



09/07/2024 - 14.58
A.S.C. Cremona Solidale
CREMONA
Personale

Protocollo N°: 00003238/00 rif: CBA|3313665
Data Movimento: 09/07/2024 - 14.58



AZIENDA SPECIALE COMUNALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Sede operativa: Via Brescia, 207 – 26100 CREMONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 174

ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A ORARIO PIENO
DI N. 1 OPERATORE CON LA QUALIFICA DI "OPERATORE SOCIO
SANITARIO" (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI –
CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI)

Cremona, 9 Luglio 2024

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

SU PROPOSTA della Responsabile U.O. Risorse Umane Dott.ssa Sara Amidani, in qualità di Responsabile del Procedimento;

PREMESSO CHE con determina n. 131 del 28/05/2024 è stata approvata la graduatoria finale della selezione pubblica, per soli esami, per assunzioni di personale a tempo determinato con profilo professionale di "Operatore Socio Sanitario" (Area degli Operatori Esperti – CCNL Funzioni Locali) e la contestuale assunzione a tempo determinato e a orario pieno di n. 3 unità di personale;

DATO ATTO CHE la graduatoria di cui alla determina n. 131 del 28/05/2024 risulta esaurita;

RICHIAMATI:

- gli artt. 60 e 61 del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;
- la *Revisione del Piano dei Fabbisogni del personale dipendente - anno 2024* approvata con delibera n. 17 del 26/03/2024;

RICHIAMATO altresì l'art. 22 del vigente *Regolamento per il reclutamento del personale dipendente* che stabilisce che in caso di urgenti necessità, in assenza di graduatorie in corso di validità, il Direttore Generale possa disporre, con propria determinazione, l'assunzione a tempo determinato;

VISTA la nota del Coordinatore dei servizi assistenziali e alberghieri in cui si evidenzia la necessità, urgente, di procedere con l'assunzione a tempo determinato e a orario pieno, di n. 1 operatore profilo professionale "Operatore Socio Sanitario" (Area degli Operatori Esperti - CCNL Comparto Funzioni Locali) al fine di sostituire personale assente per un periodo medio lungo e di garantire i livelli di assistenza erogati nel rispetto del *Piano dei fabbisogni del personale dipendente anno 2024*;

ACQUISITO agli atti con nota prot. n. 00003217/00 del 08/07/2024 il curriculum della Sig.ra Castillo Yangua Dolores Cumanda, profilo professionale "Operatore Socio Sanitario", che interpellata si è dichiarata disponibile a svolgere un incarico a tempo determinato e a orario pieno (Area degli Operatori Esperti – CCNL Comparto Funzioni Locali);

RITENUTO di assumere, pertanto, a tempo determinato e a orario pieno, per il periodo dal 11/07/2024 al 31/08/2024, n. 1 operatore profilo professionale "Operatore Socio Sanitario" (Area degli Operatori Esperti - CCNL Comparto Funzioni Locali) al fine sostituire personale assente con diritto alla conservazione del posto e di mantenere l'organico aziendale definito nella *Revisione del Piano dei Fabbisogni del personale dipendente - anno 2024*;

RICHIAMATA la Relazione al Budget 2024 approvato con Delibera n. 82 del 28/11/2023 che prevede una revisione dello stesso in corso d'anno;

DATO ATTO che tale onere sarà pertanto recepito nell'ambito dell'aggiornamento periodico del Budget 2024;

DATO ATTO del visto di congruità tecnica e di legittimità del Dirigente U.O. Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore, Dott.ssa Francesca Cerati, nell'esercizio delle funzioni conferite dal Direttore Generale f.f. con determina n. 01 del 02/01/2024;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di avviare, per le ragioni esplicitate in premessa, le procedure per l'assunzione, a tempo determinato e a orario pieno, di n. 1 unità di personale con la qualifica di "Operatore Socio Sanitario", a cui verrà applicato il trattamento economico e normativo previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per l'Area degli Operatori Esperti, come di seguito indicato:

Nominativo	Data inizio contratto	Data fine contratto
Castillo Yangua Dolores Cumanda	11/07/2024	31/08/2024

2. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento trova copertura nell'ambito del Bilancio 2024 tra i costi del personale dipendente e che sarà recepito nell'ambito dell'aggiornamento del Budget 2024;
3. di demandare all'U.O. Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
4. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente".



IL DIRETTORE GENERALE f.f.
Dott.ssa Simona Gentile