



**CREMONA
SOLIDALE**
AZIENDA SPECIALE COMUNALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA
Sede Legale: Via Brescia, 207 – 26100 Cremona

Deliberazione n. 59



30/10/2024 - 10.43
A.S.C. Cremona Solidale
CREMONA
Ragioneria

Protocollo N°: 00004841/00 rif: CBA|3315987
Data Movimento: 30/10/2024 - 10.43

VERBALE DELLA DELIBERAZIONE
adottata dal Consiglio di Amministrazione nella adunanza
del 29 Ottobre 2024

OGGETTO: Incarico di consulenza contabile, fiscale e amministrativa allo Studio Associato Quinto di Cremona per il biennio 2025/2026.

L'anno duemilaventiquattro il giorno ventinove del mese di ottobre alle ore diciassette e trenta, nella sala destinata alle Adunanze, convocato ai sensi del vigente Statuto, si è riunito il Consiglio di Amministrazione sotto la presidenza del Dott. Emilio Arcaini.

Sono presenti i Consiglieri Dott.ssa Luisa Guglielmi, Dott.ssa Marialuisa Rocca, Dott. Andrea Barzanti, e Dott. Sergio Morandi.

Partecipano i Revisori Dott.ssa Elisabetta Pasquali e Dott. Andrea Gamba.

Partecipa la Dott.ssa Simona Gentile in qualità di Direttore Sanitario e Direttore Generale facente funzioni.

Ai sensi dell'art. 18 comma 3 del vigente Statuto assiste, con funzioni di Segretario, il Dirigente U.O. Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore, Dott.ssa Francesca Cerati.

IL PRESIDENTE

dopo aver constatato che gli intervenuti costituiscono il numero legale, dichiara aperta la seduta.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO CHE:

- l'Azienda Cremona Solidale adotta il sistema di contabilità economico-patrimoniale informato alle disposizioni in materia di contabilità e bilancio di cui al Codice Civile nonché ai principi contabili nazionali emanati a cura della Commissione Nazionale dei Dottori Commercialisti e Ragionieri, così come aggiornati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC);
- è interesse dell'Azienda identificare anche per il biennio 2025-2026 un consulente per il servizio di assistenza contabile, fiscale e amministrativa in affiancamento al personale dipendente, sia nell'adempimento degli obblighi contabili che nella redazione di bilancio consuntivo, nonché per assistenza e consulenza relativa agli adempimenti fiscali;

RICHIAMATO il Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni approvato con Ordinanza Presidenziale del 09/01/2019 ed in particolare l'art. 5 lett. e) che prevede la possibilità di conferire in via diretta incarichi di consulenza a dottori commercialisti e consulenti del lavoro ai quali è affidata la contabilità e la consulenza fiscale, tributaria e del lavoro dell'Azienda, in ragione del carattere fiduciario della scelta ed affidamento dell'incarico;

EVIDENZIATO che lo Studio Associato Quinto ha maturato competenze ed expertise sulle materie oggetto del presente incarico, in ragione dell'esperienza maturata;

VERIFICATA la disponibilità da parte dello Studio Associato Quinto ad assumere l'incarico di consulenza contabile, fiscale e amministrativa per il biennio 2025-2026;

VISTA la comunicazione dello Studio Associato Quinto acquisita agli atti con prot. 00004802 del 28/10/2024, nella quale in risposta alla nostra richiesta prot. n. 00004694 del 21/10/2024 viene dichiarata la disponibilità ad assumere l'incarico di consulenza per il biennio 2025-2026 al costo di € 10.000,00 annui (contributo integrativo di legge del 4% ed IVA 22% esclusi) per le attività di seguito descritte:

