



**CREMONA  
SOLIDALE**

AZIENDA SPECIALE COMUNALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA  
Sede Legale: Via Brescia, 207 – 26100 Cremona

Deliberazione n. 46



24/07/2024 - 11.15  
A.S.C. Cremona Solidale  
CREMONA  
Personale

Protocollo N°: 00003487/00 rif. CBA|3314128

Data Movimento: 24/07/2024 - 11.15

VERBALE DELLA DELIBERAZIONE  
adottata dal Consiglio di Amministrazione nella adunanza  
del 23 Luglio 2024

**OGGETTO: Approvazione graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 "Istruttore direttivo tecnico - Farmacista" (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – CCNL Comparto Funzioni Locali) e contestuale nomina in ruolo di n. 1 unità di personale.**

---

L'anno duemilaventiquattro il giorno ventitré del mese di luglio alle ore diciassette e trenta, nella sala destinata alle Adunanze, convocato ai sensi del vigente Statuto, si è riunito il Consiglio di Amministrazione sotto la presidenza del Dott. Emilio Arcaini.

Sono presenti i Consiglieri Dott.ssa Luisa Guglielmi e Dott. Andrea Barzanti, mentre il Dott. Sergio Morandi è collegato da remoto.

La Dott.ssa Marialuisa Rocca è assente giustificata.

Partecipano i Revisori Dott.ssa Elisabetta Pasquali, Dott. Andrea Gamba e Dott. Giovanni Costa.

Partecipa la Dott.ssa Simona Gentile in qualità di Direttore Sanitario e Direttore Generale facente funzioni.

Ai sensi dell'art. 18 comma 3 del vigente Statuto assiste, con funzioni di Segretario, il Dirigente U.O. Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore, Dott.ssa Francesca Cerati.

IL PRESIDENTE

dopo aver constatato che gli intervenuti costituiscono il numero legale, dichiara aperta la seduta.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**PREMESSO CHE** nel Piano Strategico 2024/2026 approvato con Delibera n. 74 del 28/11/2023 e nel successivo Piano Programma relativo all'anno 2024 approvato con Delibera n. 75 del 28/11/2023, tra gli ambiti prioritari di intervento individuati dall'Azienda rientra l'Area delle Risorse Umane ed in particolare lo sviluppo delle competenze e l'inserimento di profili professionali specialistici finalizzati ad un costante mantenimento e miglioramento della qualità dei servizi erogati;

**RILEVATA** la necessità di garantire il funzionamento e la piena operatività del Servizio Farmacia aziendale, così come definito nella *Revisione del Piano dei fabbisogni del personale dipendente - anno 2024* approvata con delibera n. 17 del 26/03/2024;

**DATO ATTO CHE** con Delibera n. 06 del 23/01/2024 si è proceduto all'approvazione del bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale con la qualifica di "Istruttore direttivo tecnico - Farmacista" (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - CCNL Comparto Funzioni Locali);

### **PRESO ATTO CHE:**

- l'avviso è stato pubblicato come previsto dal Regolamento aziendale;
- la Commissione giudicatrice è stata nominata con Determina n. 160 del 19/06/2024 e che la stessa ha proceduto alla selezione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione e ha redatto i verbali a conclusione dei lavori;

**RITENUTO** di approvare, in esito alle procedure di selezione succitate, la graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale con la qualifica di "Istruttore direttivo tecnico - Farmacista" (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - CCNL Comparto Funzioni Locali), come di seguito indicato:

POS. GRAD	COGNOME	NOME	PROVA SCRITTA /30	PROVA ORALE /30	TITOLI /10	TOTALE PUNTI /70
1	FAVERO	RENATA	27	28	4,00	59,00
2	MASINI	CHIARA	21	25	1,63	47,63
3	RAGAZZI	ALICE	22	21	3,00	46,00

**RITENUTO** altresì opportuno prevedere la possibilità di attingere alla suddetta graduatoria finale anche per assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie in relazione ai fabbisogni aziendali nel tempo vigenti;

### **RICHIAMATI:**

- il vigente *Regolamento per il reclutamento del personale dipendente*;
- il vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali;

**VALUTATO** di procedere, contestualmente, all'assunzione a tempo indeterminato e a orario parziale (30 ore settimanali) di n. 1 unità di personale, Dott.ssa Favero Renata, con decorrenza dal 01/08/2024;

Tutto ciò premesso e considerato, ad unanimità dei voti legalmente espressi

## **DELIBERA**

1. di approvare, per le ragioni esplicitate in premessa, la graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale con la qualifica di "Istruttore direttivo tecnico - Farmacista" (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - CCNL Comparto Funzioni Locali), come di seguito indicato:

POS. GRAD	COGNOME	NOME	PROVA SCRITTA /30	PROVA ORALE /30	TITOLI /10	TOTALE PUNTI /70
1	FAVERO	RENATA	27	28	4,00	59,00
2	MASINI	CHIARA	21	25	1,63	47,63
3	RAGAZZI	ALICE	22	21	3,00	46,00

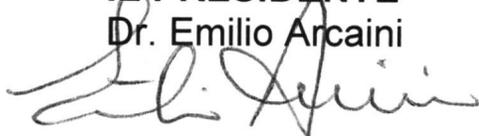
2. di prevedere la possibilità di attingere alla suddetta graduatoria finale anche per assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie in relazione ai fabbisogni aziendali nel tempo vigenti;
3. di procedere, contestualmente, all'assunzione a tempo indeterminato e a orario parziale di n. 1 unità di personale con la qualifica di "Istruttore direttivo tecnico - Farmacista" a cui verrà applicato il trattamento economico e normativo previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per il personale appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con decorrenza dal 01/08/2024, come di seguito indicato:

Pos. Grad	Cognome e Nome	Part time
1	FAVERO RENATA	30h/settimanali (83,33%)

4. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento trova copertura nell'ambito del Bilancio 2024 e successivi anni tra i costi del personale dipendente;
5. di demandare all'U.O. Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
6. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente";
7. di trasmettere copia del presente atto al Comune di Cremona entro i quindici giorni successivi alla data odierna.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
Dr. Emilio Arcaini



**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**  
Dr.ssa Francesca Cerati

