

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

...

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Cellulare
E-mail
Pec

Nazionalità

Data di nascita

TONINI SERENA

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Italiana

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

DALL' 01/01/2023 AD OGGI

AZIENDA SPECIALE COMUNALE CREMONA SOLIDALE – VIA BRESCIA 207 CREMONA

Pubblica Amministrazione – Socio Sanitario – Funzioni Locali

Contratto a Tempo Indeterminato ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO - Cat. D del CCNL Funzioni Locali. Tempo Pieno

- Amministratore di Sistema
- Elaborazione del patrimonio informativo al fine di supportare le scelte strategiche
- Predisposizione di DWH per monitoraggio indicatori e budget
- Analisi dati relativi ai vari servizi erogati
- Supporto ai percorsi aziendali al fine di ottimizzare i processi
- Analisi delle esigenze informative aziendali e Informatizzazione nuovi processi
- Configurazione applicativi e software aziendali volta al governo delle informazioni
- Revisione progetto siss e firma digitale
- Supporto all'attività di ricerca
- Codifiche uniformi delle informazioni e degli archivi di base
- Predisposizione fabbisogni sistemi informativi per la componente software
- Supporto e reingenerizzazione flussi

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DALL' 01/01/2018 A 31/12/2022

Azienda Socio Sanitaria di Cremona – Viale Concordia, 1 Cremona – Ufficio Controllo Direzionale

Pubblica Amministrazione - Sanità

Contratto a Tempo Indeterminato COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE INFORMATICO - Cat. D1 con conferimento incarico di posizione organizzativa tecnica – coordinamento flussi informativi aziendali dell'U.O. Controllo Direzionale. Tempo Pieno

• Principali mansioni e responsabilità

- Mansioni e Responsabilità svolte nel periodo precedente.
- Coordinamento sui flussi aziendali sanitari sociosanitari.
- Analisi delle esigenze informative aziendali e progettazione migliore soluzione.
- Supporto a progetti strategici per l'integrazione dei flussi informativi.
- Scelta delle configurazioni sui principali software aziendali.
- Elaborazione del patrimonio informativo al fine di supportare le scelte strategiche
- Reingenerizzazione dei processi aziendali con riferimento al rapporto costi/benefici
- Realizzazione di Cruscotti per Pronto Soccorso, CUP, Laboratorio Analisi, SDO, Prestazioni per Interni, Liste Attesa con Sale Operatorie e Programmazione chirurgica, Risorse Umane.
- Realizzazione Cruscotto Direzionale con indicatori economici di Produzione; indicatori di Network, del Piano Nazionale Esiti, di Appropriatezza, di Patologia; indicatori di Attività.
- Realizzazione di Cruscotti per il Monitoraggio del Budget Economico.

• Date (da – a)

DALL' 01/10/2015 AL 31/12/2017

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Socio Sanitaria di Cremona – Viale Concordia, 1 Cremona – Ufficio Sistemi Informativi

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione - Sanità

• Tipo di impiego

Contratto a Tempo Indeterminato COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE INFORMATICO - Cat. D con conferimento incarico di posizione organizzativa tecnica – coordinamento settore pianificazione e controllo del sistema informativo aziendale dell'U.O. Controllo di gestione. Tempo Pieno.

• Principali mansioni e responsabilità

- Mansioni e Responsabilità svolte nel periodo precedente.
- Coordinamento con le altre figure organizzative dell'azienda.

• Date (da – a)

DALL' 01/03/2012 AD OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda "Istituti Ospitalieri" di Cremona – Viale Concordia, 1 Cremona – Ufficio Sistemi Informativi

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione - Sanità

• Tipo di impiego

Contratto a Tempo Indeterminato COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE INFORMATICO - Cat. D – Tempo Pieno