- consulenza fiscale - tributaria finalizzata alla corretta applicazione delle norme vigenti in materia di Imposte dirette, Imposta sul Valore Aggiunto, IRAP ed in genere tutti i tributi attualmente applicabili all'attività dell'Ente, nonché di ogni altro futuro tributo eventualmente istituito, con particolare esame delle problematiche relative alla scelta di regimi/opzioni al fine di ottimizzare il carico fiscale;
- assistenza e consulenza amministrativa e contabile-bilancistica finalizzata alla corretta applicazione delle norme vigenti e dei Principi Contabili;
- informativa circa le novità che interessano il campo d'attività svolta, con raggugli periodici - ed in ogni caso effettuati con sufficiente tempestività per gli adempimenti di immediata applicazione - nonché redazione di pareri scritti o rilascio di pareri orali su singole questioni in risposta a quesiti specifici posti all'attenzione del professionista riguardanti la fiscalità dell'Ente; in materia fiscale, tributaria e contabile
- assistenza sulla tenuta della contabilità ordinaria e della fatturazione attiva e passiva;
- assistenza nella predisposizione del bilancio civilistico, riclassificazione IV direttiva CEE, nota integrativa, rendiconto finanziario, principali indici di bilancio e indici di allerta;
- assistenza. compilazione e presentazione telematica delle dichiarazioni annuale UNICO (IVA-II.DD) e IRAP;
- assistenza, compilazione e presentazione telematica delle comunicazioni periodiche IVA;
- assistenza e consulenza amministrativa pratiche donazioni e lasciti.

RITENUTO pertanto di affidare allo Studio Associato Quinto, in qualità di esperto di contabilità ed aspetti fiscali, l'incarico di consulenza contabile, fiscale e amministrativa per il biennio 2025/2026, in ragione di quanto sopra dettagliato;

Tutto ciò premesso e considerato, ad unanimità di voti legalmente espressi

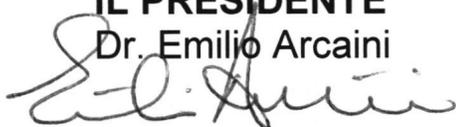
DELIBERA

1. di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, l'incarico di consulenza contabile, fiscale e amministrativa allo Studio Associato Quinto di Cremona per il biennio 2025/2026, acquisito agli atti con prot. n. 00004808 del 28/10/2024;
2. di stabilire che l'incarico professionale sarà affidato secondo il disciplinare allegato al presente atto, per formarne parte integrante e sostanziale;
3. di prevedere sui Bilanci di Esercizio 2025 e 2026 l'importo annuo di € 10.000,00, contributo integrativo di legge del 4% ed IVA 22% esclusi, alla voce di costo "Incarichi professionali vari";
4. di demandare all'U.O. Economico Finanziario gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
5. di pubblicare la presente deliberazione, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.n.33/2013, sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente";
6. di trasmettere copia del presente atto al Comune di Cremona entro i quindici giorni successivi alla data odierna.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Dr. Emilio Arcaini



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dr.ssa Francesca Cerati



**DISCIPLINARE DI
INCARICO PROFESSIONALE RELATIVO A CONSULENZA CONTABILE, FISCALE E AMMINISTRATIVA
DAL 01/01/2025 AL 31/12/2026**

Tra le seguenti parti:

L'Azienda Speciale Comunale **Cremona Solidale** con sede in Cremona Via Brescia, 207 - Codice fiscale 93042130190 – P. IVA 01310740194 - nella persona del Direttore Generale dott.ssa Simona Gentile nata a Milano (MI) il 17/09/1959,

e

Studio Associato Quinto, con sede in Cremona Corso V. Emanuele II, 44, C.F. e P.IVA n. 01561610195, qui rappresentata dal dott. Daniele Quinto, nato a Termoli (CB) il 20/02/1975,

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – Definizione area e modalità di intervento

- 1.1 consulenza fiscale - tributaria finalizzata alla corretta applicazione delle norme vigenti in materia di Imposte dirette, Imposta sul Valore Aggiunto, IRAP ed in genere tutti i tributi attualmente applicabili all'attività dell'Ente, nonché di ogni altro futuro tributo eventualmente istituito, con particolare esame delle problematiche relative alla scelta di regimi/opzioni al fine di ottimizzare il carico fiscale;
- 1.2 assistenza e consulenza amministrativa e contabile-bilancistica finalizzata alla corretta applicazione delle norme vigenti e dei Principi Contabili;
- 1.3 informativa circa le novità che interessano il campo d'attività svolta, con ragguagli periodici - ed in ogni caso effettuati con sufficiente tempestività per gli adempimenti di immediata applicazione - nonché redazione di pareri scritti o rilascio di pareri orali su singole questioni in risposta a quesiti specifici posti all'attenzione del professionista riguardanti la fiscalità dell'Ente; in materia fiscale, tributaria e contabile
- 1.4 assistenza sulla tenuta della contabilità ordinaria e della fatturazione attiva e passiva;
- 1.5 assistenza nella predisposizione del bilancio civilistico, riclassificazione IV direttiva CEE, nota integrativa, rendiconto finanziario, principali indici di bilancio e indici di allerta;
- 1.6 assistenza. compilazione e presentazione telematica delle dichiarazioni annuale UNICO (IVA-II.DD) e IRAP;
- 1.7 assistenza, compilazione e presentazione telematica delle comunicazioni periodiche IVA;
- 1.8 assistenza e consulenza amministrativa pratiche donazioni e lasciti.

