

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Alessandra Morandi**

Nata a **Cremona, il 24/06/1971**

Indirizzo ---

Telefono ---

E-mail ---

Nazionalità **Italiana**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 01/01/2022 al 30/11/2022, tempo pieno, determinato.
Dal 01/12/2022 a tutt'oggi, tempo pieno, indeterminato.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASC Cremona Solidale, Via Brescia 207, 26100 Cremona
- Tipo di azienda o settore Ente Socio Sanitario
- Tipo di impiego **Assistente Sanitaria in staff alla Direzione Sanitaria**
 - ✓ Coadiuvo la Direzione Sanitaria nel mantenimento dei requisiti di Accreditamento sanitari e socio-sanitari. Effettuo e curo la fase dell'autocontrollo (applicazione della ceck-list regionale) per gli ambiti di pertinenza;
 - ✓ Coadiuvo la Direzione Sanitaria nell'organizzazione e gestione degli aspetti igienico-sanitari dell'Azienda, in particolare mi occupo di vaccinazioni per Ospiti e Lavoratori, malattie infettive e relative denunce, Rifiuti pericolosi e non, Legionella, Infortuni, Sistema HACCP, svolgendo anche attività di controllo;
 - ✓ Coadiuvo la Direzione Sanitaria nella prevenzione e controllo delle infezioni ospedaliere e nella raccolta di dati per indagini epidemiologiche;
 - ✓ Presidio e implemento protocolli di pulizia ambientale, disinfezione, sterilizzazione e disinfestazione. Per tali aspetti coadiuvo la Direzione Sanitaria anche per quanto concerne l'organizzazione della formazione;
 - ✓ Sono referente per la Medicina Legale dell'ASST di Cremona per l'espletamento delle pratiche di invalidità degli Ospiti/Pazienti residenti/degenti in Struttura;
 - ✓ Partecipo a Commissioni di valutazione ed aggiudicazione per appalti e forniture in ambito sanitario;
 - ✓ Formulo pareri e proposte sull'acquisto di apparecchiature e dispositivi medicali;
 - ✓ Predispongo ed attuo interventi di welfare aziendale e di promozione della salute all'interno del progetto WHP di Regione

- Lombardia, a favore del personale operante in Azienda, in collaborazione con il Responsabile Affari Generali;
- ✓ Coordino il Servizio di Medicina del Lavoro, attuo il Piano di sorveglianza sanitaria del Medico Competente, programmo visite, accertamenti e vaccinazioni previste dal Piano stesso, gestisco le procedure di follow up degli infortuni a rischio biologico;
 - ✓ Dall'aprile 2023, Assistente di tirocinio Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria, Università degli Studi di Brescia, sede di Cremona.

Incarico di Risk Manager aziendale dal 01/02/2023 a tutt'oggi

- ✓ Effettuo la valutazione del rischio clinico sia in ambito residenziale che non. Raccolgo ed analizzo segnalazioni di near miss, eventi avversi, eventi sentinella provenienti dalle UdO aziendali, le analizzo con i collaboratori individuati per il caso, predisponendo azioni correttive e/o preventive, oltre ad attuare le procedure necessarie e previste da normativa sugli eventi sentinella;
- ✓ Formo gli operatori in materia di Risk Management;
- ✓ Redigo il Piano annuale per la gestione del rischio clinico e predispongo una relazione annuale consuntiva sugli eventi avversi verificatisi all'interno della Struttura, sulle cause che hanno prodotto l'evento avverso e sulle conseguenti iniziative messe in atto;
- ✓ Favorisco in tutte le articolazioni organizzativo-funzionali l'utilizzo delle linee guida predisposte dalle Società scientifiche o da gruppi di esperti, per una buona pratica clinica nelle varie branche specialistiche.

RSPP aziendale in staff alla Direzione Generale al 01/01/2022 a tutt'oggi

- ✓ Effettuo la valutazione dei rischi, predispongo e aggiorno il DVR, Piano di Emergenza ed Evacuazione;
- ✓ Collaboro nell'effettuazione di simulazioni di emergenza, addestramento della squadra di emergenza, mantengo aggiornate le squadre di emergenza e di primo soccorso e provvedo alle nomine;
- ✓ Elaboro procedure ed istruzioni operative di sicurezza;
- ✓ Effettuo la Valutazione dei rischi interferenziali e predispongo i DUVRI;
- ✓ Partecipo alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;
- ✓ Erogo l'informativa di sicurezza a tutto il personale neo inserito/tirocinanti frequentanti l'Azienda;
- ✓ Collaboro con l'Ufficio Formazione nell'individuazione ed organizzazione della formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- ✓ Partecipo con la Direzione e il Responsabile dei Servizi Assistenziali ed Alberghieri ad incontri finalizzati alla ricollocazione lavorativa dei lavoratori con giudizi critici;
- ✓ Partecipo a riunioni e/o audit dell'Organismo di Vigilanza ex L.231/01, per gli ambiti di competenza;
- ✓ Assicuro il mantenimento dei requisiti di Accreditamento sanitari e