• Principali mansioni e responsabilità

- Gestione DWH aziendale e relativa reportistica
- Controllo formale dei flussi aziendali ed analisi e revisione dei processi per adempiere agli obblighi regionali
- Analisi processi per riorganizzazione azienda per intensità di cura.
- Supporto area direzionale
- Predisposizione indicatori su dati strategici.
- Analisi dei processi relativi alle richieste di prestazioni (radiologiche, laboratori di analisi, consulenze interne, ecc.), informatizzazione e coordinamento di realizzazione del progetto
- Analisi del processo di gestione posti letto aziendale e relativa informatizzazione.
- Docente al corso di formazione "order entry" per le richieste informatizzate
- Docente al corso di formazione "posti letto" per la gestione posti letto.
- Corsi in Asl Cremona inerenti regole di sistema.
- Docente al corso di formazione "liste d'attesa order-entry"
- Docente al corso di formazione "liste operatorie"
- Docente al corso di formazione al personale dell'azienda per riorganizzazione intensità di cura.
- Docente al corso di Laurea in Infermieristica del Corso di Informatica

• Date (da – a)

DAL 16/03/2009 AL 29/02/2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda "Istituti Ospitalieri" di Cremona – Viale Concordia, 1 Cremona – Ufficio Sistemi Informativi

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione - Sanità

• Tipo di impiego

Contratto a Tempo Determinato COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE INFORMATICO - Cat. D – Tempo Pieno

• Principali mansioni e responsabilità

- Mansioni e Responsabilità svolte nel periodo precedente.
- Conoscenza e gestione dei processi informativi aziendali
- Analisi ed elaborazione del patrimonio informativo
- Gestione dei processi analitici informativi
- Adeguamenti Normativi
- Gestione dei fornitori
- Definizione regole di estrazione dati dagli applicativi aziendali per popolamento datawarehouse
- Gestione di flussi aziendali e Responsabile dell'invio Regionale degli stessi.
- Analisi processi per riorganizzazione azienda circa la nuova procedura di ricovero.
- Analisi processi per riorganizzazione azienda circa la nuova procedura di accettazione ricoveri
- Consulenza informatica per Analisi del processo e gestione dei pazienti di Hospice e Assistenza Domiciliare. Realizzazione cartella informatizzata e gestione del flusso regionale
- Analisi flusso per gestione paziente chirurgico: da lista d'attesa, a lista operatoria, a ricovero fino alla dimissione.
- Revisione Referti ambulatoriali
- Docente al corso di Laurea in Infermieristica del Corso di Informatica
- Docente al corso di Laurea in Infermieristica del Corso Propedeutico di Fisica Applicata
- Docente ai corsi di Excel Base.
- Docente al corso di formazione "nuovo processo di gestione informativa dei pazienti ricoverati".
- Docente al corso di formazione "amministrativi di reparto"

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DA 16/05/2007 AL 15/03/2009

Azienda "Istituti Ospitalieri" di Cremona – Viale Concordia, 1 Cremona – Ufficio Sistemi Informativi

Pubblica Amministrazione – Sanità

Contratto a Tempo Indeterminato - COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE INFORMATICO – Cat. C – Tempo Pieno

- Mansioni e Responsabilità svolte nel periodo precedente.
- Gestione di flussi aziendali e Responsabile dell'invio Regionale degli stessi.
- Amministratore di sistema dell'applicativo, oltre dei precedenti, anche del Gestione Reparto e Pronto Soccorso.
- Progettazione e realizzazione di applicativi Web per la rilevazione dei Tempi d'Attesa Regionali ed Interni Aziendali e per la visualizzazione della struttura del C.U.P.
- Docente al corso di Laurea in Infermieristica del Corso Propedeutico di Fisica Applicata
- Docente ai corsi di formazione per Amministrativi di Reparto.
- Docente ai corsi di formazione sul nuovo processo di gestione informativa dei pazienti ricoverati.
- Docente ai corsi di Excel Base.
- Docente al corso di formazione sulla Refertazione ambulatoriale CRS-SISS.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

DAL 9/02/2005 AL 15/05/2007

Azienda "Istituti Ospitalieri" di Cremona – Viale Concordia, 1 Cremona – Ufficio Sistemi Informativi

Pubblica Amministrazione - Sanità

Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa – Tempo Pieno (36 ore settimanali)

