



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 184

PROROGA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO
DETERMINATO E A ORARIO PIENO DI N. 3 OPERATORI ASA (AREA
DEGLI OPERATORI ESPERTI – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI)

Cremona, 23 Luglio 2024

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

SU PROPOSTA della Responsabile U.O. Risorse Umane Dott.ssa Sara Amidani, in qualità di Responsabile del Procedimento;

PREMESSO CHE:

- con delibera n. 18 del 26/03/2024 il Consiglio di Amministrazione ha approvato l'assunzione a tempo indeterminato e a orario pieno, con la qualifica di "Operatore Socio Sanitario", della Sig.ra Shkullaku Ornela, attualmente in servizio a tempo determinato e a orario pieno con la qualifica di "Ausiliario Socio Assistenziale" (Area degli Operatori Esperti - CCNL Comparto Funzioni Locali);
- con delibera n. 19 del 26/03/2024 si è proceduto all'approvazione della graduatoria finale del concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale con la qualifica di "Ausiliario Socio Assistenziale" (Area degli Operatori Esperti - CCNL Comparto Funzioni Locali);

DATO ATTO CHE in data 31/07/2024 scadranno i contratti individuali di lavoro a tempo determinato e a orario pieno (Area degli Operatori Esperti - CCNL Comparto Funzioni Locali) stipulati con Anton Maria (ASA), Crepaldi Orietta (ASA) e Shkullaku Ornela (ASA);

VERIFICATO CHE non risulta ancora pervenuto il provvedimento di equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 1, comma 28-quinquies, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, convertito, con modificazioni, dalla L. 25 febbraio 2022, n.15 della Sig.ra Shkullaku Ornela;

RICHIAMATI:

- gli artt. 60 e 61 del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente *Regolamento per il reclutamento del personale dipendente*;
- la *Revisione del Piano dei Fabbisogni del personale dipendente - anno 2024* approvata con delibera n. 17 del 26/03/2024;

VISTE le note dei rispettivi Coordinatori in cui si evidenzia la necessità di procedere con la proroga dei suddetti rapporti di lavoro, a tempo determinato e a orario pieno, al fine di garantire la sostituzione di personale dipendente, in servizio a tempo indeterminato e a orario pieno, assente con diritto alla conservazione del posto di lavoro e di mantenere inalterato l'organico aziendale definito nella *Revisione del Piano dei Fabbisogni del personale dipendente - anno 2024*;

RITENUTO pertanto opportuno, in attesa di ricevere l'equivalenza del titolo di studio della Sig.ra Shkullaku Ornela e in attesa dello scorrimento della graduatoria finale richiamata in premessa, procedere con la proroga dei suddetti contratti di lavoro come di seguito riportato:

Nominativo	Data inizio proroga	Data fine proroga
Anton Maria	01/08/2024	31/12/2024
Crepaldi Orietta	01/08/2024	31/12/2024
Shkullaku Ornela	01/08/2024	31/12/2024

VISTA la disponibilità delle dipendenti interessate alla proroga del contratto di lavoro in scadenza;

RICHIAMATA la Relazione al Budget 2024 approvato con Delibera n. 82 del 28/11/2023 che prevede una revisione dello stesso in corso d'anno;

DATO ATTO che tale onere sarà pertanto recepito nell'ambito dell'aggiornamento periodico del Budget 2024;

DATO ATTO del visto di congruità tecnica e di legittimità del Dirigente U.O. Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore, Dott.ssa Francesca Cerati, nell'esercizio delle funzioni conferite dal Direttore Generale f.f. con determina n. 01 del 02/01/2024;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di prorogare, per le motivazioni esplicitate in premessa, i contratti individuali di lavoro subordinato a tempo determinato e a orario pieno di n. 3 operatori ASA (Area degli Operatori Esperti - CCNL Comparto Funzioni Locali), come di seguito indicato:

Nominativo	Data inizio proroga	Data fine proroga
Anton Maria	01/08/2024	31/12/2024
Crepaldi Orietta	01/08/2024	31/12/2024
Shkullaku Ornela	01/08/2024	31/12/2024

2. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento verrà registrato a Bilancio 2024 tra i costi del personale dipendente e sarà recepito nell'ambito dell'aggiornamento del Budget 2024;
3. di demandare all'U.O. Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
4. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente".



IL DIRETTORE GENERALE f.f.
Dott.ssa Simona Gentile

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Simona Gentile".