- socio-sanitari dell'area di pertinenza;
 - ✓ Effettuata la valutazione post infortunistica degli infortuni occorsi e l'elaborazione degli indici infortunistici.
 - Date Dal 02/11/2021 al 24/12/2021
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Conte Carlo Busi - Casalmaggiore
 - Tipo di azienda o settore Ente Socio Sanitario
 - Tipo di impiego Assistente Sanitaria di Direzione Sanitaria, tempo pieno, indeterminato.
 - Ambiti di competenza:
 - ✓ Covid 19: organizzazione ed esecuzione di tamponi e vaccinazioni per Lavoratori ed Ospiti. Utilizzo del portale vaccinale di Poste Italiane;
 - ✓ Qualità e Accreditamento: revisione ed implementazione di procedure e protocolli operativi;
 - ✓ Medicina del Lavoro: riorganizzazione dell'attività del Servizio, organizzazione ed esecuzione vaccinazioni antinfluenzali dei Lavoratori.
- Date Dal maggio 1997 al 31/10/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Teresa Camplani – Casa di Cura Ancelle della Carità, Via Aselli 14, 26100 Cremona.
- Tipo di azienda o settore Casa di Cura privata accreditata con il SSR. Struttura riabilitativa che eroga prestazioni di ricovero e cura a ciclo continuativo e a ciclo diurno, nonché di assistenza specialistica ambulatoriale e di diagnostica strumentale.
 - Tipo di impiego Assistente Sanitaria a tempo indeterminato.
- Principali mansioni e responsabilità **Assistente Sanitaria di Direzione Sanitaria**

Dal maggio 1997 al maggio 2021 in staff alla Direzione Sanitaria coadiuvando il Direttore Sanitario nell'organizzazione di tutte le attività di carattere sanitario, igienico e preventivo della Casa di Cura.

Ambiti di competenza:

 - ✓ Covid 19: in collaborazione con il Direttore Sanitario e il Medico Competente produzione di procedure e protocolli atti al contenimento dell'evento pandemico. Organizzazione dei percorsi, dell'attività di reparto ed ambulatoriali, produzione e aggiornamenti dei POG, sorveglianza dei pazienti e degli operatori, organizzazione, gestione ed esecuzione dei tamponi e delle vaccinazioni e di tutto quanto previsto dall'evoluzione normativa.
 - ✓ Accreditamento sanitario e socio sanitario con partecipazione a tutte le attività ispettive da parte di ATS;
 - ✓ HACCP: predisposizione e gestione documentazione, audit, formazione degli addetti alla ristorazione, partecipazione alle visite ispettive di NAS/ATS;
 - ✓ Gestione rifiuti: caratterizzazione dei rifiuti, ADR, aspetti procedurali e di sicurezza. Componente del Comitato Aziendale Rifiuti della Fondazione;
 - ✓ Responsabile Qualità e Referente sanitario Joint Commission dal 2002 al 2017 con predisposizione ed aggiornamento di

procedure di qualità, divulgazione, formazione degli operatori, raccolta ed analisi di dati per indicatori, compilazione ed invio flussi autovalutazioni di qualità di Regione Lombardia.

Dal 2017 Componente del Gruppo Qualità Aziendale di Fondazione.

Dal 2002 al 2019 partecipazione ad incontri e tavoli regionali/ATS.

Dal 2021 RQL per Servizio Prevenzione e Protezione e Medicina del Lavoro;

- ✓ Attività NIC: componente del Nucleo di Autocontrollo documentazione clinica;
- ✓ Infezioni correlate all'assistenza/Attività CIO: componente del CIO della Struttura, mi sono occupata di predisposizione, monitoraggio e aggiornamento di procedure/protocolli di gestione delle malattie infettive, notifica malattie infettive, isolamenti, raccolta ed elaborazione dei dati statistici. Sono referente per il Sistema INF-OSP di Regione Lombardia con invio dei flussi e valutazione dei dati di Struttura. Sono stata Componente interaziendale del Comitato CIO dell'ex ASL di Cremona. Ho organizzato e partecipato alle rilevazioni epidemiologiche programmate dalla Direzione Sanitaria, all'elaborazione e all'analisi dei dati rilevati;
- ✓ Legionella: aggiornamento del Documento di valutazione del rischio, predisposizione, monitoraggio e controllo delle misure preventive e correttive da mettere in atto;
- ✓ Rischio clinico: dal 2017 componente del Gruppo Rischio Clinico Aziendale con funzione di mappare i rischi, gestire eventi avversi, eventi sentinella, revisionare od elaborare procedure e protocolli per la sicurezza dei pazienti, gestire eventuali contenziosi;
- ✓ Dal 1997 al 2002 ho gestito l'organizzazione delle liste operatorie con organizzazione ed effettuazione di pre ricoveri chirurgici; ho gestito l'attività ambulatoriale, ed ho operato con il Dott. Federico Buffoli, dal 1997 al 2009, allo sviluppo e all'organizzazione del Servizio di Endoscopia Digestiva della Casa di Cura.