• Principali mansioni e responsabilità

- Amministratore di sistema dei seguenti applicativi: camere operatorie, prescrizioni sanitarie, refertazione ambulatoriale, centro unico di prenotazione, radiologia, cartella ambulatoriale e del repository.
- Progettazione e realizzazione di applicativi ad uso aziendale quali: gestione del consenso informato, gestione dell'archiviazione degli acquisti informatici.
- Realizzazione di applicativi WEB per la generazione di statistiche circa l'utilizzo dei sw aziendali, tra cui il repository aziendale.
- Progettazione e realizzazione di applicativi WEB di supporto al progetto di informatizzazione delle liste chirurgiche ed operatorie.
- Progettazione e realizzazione di applicativi WEB per la visualizzazione dei fogli di lavoro del C.U.P.
- Corsi di formazione al personale sanitario sull'utilizzo dei sw aziendali e sul progetto CRS-SISS.
- Corsi di formazione sull'utilizzo degli applicativi Ms. Excel e Ms. Word.
- Assistenza agli utenti e alle postazioni di lavoro.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DA FEBBRAIO 2002 AD APRILE 2002

ELFO s.r.l. – Via pastore, 3/5 Fiorenzuola d'Arda – PC-

Informatica

Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa

• Operatore su Personal Computer: inserimento dati.

ATTIVITA' DIDATTICA

• Date (da – a)

Dal 01/10/2011 Al 21/07/2017

Docente - Materia: Fondamenti di Informatica (90 ore – 6 anni di corso) al corso: Informatica (reti, Internet, ecc) ed Excel Base, organizzato da Università' degli Studi di BRESCIA - Sede di Cremona Viale Concordia 1, 26100 Cremona.

• Date (da – a)

Dal 01/10/2008 Al 30/09/2011

Docente - Materia: FISICA APPLICATA (60 ore – 3 anni di corso) al corso: FISICA APPLICATA corso propedeutico, organizzato da Università' degli Studi di BRESCIA - Sede di Cremona Viale concordia 1, 26100 Cremona.

ALTRO

• Date (da – a)

Dal 01/10/2009 Al 31/12/2017

Consulenza informatica per Analisi del processo e gestione dei pazienti di Hospice e Assistenza Domiciliare. Realizzazione di un software di cartella informatizzata e di predisposizione del relativo flusso regionale per debito informativo.

CORSI, CONVEGNI, CONGRESSI

- Date (da – a) Dal 25/02/2020 Al 30/09/2020
docente (20 ore) al corso LA CARTELLA INFORMATIZZATA: IMPLEMENTAZIONE OPERATIVA: Requisiti della Cartella Informatizzata ed implementazione nelle UU.OO., organizzato da Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Cremona viale concordia 1, 26100 cremona.
- Date (da – a) Dal 15/07/2019 Al 15/12/2019
discente (20 ore) al corso LA CARTELLA INFORMATIZZATA STRUTTURA E CONTENUTI, organizzato da Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Cremona viale concordia 1, 26100 cremona.
- Date (da – a) Dal 10/12/2019 Al 10/12/2019
discente (5 ore) al corso QUANI SDO, organizzato da Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Cremona viale concordia 1, 26100 cremona.
- Date (da – a) Dal 25/11/2019 Al 21/12/2019
docente (8 ore) al corso LA CARTELLA INFORMATIZZATA: Requisiti della Cartella Informatizzata, organizzato da Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Cremona viale concordia 1, 26100 cremona.
- Date (da – a) Dal 25/09/2019 Al 25/09/2019
discente (4 ore) al corso APPROPRIATEZZA CODIFICA SDO E QUALITA' DOCUMENTALE, organizzato da Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Cremona viale concordia 1, 26100 cremona.
- Date (da – a) Dal 24/09/2019 Al 24/09/2019
discente (4 ore) al corso EFFICACIA DEL CONTROLLO NELL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI, Ruolo del Direttore Esecuzione Contratto, organizzato da Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Cremona viale concordia 1, 26100 cremona.
- Date (da – a) Dal 23/05/2019 Al 23/05/2019
discente (4 ore) al corso REGOLE DI SISTEMA E PIANO DEI CONTROLLI SANITARI ANNO 2019, organizzato da ATS Val Padana di Cremona via San Sebastiano 14, 26100 cremona.
- Date (da – a) Dal 04/07/2017 Al 04/07/2017
docente (1 ore) al corso SW ADT-WEB - SITUAZIONE POSTI LETTO, organizzato da Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Cremona viale concordia 1, 26100 cremona.
- Date (da – a) Dal 14/02/2017 Al 13/04/2017
docente (7 ore) al corso FORMAZIONE AGGIORNAMENTO 'ORDER ENTRY' , organizzato da Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Cremona viale concordia 1, 26100 cremona.
- Date (da – a) Dal 02/07/2017 Al 20/08/2017
docente (15 ore) al corso FORMAZIONE INFORMATICA PERSONALE INTENSITA' DI CURA, organizzato da Azienda Istituti ospitalieri di Cremona viale concordia 1, 26100 cremona.
- Date (da – a) Dal 05/03/2014 Al 05/03/2014
discente (4 ore) al corso Regole del sistema sanitario regionale 2014- Piano dei controlli SDO e Ambulatoriali, organizzato da ASL Cremona Via San Sebastiano 14, 26100 cremona.
- Date (da – a) Dal 08/05/2013 Al 08/05/2013
discente (3 ore) al corso Dalla DGR 4799/2007 a oggi, cosa e' cambiato nel corso degli anni., organizzato da ASL Cremona San Sebastiano 14, 26100 cremona.
- Date (da – a) Dal 18/04/2013 Al 18/04/2013
discente (2 ore) al corso Sistema Modulare d'accoglienza fussi (SMAF), organizzato da Regione Lombardia Milano.

