

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (si allega fotocopia documento di identità valido).

Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME	REZZI LICIA PAOLA
INDIRIZZO	
TELEFONO	
FAX	
E-MAIL	
NAZIONALITÀ	ITALIANA

DATA DI NASCITA	04.09.1970
ESPERIENZA LAVORATIVA	
• DATE (DA – A)	DAL 1993 AL 2000
• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	CASA DI RIPOSO E. GERMANI – CINGIA DE' BOTTI
• TIPO DI AZIENDA O SETTORE	RSA
• TIPO IMPIEGO	INFERMIERA PROFESSIONALE COORDINATRICE

• DATE (DA – A)	DAL 2000 A OTTOBRE 2014
• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	FONDAZIONE OPERA SAN CAMILLO, VIA MANTOVA 113 CREMONA
• TIPO DI AZIENDA O SETTORE	CASA DI CURA
• TIPO DI IMPIEGO	INFERMIERA PROFESSIONALE, PRIMA NEI VARI REPARTI DI DEGENZA (ORTOPEDIA, RIABILITAZIONE, MEDICINA) POI IN ASSEGNAZIONE AL COMPARTO OPERATORIO

• DATE (DA – A)	DA OTTOBRE 2014 A GIUGNO 2022
• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	FONDAZIONE TERESA CAMPLANI, CLINICA ANCELLE DELLA CARITA', VIA ASELLI 14 CREMONA
• TIPO DI AZIENDA O SETTORE	CASA DI CURA – RIABILITAZIONE SPECIALISTICA E NUCLEO GRAVI CEREBRO LESIONI
• TIPO DI IMPIEGO	COORDINATRICE INFERMIERISTICA / BED MANAGER
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	MANSIONI ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

• DATE (DA – A)	DA LUGLIO 2022 AD OGGI
• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	CREMONA SOLIDALE, AZIENDA SPECIALE COMUNALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA
• TIPO DI AZIENDA O SETTORE	CLINICA RIABILITATIVA
• TIPO DI IMPIEGO	INFERMIERA / BED MANAGER
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	MANSIONI ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• DATE (DA - A)	
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	DIPLOMA DI MATURITA' QUINQUENNALE, DIPLOMA DI INFERMIERA PROFESSIONALE, MASTER DI 1° LIVELLO IN FUNZIONI DI COORDINAMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE
• PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO	
• QUALIFICA CONSEGUITA	
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE E FRANCESE (LIVELLO BASE)
COMPETENZE E CAPACITÀ'	BUONE CAPACITÀ' DI MEDIAZIONE E DI RISOLUZIONE DEI CONFLITTI INTERNI AI GRUPPI DI LAVORO. PRAGMATICITÀ' E CONCRETEZZA. RAPIDITÀ' NELLA VALUTAZIONE DEI PROBLEMI E DI INDIVIDUAZIONE DELLA MODALITÀ' DI RISOLUZIONE PIU' OPPORTUNA CAPACITÀ' DI LETTURA - BUONA CAPACITÀ' DI SCRITTURA - BUONA CAPACITÀ' DI ESPRESSIONE ORALE - BUONA
CAPACITÀ' E COMPETENZE RELAZIONALI	CAPACITÀ' DI INSTAURARE RAPPORTI INTERPERSONALI RELAZIONALI EDUCATI E CHIARI. CAPACITÀ' DI ASCOLTO EMPATICO
CAPACITÀ' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	COMPETENZE DI COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE RISORSE ACQUISITE GRAZIE ALLA PARTECIPAZIONE AL MASTER IN COORDINAMENTO E ALL'ESPERIENZA FATTA SUL CAMPO
CAPACITÀ' E COMPETENZE TECNICHE	USO DEL COMPUTER E DI VARIE ATTREZZATURE ELETTROMEDICALI

IN FEDE, 13/7/23

REZZI LICIA PAOLA

Rezzi Licia Paola