



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 154
PROROGA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO
A TEMPO DETERMINATO E A ORARIO PIENO
DI N. 4 OPERATORI (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI –
CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI)**

Cremona, 19 Giugno 2024

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

SU PROPOSTA della Responsabile U.O. Risorse Umane Dott.ssa Sara Amidani, in qualità di Responsabile del Procedimento;

PREMESSO CHE:

- con delibera n. 09 del 20/02/2024 si è proceduto all'approvazione della graduatoria finale del concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale con la qualifica di "Operatore Socio Sanitario" (Area degli Operatori Esperti - CCNL Comparto Funzioni Locali);
- con delibera n. 19 del 26/03/2024 il Consiglio di Amministrazione ha approvato la graduatoria finale del concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale con la qualifica di "Ausiliario Socio Assistenziale" (Area degli Operatori Esperti - CCNL Comparto Funzioni Locali) e la contestuale nomina in ruolo di n. 1 unità di personale;

DATO ATTO CHE in data 30/06/2024 scadranno i contratti individuali di lavoro a tempo determinato e a orario pieno (Area degli Operatori Esperti - CCNL Comparto Funzioni Locali) stipulati con Cuomo Elena (OSS), Gvinda Elena (ASA), Musi Michelle (ASA), Reyes Calzado Jeidy (ASA) e Serban Oana Loredana (OSS);

RICHIAMATI:

- gli artt. 60 e 61 del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente *Regolamento per il reclutamento del personale dipendente*;
- la *Revisione del Piano dei Fabbisogni del personale dipendente - anno 2024* approvata con delibera n. 17 del 26/03/2024;

VISTE le note dei rispettivi Coordinatori in cui si evidenzia la necessità di procedere con la proroga dei suddetti rapporti di lavoro, a tempo determinato e a orario pieno, al fine di garantire la sostituzione di personale dipendente, in servizio a tempo indeterminato e a orario pieno, assente con diritto alla conservazione del posto di lavoro e di mantenere inalterato l'organico aziendale definito nella *Revisione del Piano dei Fabbisogni del personale dipendente - anno 2024*;

VERIFICATO CHE permangono le motivazioni riportate nelle rispettive determinazioni di assunzione a tempo determinato e a orario pieno;

DATO ATTO CHE la Sig.ra Serban Oana Loredana con nota prot. n. 00002828/00 del 14/06/2024 ha comunicato di non essere disponibile a prorogare il rapporto di lavoro in scadenza 30/06/2024;

RITENUTO pertanto opportuno, in attesa dello scorrimento delle graduatorie finali richiamate in premessa, procedere con la proroga dei suddetti contratti di lavoro come di seguito riportato:

Nominativo	Data inizio proroga	Data fine proroga
Cuomo Elena	01/07/2024	31/12/2024
Gvinda Elena	01/07/2024	31/12/2024
Musi Michelle	01/07/2024	31/12/2024
Reyes Calzado Jeidy	01/07/2024	31/12/2024

VISTA la disponibilità delle dipendenti interessate alla proroga del contratto di lavoro in scadenza;

RICHIAMATA la Relazione al Budget 2024 approvato con Delibera n. 82 del 28/11/2023 che prevede una revisione dello stesso in corso d'anno;

DATO ATTO che tale onere sarà pertanto recepito nell'ambito dell'aggiornamento periodico del Budget 2024;

DATO ATTO del visto di congruità tecnica e di legittimità del Dirigente U.O. Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore, Dott.ssa Francesca Cerati, nell'esercizio delle funzioni conferite dal Direttore Generale f.f. con determina n. 01 del 02/01/2024;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di prorogare, per le motivazioni esplicitate in premessa, i contratti individuali di lavoro subordinato a tempo determinato e a orario pieno di n. 4 operatori (Area degli Operatori Esperti - CCNL Comparto Funzioni Locali), come di seguito indicato:

Nominativo	Data inizio proroga	Data fine proroga
Cuomo Elena	01/07/2024	31/12/2024
Gvinda Elena	01/07/2024	31/12/2024
Musi Michelle	01/07/2024	31/12/2024
Reyes Calzado Jeidy	01/07/2024	31/12/2024

2. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento verrà registrato a Bilancio 2024 tra i costi del personale dipendente e sarà recepito nell'ambito dell'aggiornamento del Budget 2024;
3. di demandare all'U.O. Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
4. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente".



IL DIRETTORE GENERALE f.f.
Dott.ssa Simona Gentile