



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 163

CONFERIMENTO INCARICO LIBERO-PROFESSIONALE
PER ATTIVITÀ DI ASSISTENZA MEDICA
DA SVOLGERE PRESSO LE STRUTTURE AZIENDALI
DOTT.SSA QUATTROCCHI DANIELA

Cremona, 19 Giugno 2024

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

SU PROPOSTA della Responsabile U.O. Risorse Umane Dott.ssa Sara Amidani, in qualità di Responsabile del Procedimento;

PREMESSO CHE con determina n. 248 del 24/10/2023 è stato conferito al Dott. Maggi Paolo un incarico libero-professionale per attività di assistenza medica, da svolgere presso le strutture aziendali per il periodo dal 26/10/2023 al 30/06/2024, e che lo stesso risulta pertanto in scadenza;

DATO ATTO CHE con delibera n. 29 del 28/05/2024 il Consiglio di Amministrazione ha approvato la graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 "Dirigente Medico" – Disciplina: Geriatria (CCNL Area Sanità);

VERIFICATO CHE tutti i candidati collocati nella suddetta graduatoria risultano iscritti dal secondo anno della scuola di Specializzazione in Geriatria;

RILEVATO CHE risulta necessario garantire la continuità dell'attività di assistenza medica presso le strutture aziendali e che la stessa non è erogabile con il personale medico già presente in Azienda;

RICHIAMATI:

- il vigente *Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni* approvato con delibera n. 8/2019;
- il *Piano degli incarichi individuali esterni - anno 2024* adottato con delibera n. 77 del 28/11/2023;

VISTA la disponibilità della Dott.ssa Quattrocchi Daniela a svolgere un incarico libero-professionale, senza vincolo di subordinazione, per attività di assistenza medica diurna da svolgere presso le strutture aziendali per il periodo dal 01/07/2024 al 31/08/2024;

RITENUTO quindi opportuno, in attesa del conseguimento della Specializzazione in Geriatria del primo classificato di cui alla delibera n. 29 del 28/05/2024 e della relativa nomina in ruolo, conferire alla Dott.ssa Quattrocchi Daniela, in possesso dei prescritti titoli di studio e professionali, un incarico libero-professionale per attività di assistenza medica da svolgere presso le strutture aziendali per il periodo dal 01/07/2024 al 31/08/2024 e per un massimo di 25 ore settimanali salvo esigenze organizzative in accordo con la Direzione Sanitaria;

RICHIAMATA la Relazione al Budget 2024 approvato con Delibera n. 82 del 28/11/2023 che prevede una revisione dello stesso in corso d'anno;

DATO ATTO che tale onere sarà pertanto recepito nell'ambito dell'aggiornamento periodico del Budget 2024;

DATO ATTO del visto di congruità tecnica e di legittimità del Dirigente U.O. Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore, Dott.ssa Francesca Cerati, nell'esercizio delle funzioni conferite dal Direttore Generale f.f. con determina n. 01 del 02/01/2024;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di conferire, per le ragioni esplicitate in premessa, un incarico libero-professionale alla Dott.ssa Quattrocchi Daniela, in possesso dei prescritti titoli di studio e professionali, un incarico libero-professionale per attività di assistenza medica da svolgere presso le strutture aziendali, in fascia oraria diurna nei giorni feriali, per il periodo dal 01/07/2024 al 31/08/2024, per un massimo di 25 ore settimanali, salvo esigenze organizzative in accordo con la Direzione Sanitaria, ed un compenso orario omnicomprensivo pari ad €34,00;
2. di disporre che l'incarico di tipo professionale comprende tutte le attività proprie della professione medica;
3. di precisare che le condizioni e le modalità di svolgimento dell'incarico saranno meglio dettagliate nel disciplinare che la libero professionista dovrà sottoscrivere;
4. di precisare altresì che l'incarico deve intendersi come incarico di consulenza e collaborazione che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questa Azienda né di collaborazione coordinata e continuativa;
5. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento trova copertura nell'ambito del Bilancio 2024 tra i costi del personale non dipendente e che sarà recepito nell'ambito dell'aggiornamento del Budget 2024;
6. di demandare all'U.O. Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
7. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente".



IL DIRETTORE GENERALE f.f.
Dott.ssa Simona Gentile

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Simona Gentile", written over the printed name.