Servizio di Medicina del Lavoro

Organizzazione e gestione, in collaborazione con il Medico Competente, dell'attività di sorveglianza sanitaria dei lavoratori (visite, accertamenti, Mantoux, vaccinazioni).

Gestione infortuni sul lavoro con anche predisposizione e monitoraggio follow up, indagini post infortunistiche, elaborazione dati annuali, rilevazione e monitoraggio indici infortunistici.

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi

Dal 01/01/2003 al 31/10/2021, RSPP Casa di Cura Ancelle della Carità.

Dal maggio 2019 RSPP Aziendale Fondazione Teresa Camplani.

Dall'ottobre 2019 RSPP Casa di Cura Domus Salutis di Brescia, Comunità alloggio Nuova Genesi di Brescia, Casa dell'Ospite di Brescia.

Predisposizione e aggiornamento del DVR, Piano di Emergenza ed Evacuazione, effettuazione simulazioni di emergenza, addestramento

squadra emergenza, elaborazione di procedure ed istruzioni operative di sicurezza, valutazione dei rischi interferenziali e predisposizione dei DUVRI, organizzazione dell'attività formativa ed espletamento dell'attività informativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Valutazione, monitoraggio e aggiornamento del risk assesment -reati ambientali e di sicurezza - ai sensi del D. Lgs 231/2001.

Nel 2011 sono stata componente del "Tavolo permanente per i Rischi Igienico - Ambientali con indirizzo tecnico dell'ISPESL" - Dipartimento di Igiene del Lavoro (scioglimento del Tavolo per accorpamento ISPESL in INAIL).

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP): dal 1998 al settembre 2019 mi sono occupata di accoglienza all'utenza, abbattimento barriere linguistiche - culturali, accoglimento encomi, segnalazioni/reclami/denunce ed espletamento delle attività istruttorie necessarie. Attuazione dei processi di verifica della qualità dei servizi erogati mediante raccolta, elaborazione ed analisi dei questionari di Customer Satisfaction, predisposizione ed aggiornamento di opuscoli informativi e Carta dei Servizi. Cessazione per affidamento di altri incarichi.

- Tipo di azienda o settore Centro Psico-Sociale
 - Tipo di impiego Assistente Sanitaria, tempo pieno, determinato (sostituzione di gravidanza)
- Principali mansioni e responsabilità Presa in carico e gestione del paziente psichiatrico sul territorio, raccordo con gli Enti e gli Organi di riferimento

- Date 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Istituti Ospitalieri di Cremona, Via Largo priori 1, 26100 Cremona
 - Tipo di azienda o settore Servizio di Medicina del Lavoro
 - Tipo di impiego Assistente Sanitaria borsista
 - Principali mansioni e responsabilità Vincitrice di borsa di studio della durata di un anno per attività di studio e ricerca presso l'ambulatorio "Allergopatie da farine".

- Date Luglio 1991-Agosto 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa di Cura Ancelle della Carità, via Aselli 14, 26100 Cremona
 - Tipo di azienda o settore Casa di Cura privata
 - Tipo di impiego Infermiera con anche funzioni di coordinamento
 - Altro RLS dal 1994 all'agosto 1996 e dal maggio 1997 al 31/12/2002.