Art. 2 – Modalità di intervento

L'attività di consulenza verrà effettuata prevalentemente presso la sede dell'Azienda; più specificamente, ai fini dell'assistenza in materia contabile, fiscale e amministrativa, sono previsti tutti gli accessi necessari ed occorrenti a supporto della struttura amministrativa, da concordarsi di volta in volta con il Responsabile del Servizio Economico Finanziario dell'Azienda; lo Studio professionale si manterrà in ogni caso pienamente disponibile, negli orari di apertura, per fornire ogni supporto utile al sostegno dell'attività corrente (consulenze minute, risposta a quesiti proposti anche via mail, invio di testi normativi, ecc.).

Art. 3 – Durata

La durata dell'incarico è fissata dal **01/01/2025 al 31/12/2026** con facoltà di rinnovo mediante atto deliberativo o determina.

Art. 4 – Onorari ed indennità

Per le prestazioni sopra indicate, vista anche la Tariffa professionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, considerate altresì la natura e le responsabilità assunte, viene definito, in deroga ai minimi tariffari, un compenso annuo di euro 10.000,00= in via forfetaria, al lordo della ritenuta fiscale, oltre l'IVA per legge ed il Contributo Cassa Previdenza Dottori Commercialisti del 4% per la consulenza contabile, fiscale e amministrativa e per l'assistenza specifica in loco.

L'importo indicato è comprensivo delle spese di accesso presso la sede dell'Azienda e delle spese generali di studio; rimangono esclusi unicamente i rimborsi delle spese vive eventualmente anticipate per conto dell'Azienda (bolli, diritti eventualmente necessari ed anticipati). Detto onorario verrà corrisposto su presentazione di nota pro-forma o fattura entro 30 giorni dalla data di ricevimento. In relazione ad ambiti ulteriori richiesti dall'Azienda si potranno pattuire di volta in volta modalità e condizioni.

Art. 5 - Esclusioni

Rimangono escluse dal presente incarico le seguenti prestazioni:

- 1- consulenza tributaria straordinaria: eventuale precontenzioso o contenzioso tributario (rappresentanza in Commissione tributaria o presso gli uffici in occasione di eventuali verifiche) ed adempimenti eccezionali;
- 2- consulenza straordinaria relativamente a contrattualistica speciale e consulenza per operazioni straordinarie.

Art. 6 - Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si rinvia agli articoli 2229-2238 del codice civile.

Letto, confermato e sottoscritto.

Cremona,

Per l'Azienda Speciale Comunale
"Cremona Solidale"
IL DIRETTORE GENERALE f.f.
Dott.ssa Simona Gentile

Per Studio Associato Quinto
Dott. Daniele Quinto

Dichiaro di avere preso visione e di conoscere il contenuto del documento " *Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. n.231/2001 e successive integrazioni*" dell'Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale, pubblicato sul sito internet www.cremonasolidale.it, e dei documenti ad esso collegati, concernenti l'applicazione del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i.

Consenso al trattamento dei dati personali:

Il sottoscritto Daniele Quinto nato a Termoli (CB) il 20/02/1975, in rappresentanza dello Studio Associato Quinto con sede in Cremona (CR) Corso Vittorio Emanuele II 44 – C. F. e P.IVA n. 01561610195 - acconsente al trattamento dei dati personali ai fini degli adempimenti previsti dal Regolamento 679/2016/UE.

Cremona,

Per **Studio Associato Quinto**
Dott. Daniele Quinto
