

**GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE
DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DI ALCUNE STRUTTURE DELL'AZIENDA
E DI LAVAGGIO DELLE STOVIGLIE – CIG B3608224BE**

VERBALE DI SEDUTA PUBBLICA

L'anno duemilaventiquattro addì venti del mese di novembre alle ore dieci presso la Saletta Riunioni della Clinica Riabilitativa dell'Azienda in Via Brescia n. 207 a Cremona, si sono riuniti:

- Dott. Paolo Moro: Responsabile U.O. Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale, in qualità di Responsabile unico di progetto (R.U.P.);
- Dott.ssa Sara Santini: Istr. Dir.vo U.O. Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale, in qualità di Segretario verbalizzante;

per procedere alla verifica del caricamento nella piattaforma di gara Net4Market della documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla gara a procedura aperta relativa all'affidamento della gestione del servizio triennale di pulizia e sanificazione di alcune strutture dell'Azienda e di lavaggio delle stoviglie.

Premesso che:

- con deliberazione n. 50 del 24 settembre 2024 è stata autorizzata l'indizione di una gara a procedura aperta per l'affidamento dell'appalto del servizio triennale di pulizia e sanificazione di alcune strutture dell'Azienda e di lavaggio delle stoviglie, da assegnarsi all'offerta economicamente più vantaggiosa per qualità e prezzo;
- il bando di gara è stato pubblicato integralmente sul sito dell'Azienda (unitamente alle risposte a tutti i chiarimenti richiesti), sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea n. 199/2024 dell'11 ottobre 2024 e sulla BDNCP;
- che le modalità di svolgimento della gara sono state riportate nel bando sopra detto, nonché nel Capitolato Speciale e nel Disciplinare di gara e relativi allegati;

il Dott. Paolo Moro, alle ore 10:01, dichiara aperta la seduta.

Sono collegate da remoto attraverso videoconferenza con il sistema *Microsoft Teams* la Dott.ssa Valentina Vinciguerra e la Dott.ssa Giulia Pobari di Net4market in qualità rispettivamente di consulente legale e supporto tecnico per la gestione delle operazioni di gara in piattaforma.

Trattandosi di seduta pubblica, il RUP invita il Segretario a verificare la presenza di persone interessate allo svolgimento della gara e di farle accomodare in sala.

Successivamente, alle ore 10:05 si dà atto della presenza della Sig.ra Blerina Bregu in qualità di delegata della Ditta Pulinet Servizi Srl di Baselga di Pinè (TN), la quale fornisce i propri dati identificativi e apposita delega rilasciata dal Legale rappresentante della suddetta Ditta.

Il RUP procede ad aprire con le proprie credenziali la piattaforma di *e-procurement* sulla quale viene svolta la gara e appura che risultano aver presentato offerta alla gara n. 11 ditte, ovvero:

1. Aurea Servizi Srl
2. CM Service Srl
3. Colser Servizi Scrl
4. Consorzio Stabile Eternity Scarl
5. COPMA Soc. Coop. p.a.
6. Multiservice Srl
7. Orso Blu Impresa Coop. Soc.
8. Pulinet Servizi Srl
9. R.T.I. costituendo tra Meranese Servizi Spa e Socialwork Coop. Soc.
10. R.T.I. costituendo tra Multiservice Scrl e La Chimera Coop. Soc.
11. Society Moderne Facility Management Srl

Successivamente, il Dott. Moro procede allo scarico massivo della documentazione amministrativa caricata in piattaforma dai partecipanti; la piattaforma genera una cartella .zip contenente una sottocartella nominativa per ciascun partecipante.

Il RUP procede quindi, a verificare che ciascuna cartella non sia vuota, ma che al suo interno siano salvati dei files, senza entrare nel merito del contenuto, che sarà esaminato successivamente in seduta riservata. Successivamente il RUP procede a verificare la presenza di firma digitale su ogni cartella zippata.

Al termine delle operazioni svolte dal RUP emerge che tutti i partecipanti siano in regola con quanto verificato.

Terminate le suddette operazioni, il RUP avverte che in successiva seduta riservata si procederà ad effettuare il controllo dei contenuti della documentazione trasmessa dagli operatori economici partecipanti all'interno delle buste amministrative, ovvero:

- 1) Domanda di partecipazione – Modello n. 1;
- 2) DGUE (strutturato in piattaforma);
- 3) (eventuale) procura;
- 4) garanzia provvisoria;
- 5) (eventuale) dichiarazioni da rendere ai sensi dell'art. 15.2;
- 5) (eventuale) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.3;
- 6) (eventuale) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4;
- 7) documentazione a corredo, ovvero:
 - certificazione di cui all'art. 106 comma 8 del codice e all. II.13 al D.Lgs. n. 36/2023, che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
 - ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
 - ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo (€ 16,00);
 - informativa privacy (modello n. 4), sottoscritto per accettazione;
 - copia autentica delle certificazioni UNI EN ISO 9001:2015 (o, in alternativa, certificazione UNI EN 13549); UNI EN ISO 14001:2004; ISO 45001;
 - copia del capitolato speciale d'appalto e del capitolato tecnico-prestazionale, sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante per presa visione ed accettazione delle norme in essi contenute;
 - attestazione avvenuto sopralluogo (modello n. 3).

al fine di procedere alla "ammissione a pieno titolo" se presente in modo completo e corretto, alla "ammissione con riserva" nel caso siano presenti alcune mancanze sanabili mediante soccorso istruttorio o alla "esclusione" nel caso le mancanze non sanabili.

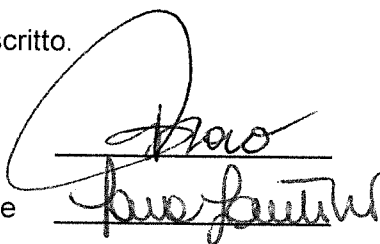
Il RUP avverte che con successivo avviso in Piattaforma verrà comunicato, a tutti gli operatori economici partecipanti, il giorno e l'orario relativo alla successiva seduta pubblica di gara.

La seduta pubblica si conclude alle ore dieci e trentacinque.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il R.U.P.

Il Segretario verbalizzante



The image shows two handwritten signatures in black ink. The first signature is written over a horizontal line and appears to be 'Moro'. The second signature is written over another horizontal line and appears to be 'Fiorini'.