- Date Dal 29/08/90 al 05/11/90
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Istituti Ospitalieri di Cremona, Via Largo Priori 1, 26100 Cremona
 - Tipo di impiego Infermiera incaricata
 - Principali mansioni e responsabilità Attività infermieristica

- Altre attività Dal gennaio 2014 ad oggi: Consulente Risk Manager con anche funzioni formative - Associazione A.PRO.M.E.A (Associazione Provinciale Mantovana degli Enti Assistenziali) – Mantova;
2019: attività formativa in Gestione del Rischio Clinico – Fondazione Scarpari Forattini – Schivenoglia (MN);
2018-2020: Consulente Risk Manager con anche funzioni formative Fondazione Brunenghi- Castelleone (CR);
2016-2018: Consulenza in Gestione del Rischio Clinico ed attività formative per Fondazione Opera Pia SS. Rendentore, Castelveverde (CR), Fondazione Germani, Cingia de' Botti (CR), Fondazione La Pace, Cremona, Fondazione Brunenghi- Castelleone (CR), Fondazione Villa Sacro Cuore – Coniug Preyer, Casalmorano (CR), Fondazione Istituto Vismara – De Petri, Sar Bassano (CR), Cooperativa Sociale Nuove Prospettive Onlus, Bergamo (BG) Casa di Riposo Mandello del Lario Onlus, Mandello del Lario (LC), Unità Geriatrica Riabilitativa Onlus, Curtatone (MN);
2015: Commissario agli esami finali del Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria -Università Statale di Milano.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2018
Formazione manageriale per Risk Manager degli Enti Privati Sanità - "Patient Safety e Risk Based Thinking" My Ecole – Assolombarda-Regione Lombardia
- Date 2017
Master in Hospital Risk Management - Cineas, Politecnico di Milano
- Date 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Assistenza Sanitaria, votazione 110/110 lode, Università degli Studi di Brescia, Dipartimento Specialità Medico-Chirurgiche, Scienze Radiologiche e Sanità Pubblica.
Titolo tesi: "Revisione di un sistema di sorveglianza delle infezioni ospedaliere e correlate all'assistenza in un Dipartimento Riabilitativo. Relatore Dr. Raffaello Stradoni.
- Date 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto di Istruzione Superiore Luigi Einaudi, Cremona
• Qualifica conseguita Tecnico dei Servizi Sociali
- Date 1996/1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore di Sessuologia Clinica di Torino
• Qualifica conseguita Consulente in Sessuologia Clinica
- Date 1991
• Nome e tipo di istituto di Scuola Specializzata per Assistenti Sanitari, Croce Rossa Italiana di

istruzione o formazione	Cremona
• Qualifica conseguita	Assistente Sanitaria
• Date	1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituti Ospitalieri di Cremona
• Qualifica conseguita	Infermiera Professionale
• Altra formazione	1998: Formazione per addetto antincendio, livello alto 16 ore e relativi aggiornamenti; 2003: Corso per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, 40 ore; 2006: Modulo C- Corso di specializzazione ai sensi del D-Lgs 195/2003, 24 ore; 2007: Modulo B – Corso di aggiornamento ai sensi del D.Lgs 195/2003 per attività appartenenti ai macrosettori di riferimento Ateco 3/4/5/7, 12 ore; 2010: Attestato di formazione “Auditor interno del Sistema di Gestione per la Sicurezza” e “Lead Auditor Sistemi di gestione per la Sicurezza” per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, 40 ore; Assolvimento dei crediti formativi RSPP nei quinquenni di riferimento; Assolvimento dei crediti formativi ECM per Assistente Sanitario nei trienni di riferimento.
Madrelingua	Italiana
Altre lingue	Inglese
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
Capacità e competenze relazionali	Buone capacità di comunicazione, di relazione interpersonale e di mediazione.
Capacità e competenze organizzative	Buone capacità organizzative, gestionali e di analisi/sintesi, spirito di iniziativa, dinamismo, determinazione ed autorevolezza, orientamento al risultato e al problem solving.
Capacità e competenze tecniche	Buona conoscenza dei Sistema operativo Windows e pacchetto Office. Ho svolto per 5 anni volontariato presso la C.R.I. di Cremona.
Altre capacità e competenze	
PATENTE	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Socia fondatrice e Vice Presidente dell'Associazione GoOn Odv, a sostegno delle persone colpite da ictus, gravi cerebro lesioni acquisite, mielolesioni. Revisore dei conti per il quadriennio 2021-2024 dell'Ordine TSRM- PSTRP di Cremona.

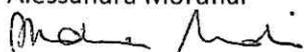
Consigliere ASNAS - Associazione Nazionale Assistenti Sanitari -
Sezione Regione Lombardia.

Iscritta all'Ordine TSRM-PSTRP di Cremona al n. 315/CR.

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679.

13/07/2023

Alessandra Morandi



CURRICULUM VITAE FORMATIVO E PROFESSIONALE REDATTO
AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000

La Sottoscritta ALESSANDRA MORANDI, nata a CREMONA il 24/06/1971, C.F. MRNLSN71H64D150U, residente a CREMONA (CR) Via FLAMINIA 12/C, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Cremona, 13/07/2023

Il Dichiarante

Alessandra Morandi