- Date (da – a) Dal 26/10/2012 Al 26/10/2012
docente (3 ore) al corso Formazione liste operatorie, organizzato da Azienda Istituti ospitalieri di Cremona viale concordia 1, 26100 cremona.
- Date (da – a) Dal 01/03/2012 Al 21/06/2012
docente (12 ore) al corso FORMAZIONE LISTE D'ATTESA - ORDER ENTRY, organizzato da Azienda Istituti ospitalieri di Cremona viale concordia 1, 26100 cremona.
- Date (da – a) Dal 17/02/2010 Al 24/02/2010
docente (7 ore) al corso FORMAZIONE AMMINISTRATIVI DI REPARTO, organizzato da Azienda Istituti ospitalieri di Cremona viale concordia 1, 26100 cremona.
- Date (da – a) Dal 27/11/2009 Al 17/12/2009
docente (14 ore) al corso excel base, organizzato da Azienda Istituti ospitalieri di Cremona viale concordia 1, 26100 cremona.
- Date (da – a) Dal 02/03/2009 Al 22/05/2009
docente (56 ore) al corso FORMAZIONE SUL NUOVO PROCESSO DI GESTIONE INFORMATIVA DEI PAZIENTI RICOVERATI, organizzato da Azienda Istituti ospitalieri di Cremona viale concordia 1, 26100 cremona.
- Date (da – a) Dal 17/04/2008 Al 02/05/2008
docente (14 ore) al corso Excel Base, organizzato da Azienda Istituti ospitalieri di Cremona viale concordia 1, 26100 cremona.
- Date (da – a) Dal 18/10/2007 Al 18/11/2007
docente (14 ore) al corso Excel Base, organizzato da Azienda Istituti ospitalieri di Cremona viale concordia 1, 26100 cremona.
- Date (da – a) Dal 17/05/2007 Al 15/10/2007
docente (10 ore) al corso Refertazione ambulatoriale: CRS-SISS, organizzato da Azienda Istituti ospitalieri di Cremona viale concordia 1, 26100 cremona.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) OTTOBRE 2003 – APRILE 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano, Polo Didattico e di Ricerca di Crema, Via Bramante 65, 26013 Crema.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il corso di laurea specialistica ha un forte contenuto scientifico e tecnologico, orientato alla formazione di professionisti dotati di una profonda cultura nell'area delle scienze dell'informazione e di elevate competenze nelle relative tecnologie.
Il percorso di studi si compone di insegnamenti volti ad approfondire le conoscenze fisico-matematiche necessarie allo studio di problemi informatici complessi, insegnamenti riguardanti linguaggi di programmazione e sistemi per il trattamento delle informazioni, insegnamenti specialistici su teoria e applicazioni delle tecnologie informatiche in applicazioni emergenti.
Il corso di laurea "Metodologie Informatiche," ha lo scopo di formare specialisti con elevate competenze nella analisi e soluzione di problematiche relativa alla progettazione, realizzazione e gestione di sistemi informatici complessi.
- Qualifica conseguita Laurea Magistrale in SCIENZE E TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE (classe – INFORMATICA) , con la votazione di 110 / 110 e lode (il 12/04/2005). Durata legale 2 anni.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea Magistrale
- Date (da – a) APRILE 2004 - MAGGIO 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di WINDOWS 2000 SERVER BASE, presso il Polo Didattico e di Ricerca di Crema.
- Date (da – a) GENNAIO 2004

