



Sede operativa: Via Brescia, 207 – 26100 CREMONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 237

AFFIDAMENTO ALLA DITTA BRAGALINI SRL DI CREMONA (CR)
DELLA FORNITURA E PARZIALE POSA DI LINOLEUM A
RIVESTIMENTO MURALE FUNZIONALE ALLE STRUTTURE AZIENDALI
ANCHE PER FUTURE NECESSITA' DI INTERVENTO

Cremona, 18 ottobre 2024

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

SU PROPOSTA del Responsabile U.O. Approvvigionamento e Tecnico Patrimoniale, Dr. Paolo Moro, in qualità di Responsabile del Procedimento;

PREMESSO CHE:

- diversi punti del rivestimento in linoleum posato sui pavimenti dei corridoi dei nuclei A e B della RSA Mainardi sono rovinati, con conseguente rischio di inciampo;
- nella palestra al piano terra della RSA Somenzi risulta necessario incollare il materiale coprente del pavimento, con l'applicazione di adeguato profilo perimetrale per evitare che si stacchi dalla superficie cementizia sottostante;

RITENUTO NECESSARIO ripristinare lo stato originale dei pavimenti sopra citati, al fine di evitare situazioni di pericolo;

RICHIESTO preventivo di spesa per la fornitura di n. 2 rotoli da 64 mq di linoleum cadauno, spessore 2,5 mm e posa in opera del materiale necessario per ripristinare le pavimentazioni rovinate presso la RSA Mainardi e la palestra della RSA Somenzi alla ditta Bragalini Srl di Cremona, azienda di comprovata esperienza nel settore;

CONSIDERATO che vi è un minimo d'ordine per il materiale di cui all'oggetto corrispondente ad un rotolo di materiale pari a 64 mq e che per le riparazioni da attuare presso la RSA Mainardi sono necessarie due differenti colorazioni di linoleum;

ACQUISITA agli atti con prot. n. 00004563 del 10/10/2024, offerta della ditta Bragalini Srl per:

- fornitura di n. 2 rotoli di linoleum veneto XF2 spessore 2,5 mm – lunghezza 32 m. – altezza cm 200, colori 796 e 734, al costo di € 22,00 al mq, per complessivi € 2.816,00 IVA esclusa;
- posa in opera del materiale necessario per il ripristino delle pavimentazioni ammalorate nella RSA Mainardi e nella palestra Somenzi, al costo di € 480,00 IVA esclusa;

PRESO ATTO che:

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 prevede che per affidamenti di forniture di importo inferiore a € 140.000,00 si può procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- l'art. 49, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 prevede che è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a €

5.000,00 e che pertanto la fornitura può essere affidata alla ditta Bragalini Srl nonostante sia già stata fornitrice di altro materiale nel corso dell'anno;

RICHIAMATA la Relazione al Budget 2024, approvata con Delibera n. 82 del 28/11/2023 che prevede una revisione dello stesso in corso d'anno;

DATO ATTO che tale onere sarà pertanto recepito nell'ambito dell'aggiornamento periodico del Budget 2024;

DATO ATTO del visto di congruità tecnica e di legittimità del Dirigente U.O. Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore, Dott.ssa Francesca Cerati, nell'esercizio delle funzioni conferite dal Direttore Generale f.f. con determina n. 01 del 02/01/2024;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni di cui alle premesse, alla ditta Bragalini Srl di Cremona (CR) la fornitura di 2 rotoli di linoleum veneto XF2 spessore 2,5 mm – lunghezza 32 m. – altezza cm 200, colori 796 e 734, al costo di € 22,00 al mq, per complessivi € 2.816,00 IVA esclusa e la posa in opera del materiale necessario al ripristino delle pavimentazioni ammalorate nelle RSA Mainardi e Somenzi, al costo di € 480,00 IVA esclusa;
2. di dare atto che l'importo complessivo di € 4.021,12 IVA compresa è da iscriversi a Bilancio 2024 per € 3.435,52 al conto "*acquisto materiale per manutenzioni*" e per € 585,60 al conto "*manutenzioni fabbricati e stabili*" e che tale onere sarà recepito nell'ambito dell'aggiornamento del Budget 2024;
3. di demandare all'U.O. Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
4. di pubblicare la presente Determinazione, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 33/2013, sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente".



IL DIRETTORE GENERALE f.f.
Dott.ssa Simona Gentile