



Sede operativa: Via Brescia, 207 – 26100 CREMONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 164

AFFIDAMENTO INCARICO LIBERO-PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ
DI LOGOPEDIA DA SVOLGERE A FAVORE DEGLI OSPITI E UTENTI
DEI REPARTI, SERVIZI E POLIAMBULATORI AZIENDALI
DOTT.SSA FORNASARI FRANCESCA

Cremona, 21/06/2024

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

SU PROPOSTA della Responsabile U.O. Risorse Umane Dott.ssa Sara Amidani, in qualità di Responsabile del Procedimento;

PREMESSO CHE con determina n. 107 del 30/04/2024 è stato approvato un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione di titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento di incarichi individuali, in regime di lavoro autonomo, per attività libero professionale in qualità di “Logopedista” rivolta agli ospiti e utenti dei reparti, servizi e poliambulatori aziendali;

DATO ATTO CHE:

- il termine di presentazione delle domande di partecipazione indicato nel suddetto avviso risulta scaduto alle ore 12,00 del giorno 14/06/2024;
- alla scadenza risulta pervenuta al protocollo dell’Azienda una domanda di partecipazione, Dott.ssa Fornasari Francesca, acquisita agli atti prot. n. 00002621/00 del 31/05/2024;

CONSIDERATO CHE la candidata, Dott.ssa Fornasari Francesca, risulta in possesso dei prescritti titoli di studio e professionali e quindi idonea allo svolgimento dell’incarico citato in premessa;

RICHIAMATI:

- il *Piano degli incarichi individuali esterni - anno 2024* adottato con delibera n.77 del 28/11/2023 che individua, tra gli ambiti e le specialità nei quali l’Azienda può conferire incarichi individuali esterni, l’attività di Logopedia;
- il *Regolamento per l’affidamento di incarichi esterni* approvato con delibera n.8 del 29/01/2019;

VISTA la disponibilità della Dott.ssa Fornasari Francesca a svolgere il suddetto incarico per il periodo dal 01/07/2024 al 31/12/2024;

RITENUTO di conferire, pertanto, alla Dott.ssa Fornasari Francesca un incarico libero-professionale, senza vincolo di subordinazione, per attività di Logopedia da svolgere a favore degli ospiti e utenti dei reparti, servizi e poliambulatori aziendali, per il periodo dal 01/07/2024 al 31/12/2024, a chiamata e per un massimo di 24 ore settimanali secondo l’articolazione concordata con la Direzione Sanitaria in base alle necessità aziendali;

PRESO ATTO CHE il compenso è stabilito come segue:

- €25,00 orari onnicomprensivi, con la sola esclusione della cassa professionale se dovuta, per le attività rese presso i reparti aziendali e i servizi territoriali;
- 75% dell’introito fatturato per le consulenze logopediche rese presso i poliambulatori dell’Azienda;

DATO ATTO che l’onere di cui alla presente determinazione trova riscontro nel Budget 2024 approvato con Deliberazione n.82 del 28/11/2023;

VERIFICATA la compatibilità economica del presente atto da parte del Responsabile U.O. Economico Finanziario Dott.ssa Paola Barbieri e la conseguente annotazione dei relativi valori ai competenti conti di Bilancio;

DATO ATTO del visto di congruità tecnica e di legittimità del Dirigente U.O. Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore, Dott.ssa Francesca Cerati, nell'esercizio delle funzioni conferite dal Direttore Generale f.f. con determina n. 01 del 02/01/2024;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di conferire, per le ragioni esplicitate in premessa, alla Dott.ssa Fornasari Francesca un incarico libero-professionale, senza vincolo di subordinazione, per attività di Logopedia da svolgere a favore degli ospiti e utenti dei reparti, servizi e poliambulatori aziendali, per il periodo dal 01/07/2024 al 31/12/2024, a chiamata e per un massimo di 24 ore settimanali secondo l'articolazione concordata con la Direzione Sanitaria in base alle necessità aziendali;
2. di precisare che le condizioni e le modalità di svolgimento del suddetto incarico saranno meglio dettagliate nel disciplinare che la libero professionista dovrà sottoscrivere;
3. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento verrà registrato a Bilancio 2024 tra i costi del personale non dipendente;
4. di demandare all'U.O. Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
5. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".



IL DIRETTORE GENERALE f.f.
Dott.ssa Simona Gentile