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

Corso di MATLAB, presso il Polo Didattico e di Ricerca di Crema.

GIUGNO 2003

Partecipazione al Primo Forum Italiano "Incident Response nella Sicurezza Informatica".

NOVEMBRE 2002 – DICEMBRE 2002

Corso di COMPUTER FORENSIC, livello BASE e AVANZATO, presso il Polo Didattico e di Ricerca di Crema.

OTTOBRE 2000 – OTTOBRE 2003

Università degli Studi di Milano, Polo Didattico e di Ricerca di Crema, Via Bramante 65, 26013 Crema.

Il percorso degli studi ha fornito le seguenti competenze:

- buona base ed un ampio spettro di conoscenze e competenze nei vari settori dell'informatica, mirate al loro utilizzo nella progettazione e gestione di sistemi hardware e software;
- capacità di progettazione, sviluppo e gestione di sistemi informatici distribuiti complessi nei diversi ambiti applicativi;
- conoscenza delle dinamiche organizzative aziendali;
- capacità di colloquio con le altre responsabilità all'interno delle organizzazioni in cui sarà chiamato ad operare.

Laurea in INFORMATICA, con la votazione di 110 / 110 e lode. (Il 07/10/2003)

Laurea di primo livello. Durata legale 3 anni.

SETTEMBRE 1995 – GIUGNO 2000

Istituto Tecnico Commerciale ITC BELTRAMI, Cremona.

Diploma di RAGIONIERE PERITO COMMERCIALE E PROGRAMMATORE, con la votazione di 94 / 100.

Diploma di scuola media superiore.

Il ragioniere specializzato in informatica, oltre a possedere una consistente cultura generale accompagnata da buone capacità linguistico-espressive e logico-interpretative, ha conoscenze ampie e sistematiche dei processi che caratterizzano la gestione aziendale sotto il profilo economico, giuridico, organizzativo, contabile e informatico.

In particolare è in grado di intervenire nei processi di analisi, sviluppo e controllo di sistemi informativi automatizzati per adeguarli alle esigenze aziendali e contribuire a realizzare nuove procedure.

ITALIANO

INGLESE

BUONO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

FRANCESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

• Capacità di espressione orale	SCOLASTICO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	IN AMBITO UNIVERSITARIO E LAVORATIVO È EMERSA LA CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM RELAZIONANDOSI CON ALTRE PERSONE, CON ESIGENZE E ABITUDINI DIVERSE, ANCHE A DISTANZA.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	IL COORDINAMENTO PRESSO LA ASST DI CREMONA PREVEDE LA GESTIONE DI RISORSE, IL LAVORO IN TEAM E LA PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE CON FIGURE DIRIGENZIALI SANITARIE ED AMMINISTRATIVE.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<ul style="list-style-type: none"> • LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE E SCRIPTING: JAVA, WML, HTML, ASP, PHP, PERL, XML, JAVASCRIPT. • SISTEMI OPERATIVI: WINDOWS 2000, XP, WIN7, WIN 10, LINUX. • BASI DI DATI: SQL, DATAWAREHOUSE, ORACLE, MYSQL. • SOFTWARE: MS OFFICE, MS VISIO, QLIK. • INGEGNERIA DEL SOFTWARE: UML. • SICUREZZA: POLICY, CONTROLLO DELL'ACCESSO, PRIVACY.
PATENTE O PATENTI	Patente B.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi del D.P.R. del 28.12.2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Cremona , 20/01/2023

NOME E COGNOME (FIRMA)

