



Sede operativa: Via Brescia, 207 – 26100 CREMONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 117

AFFIDAMENTO FORNITURA E POSA MATERIALE VARIO PER
CENTRO DIURNO OZANAM, CENTRO DIURNO INTEGRATO SOLDI,
“CASA LUCIANO E AIDA SOMENZI” E “CASA BONETTI E LODOLA”
ALLA DITTA CHIMICAL SERVICE SRL DI BRESCIA

Cremona, 17 Maggio 2024

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

SU PROPOSTA del Responsabile U.O. Approvvigionamento e Tecnico Patrimoniale, Dr. Paolo Moro, in qualità di Responsabile del Procedimento, di concerto con la Responsabile Servizi Sanitari ed Alberghieri, Dr.ssa Monica Cadei;

RICHIAMATO:

- il Piano Programma Aziendale 2024, approvato con Deliberazione n. 75 del 28/11/2023, relativamente alla forte integrazione con la Fondazione Città di Cremona sul tema della ristrutturazione dell'edificio storico Soldi e sugli investimenti e manutenzioni degli immobili di Cremona Solidale funzionali a migliorare il confort degli ambienti a favore degli ospiti;

DATO ATTO CHE con prot. n. 00001185 del 29/02/2024 e n. 00001856 del 09/04/2024 la Fondazione Città di Cremona, a seguito del completamento dei lavori di ristrutturazione dell'edificio storico Soldi, ha comunicato la consegna dei locali ristrutturati rispettivamente a piano terra e al primo piano della palazzina storica ala nord;

DATO ATTO che nei nuovi locali situati a piano terra è stato trasferito il Centro Diurno Integrato Soldi e il Centro Diurno Ozanam e che al piano primo del suddetto edificio troveranno collocazione la nuova unità d'offerta Comunità Alloggio sociale anziani C.A.S.A “Casa Bonetti e Lodola”; e la Comunità Alloggio “Casa Luciano e Aida Somenzi”;

VERIFICATO che in tali locali risultano essere mancanti, in quanto non previsti a progetto, alcuni complementi di arredo funzionali all'utilizzo ottimale dei locali, ovvero: porta rotoloni di carta igienica, dispenser carta mani a “Z”, dispenser sapone liquido a muro, porta carta in rotoloni da muro, bidoni in plastica, pattumiere in plastica con pedale, scopini WC;

RITENUTO pertanto necessario procedere all'acquisto, con relativa posa se necessaria, di quanto sopra individuato e per le seguenti quantità:

- N. 20 porta rotoloni di carta igienica
- N. 17 dispenser carta mani a “Z” (lunghezza fogli cm 23);
- N. 11 dispenser sapone liquido a muro;
- N. 7 Porta carta in rotoloni da muro senza copertura (bobina: Ø cm 24, larghezza cm 23)
- N. 9 bidoni in plastica da lt. 42/60 con relativi coperchi basculanti;
- N. 30 pattumiere in plastica da lt. 16 con pedale.
- N. 30 scopini WC;

RICHIAMATO l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, che permette l'affidamento diretto di forniture di importo inferiore a € 140.000,00 anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

CONVENUTO comunque opportuno chiedere più preventivi a ditte del settore in possesso delle caratteristiche enunciate dal sopra richiamato art. 50;

VISTA la nota prot. n. 00002215 del 03/05/2024 con cui è stata chiesta alle ditte:

1. Chimical Service srl di Brescia
2. Giemme srl di Piadena Drizzona (CR)
3. Azienda Cartaria Lombarda spa di Malagnino (CR)
4. Ardigo srl di Sesto ed Uniti (CR)
5. Magris spa di Seriate (BG)

offerta per la fornitura e la posa di

- N. 20 porta rotoloni di carta igienica
- N. 17 dispenser carta mani a "Z" (lunghezza fogli cm 23);
- N. 11 dispenser sapone liquido a muro;
- N. 7 Porta carta in rotoloni da muro senza copertura (bobina: Ø cm 24, larghezza cm 23)

e per la sola fornitura di

- N. 9 bidoni in plastica da lt. 42/60 con relativi coperchi basculanti;
- N. 30 pattumiere in plastica da lt. 16 con pedale.
- N. 30 scopini WC;

CONSIDERATO che entro le ore 12:00 del 09/05/2024, termine fissato per la presentazione delle offerte, sono state acquisite agli atti le seguenti offerte:

1. Prot. n. 2241 del 07/05/2024 Chimical Service srl di Brescia per un totale complessivo pari a € 1.695,06 IVA esclusa;
2. Prot. n. 2244 del 07/05/2024 Magris spa di Seriate (BG) per un totale complessivo pari a € 1.761,40 IVA esclusa;
3. Prot. n. 2273 del 08/05/2024 Azienda Cartaria Lombarda spa di Malagnino (CR) per un totale complessivo pari a €1.947,45 IVA esclusa;
4. Prot. n. 2275 del 08/05/2024 Ardigo srl di Sesto ed Uniti (CR) per un totale complessivo pari a €2.205,00 IVA esclusa;

ACQUISITA P.E.C. agli atti con prot. n. 00002296 del 09/05/2024 da parte della ditta Giemme S.r.l. di Piadena Drizzona (CR) in cui dichiara di non partecipare alla procedura in quanto non in grado di ottemperare alla posa del materiale richiesto;

RITENUTO che l'offerta presentata dalla ditta Chimical Service Srl sappia rispondere, in modo adeguato, alla richiesta formulata;

VISTA la compatibilità economica espressa dall'U.O. Economico Finanziaria relativamente agli oneri derivanti dal presente provvedimento;

DATO ATTO del visto di congruità tecnica e di legittimità del Dirigente U.O. Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore, Dott.ssa Francesca Cerati; nell'esercizio delle funzioni conferite dal Direttore Generale f.f. con determina n. 01 del 02/01/2024;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di affidare direttamente, per le motivazioni di cui alle premesse ed ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, alla ditta Chimical Service Srl di Brescia la fornitura la e posa negli ambienti siti al piano terra e al piano primo della Struttura Storica di:
 - N. 20 porta rotoloni di carta igienica
 - N. 17 dispenser carta mani a "Z" (lunghezza fogli cm 23);
 - N. 11 dispenser sapone liquido a muro;
 - N. 7 Porta carta in rotoloni da muro senza copertura (bobina: Ø cm 24, larghezza cm 23)
 - N. 9 bidoni in plastica da lt. 42/60 con relativi coperchi basculanti;
 - N. 30 pattumiere in plastica da lt. 16 con pedale.
 - N. 30 scopini WC;per un importo complessivo pari a € 1.695,06 IVA esclusa;

2. di imputare il costo di € 2.067,97 IVA inclusa, al conto "Altri acquisti" del Bilancio di Esercizio 2024;
3. di nominare, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), la Dr.ssa Monica Cadei, Responsabile Servizi Sanitari ed Alberghieri;
4. di demandare all'U.O. Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
5. di pubblicare la presente Determinazione Dirigenziale, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente".



IL DIRETTORE GENERALE f.f.
Dott.ssa Simona Gentile