



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 247

PROSECUZIONE PER UN ULTERIORE ANNO DELLA FORNITURA
DELLA LINEA COMPLETA DI PRODOTTI PER L'IGIENE DELL'OSPITE
CON LA DITTA FARMODERM SRL DI NOVATE MILANESE (MI)

Cremona, 5 Novembre 2024

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

SU PROPOSTA del Responsabile U.O. Approvvigionamento e Tecnico Patrimoniale, Dr. Paolo Moro, in qualità di Responsabile del Procedimento, di concerto con la Responsabile Servizi Sanitari ed Alberghieri, Dr.ssa Monica Cadei;

PREMESSO CHE con Determinazione Dirigenziale n. 293 del 22.12.2022 si aggiudicava alla ditta Farmoderm Srl di Novate Milanese (MI) la fornitura biennale della linea completa dei prodotti per l'igiene dell'ospite, con decorrenza 01.02.2023, al prezzo unitario di € 0,27/die IVA esclusa per ciascun ospite, e quindi per l'importo biennale complessivo pari a € 87.709,50 IVA esclusa;

APPURATO che l'art. 1 del Capitolato Speciale di gara prevede che la fornitura avrà durata di anni 2 (due) a partire dalla data che sarà evidenziata nella comunicazione di affidamento dell'appalto, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno in caso di manifesta soddisfazione dei prodotti e del servizio offerti;

PRESO ATTO della relazione stilata dalla Dr.ssa Monica Cadei, Responsabile Servizi Sanitari ed Alberghieri nonché D.E.C. dell'appalto, acquisita agli atti con prot. n. 4849 del 30.10.2024, nella quale si legge che i prodotti della linea Bioderm della ditta Farmoderm Srl consentono di prevenire irritazioni o altri tipi di alterazione della cute, in particolare:

- il detergente al timo svolge un'azione antibatterica naturale e previene la formazione di odori, qualità fondamentale nella nostra popolazione anziana affetta, per l'80% del totale, da incontinenza urinaria;
- la pasta barriera traspirante con ossido di zinco esercita una azione oltre che preventiva, anche curativa nei confronti di irritazioni della cute dovute a contatto con urine o feci con Ph acido, poiché in grado realmente di ripristinare il Ph fisiologico e lo strato idrolipidico dell'epidermide;
- lo shampoo Soft, a base di creatina, pantenolo e vitamine è curativo nei confronti della forfora, condizione frequente negli anziani allettati, poiché reidrata il cuoio capelluto;
- la crema fluida detergente Total Gen a base di Tea Tree oil e timo svolge anche un'azione antimicotica naturale oltre che antibatterica e ci ha consentito di risolvere micosi dei solchi sottomammari e dell'inguine; inoltre la spiccata azione idratante ha permesso di contrastare la secchezza cutanea tipica di gran parte dei nostri ospiti grandi anziani.

RITENUTO pertanto utile e conveniente proseguire nella fornitura dei prodotti forniti dalla ditta Farmoderm Srl che, con propria comunicazione acquisita agli atti con prot. n. 4812 del 28.10.2024 si è resa disponibile alla prosecuzione della fornitura mantenendo la quota in essere pari a € 0,27/die IVA esclusa;

VISTA la compatibilità economica espressa dall'U.O. Economico Finanziaria relativamente agli oneri derivanti dal presente provvedimento

DATO ATTO del visto di congruità tecnica e di legittimità del Dirigente U.O. Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore, Dott.ssa Francesca Cerati; nell'esercizio delle funzioni conferite dal Direttore Generale f.f. con determina n. 01 del 02/01/2024;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di approvare la relazione stilata dalla Dr.ssa Monica, Responsabile Servizi Sanitari ed Alberghieri nonché D.E.C. dell'appalto, di cui alle premesse, acquisita agli atti con prot. n. 4849 del 30.10.2024;
2. di autorizzare la prosecuzione della fornitura dei prodotti della linea completa per l'igiene dell'ospite alla ditta Farmoderm Srl per un ulteriore anno, ovvero dal 01.02.2025 al 31.01.2026 alle stesse condizioni economiche ovvero a € 0,27/die IVA esclusa per ciascun ospite;
3. di imputare il costo totale stimato pari a € 53.502,80 IVA compresa, al conto "Materiale per igiene ricoverati" per € 48.958,73 al Bilancio di Esercizio 2025 e per € 4.544,07 in quello del 2026;
4. di confermare la nomina quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto alla Dr.ssa Monica Cadei;
5. di demandare all'U.O. Approvvigionamento e Tecnico Patrimoniale gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
6. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente".



IL DIRETTORE GENERALE f.f.
Dott.ssa Simona Gentile