e equità di accesso: migliorare i livelli di partecipazione e qualità attraverso l'attivazione di audit partecipati che utilizzino il modello Precede - Proceed" - Eupolis -, Milano
Formazione AUDITOR processo Precede-Precede

27/05/2015 CORSO

“TEORIE DELLA COMUNICAZIONE E MEDIA EDUCATION IN TEMA DI PROMOZIONE DELLA SALUTE IN ADOLESCENZA” - tenuto da StedyCam c/o ASL di Cremona

PUBBLICAZIONI-POSTER

Da dicembre 2016 a dicembre 2018

House organ - Circolare interna TAM TAM di ASST Crema

Redazione e grafica del periodico trimestrale (marzo – giugno – settembre – dicembre), in formato digitale, online e scaricabile pdf., di informazioni, articoli e pubblicazioni per favorire lo scambio di informazioni con e tra gli operatori dell'azienda, veicolare indicazioni e direttive regionali, migliorare il senso di appartenenza.

10-11 Novembre 2016

Abstract/Poster - IL RUOLO CHIAVE DEL FARMACISTA NELLA PROMOZIONE DI CORRETTI STILI DI VITA NELLA POPOLAZIONE ADERENTE ALLO SCREENING COLORETTALE. - M Bocchi, AL Bozzeda, S Gotti, M Cavarocchi, O Fornasari, E Anghinoni. XI Convegno Nazionale GISCOR 2016. Firenze

2015-2016 | 2017-2018

Nuovo Catalogo digitale COSTRUIRE LA SALUTE Programma di Educazione e Promozione della Salute per tutte le scuole di ogni ordine e grado

La sottoscritta GOTTI SIMONA ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.