



AZIENDA SPECIALE COMUNALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Sede Legale: Via Brescia, 207 – 26100 Cremona

Deliberazione n. 43



24/07/2024 - 11.13  
A.S.C. Cremona Solidale  
CREMONA  
Personale

Protocollo N°: 00003484/00 rif. CBA|3314135  
Data Movimento: 24/07/2024 - 11.13

VERBALE DELLA DELIBERAZIONE  
adottata dal Consiglio di Amministrazione nella adunanza  
del 23 Luglio 2024

**OGGETTO: Indizione bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 "Dirigente Amministrativo" da assegnare alla Direzione Amministrativa, CCNL Comparto Funzioni Locali.**

L'anno duemilaventiquattro il giorno ventitré del mese di luglio alle ore diciassette e trenta, nella sala destinata alle Adunanze, convocato ai sensi del vigente Statuto, si è riunito il Consiglio di Amministrazione sotto la presidenza del Dott. Emilio Arcaini.

Sono presenti i Consiglieri Dott.ssa Luisa Guglielmi e Dott. Andrea Barzanti, mentre il Dott. Sergio Morandi è collegato da remoto.

La Dott.ssa Marialuisa Rocca è assente giustificata.

Partecipano i Revisori Dott.ssa Elisabetta Pasquali, Dott. Andrea Gamba e Dott. Giovanni Costa.

Partecipa la Dott.ssa Simona Gentile in qualità di Direttore Sanitario e Direttore Generale facente funzioni.

Ai sensi dell'art. 18 comma 3 del vigente Statuto assiste, con funzioni di Segretario, il Dirigente U.O. Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore, Dott.ssa Francesca Cerati.

IL PRESIDENTE

dopo aver constatato che gli intervenuti costituiscono il numero legale, dichiara aperta la seduta.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**VISTO** il D.Lgs. n.165/2001 “*Norme Generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, Titolo II “*Organizzazione*” e s.m.i.;

**RICHIAMATO** il Piano Strategico 2024/2026 approvato con Delibera n. 74 del 28/11/2023;

**VISTO** il Piano Programma 2024, approvato con Delibera n. 75 del 28/11/2023, che prevede tra gli ambiti prioritari di intervento individuati dall’Azienda, con specifico riferimento all’ambito: “*Una Governance fondata sulla Qualità*”, obiettivo 2.2 “*Management: efficacia, efficienze e sostenibilità*”, il rafforzamento del management funzionale all’evoluzione dell’attività aziendale e al miglioramento della governance in termini di assetto organizzativo e coordinamento dei processi amministrativi trasversali;

**RICHIAMATA** la Delibera n. 103 del 19/12/2023 con la quale è stato approvato l’aggiornamento dell’Organigramma e Funzionigramma aziendale, e successiva delibera di integrazione n. 25 del 22/04/2024, nell’ambito delle quali è stata individuata una area tecnico amministrativa con specifiche funzioni relative ai processi amministrativi trasversali all’azienda e funzionali a supportare le funzioni di indirizzo strategico in capo alla Direzione;

**DATO ATTO CHE** con Delibera n. 76 del 28/11/2023 è stato approvato il Piano dei fabbisogni di personale dipendente per l’anno 2024, successivamente revisionato con Delibera n. 17 del 26/03/2024, nell’ambito del quale era già previsto in dotazione n.1 posto di Dirigente Amministrativo CCNL Funzioni Locali;

**CONSIDERATO CHE** in esito all’approvazione del Piano dei Fabbisogni 2024 con Delibera n. 77 è stato approvato il Piano degli incarichi dell’anno 2024;

**DATO ATTO CHE** conseguentemente all’approvazione del Piano dei Fabbisogni anno 2024, i costi derivanti sono stati recepiti tra i costi del personale in sede di approvazione Budget anno 2024, di cui alla Delibera n. 82 del 28/11/2023;

**RILEVATA** la necessità, in ragione delle attività previste dal Piano Programma 2024 e dall’evoluzione dell’Azienda stessa nella prospettiva delineata dal Piano Strategico 2024-2026, di garantire una continuità di presidio e coordinamento funzionale dei procedimenti di natura amministrativa e gestionale, a supporto della Direzione e del Consiglio di Amministrazione, rafforzando l’assetto dell’area amministrativa, tramite la copertura di n.1 posto di Dirigente Amministrativo CCNL Comparto Funzioni Locali, a tempo indeterminato, da assegnare alla Direzione Amministrativa con il profilo di cui alla job allegata;

**RITENUTO**, pertanto, per le motivazioni sopra esplicitate, di procedere all’indizione di un concorso pubblico per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Amministrativo CCNL Funzioni Locali, da assegnare alla Direzione Amministrativa;

Tutto ciò premesso e considerato, ad unanimità dei voti legalmente espressi

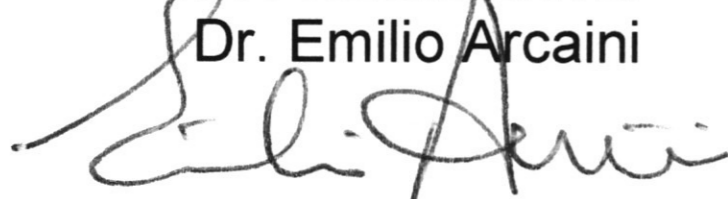
## DELIBERA

1. di indire, per le motivazioni in premessa, un concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Amministrativo CCNL Comparto Funzioni Locali, da assegnare alla Direzione Amministrativa;
2. di dare atto che i costi derivanti sono stati già previsti tra i costi del personale in sede di approvazione Budget anno 2024, di cui alla Delibera n. 82 del 28/11/2023 e che troveranno copertura nei Bilanci di competenza;
3. di demandare all'U.O. Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto relativi all'avvio ed espletamento in tempi brevi della procedura concorsuale;
4. di pubblicare il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente";
5. di trasmettere copia del presente atto al Comune di Cremona entro i quindici giorni successivi alla data odierna.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

Dr. Emilio Arcaini



**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dr.ssa Francesca Cerati

