



**CREMONA
SOLIDALE**
AZIENDA SPECIALE COMUNALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA
Sede Legale: Via Brescia, 207 – 26100 Cremona

Deliberazione n. 81



13/12/2024 - 11.42
A.S.C. Cremona Solidale
CREMONA
Personale

Protocollo N°: 00005589/00 rif: CBA|3317148
Data Movimento: 13/12/2024 - 11.42

VERBALE DELLA DELIBERAZIONE
adottata dal Consiglio di Amministrazione nella adunanza
del 12 Dicembre 2024

OGGETTO: Conferimento incarico dirigenziale U.O. “Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore” ai sensi dell’art. 48 CCNL Area Funzioni Locali 17/12/2020.

L’anno duemilaventiquattro il giorno dodici del mese di dicembre alle ore diciassette, nella sala destinata alle Adunanze, convocato ai sensi del vigente Statuto, si è riunito il Consiglio di Amministrazione sotto la presidenza del Dott. Emilio Arcaini.

Sono presenti i Consiglieri Dott.ssa Luisa Guglielmi, Dott.ssa Marialuisa Rocca e Dott. Sergio Morandi.

Il Dott. Andrea Barzanti è assente giustificato.

Partecipano i Revisori Dott.ssa Elisabetta Pasquali e Dott. Giovanni Costa.

Partecipa la Dott.ssa Simona Gentile in qualità di Direttore Sanitario e Direttore Generale facente funzioni.

Per la discussione della presente Deliberazione assume le funzioni di Segretario la Consigliera Dott.ssa Luisa Guglielmi.

IL PRESIDENTE

dopo aver constatato che gli intervenuti costituiscono il numero legale, dichiara aperta la seduta.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO CHE:

- con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 80 del 12/12/2024 è stata approvata la graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale con la qualifica di "Dirigente Amministrativo" da assegnare alla Direzione Amministrativa (CCNL Area Funzioni Locali) e disposta la nomina in ruolo del 1° classificato Dott.ssa Cerati Francesca;

RICHIAMATI

- l'art. 48 CCNL Area Funzioni Locali 17/12/2020 comma 1 che dispone:
 - "1. tutti i dirigenti dell'ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, hanno diritto al conferimento di un incarico dirigenziale.*
 - 2. L'incarico dirigenziale è conferito, con provvedimento dell'ente, nel rispetto delle vigenti norme di legge in materia e degli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, in osservanza dei principi di trasparenza che gli stessi prevedono.*
 - 4 Nel rispetto della vigente legislazione, con il provvedimento di conferimento, l'ente individua l'oggetto, la durata dell'incarico e gli obiettivi da conseguire, con riferimento alle priorità, ai piani ed ai programmi definiti dall'organo di vertice.*
 - 5 La durata degli stessi è fissata nel rispetto delle durate minime e massime previste dalle vigenti disposizioni di legge";*
- il D.Lgs. 165/2001 che all'art. 19 detta la disciplina generale in materia di incarichi dirigenziali ed in particolare stabilisce che la durata dell'incarico non può essere inferiore a tre né eccedere il termine di cinque anni;
- l'art. 27 comma 1 del CCNL Regioni – Enti Locali - Area Dirigenza 1998/2001 così come modificato dai successivi CCNL di riferimento che stabilisce *"gli enti determinano i valori economici della retribuzione di posizione delle funzioni dirigenziali previste dai rispettivi ordinamenti, tenendo conto di parametri connessi alla collocazione nella struttura, alla complessità organizzativa, alla responsabilità gestionali interne ed esterne";*

PRESO ATTO CHE l'Organigramma e il Funzionigramma, approvati con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 102 del 19/12/2023 e successive modifiche ed integrazioni, individua le U.O. in line e in Staff alla Direzione Amministrativa tra cui la *U.O. Affari Generali, Relazioni istituzionali e Rapporti con il Terzo Settore*, definendo gli ambiti di competenza e le principali funzioni assegnate;

RITENUTO pertanto, per le motivazioni sopra citate, conseguentemente alla Delibera n. 80 del 12/12/2024 e coerentemente all'Organigramma e Funzionigramma approvati con Delibera n.102 del 19/12/2023, di conferire un incarico dirigenziale alla Dott.ssa Francesca Cerati, in qualità di Responsabile della *U.O. Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore*, in staff alla Direzione Amministrativa, con decorrenza dal 01/01/2025 per la durata di anni 5 (cinque), fatta salva l'eventuale revoca nel rispetto della normativa vigente in materia e del CCNL di riferimento;

CONSIDERATO che il suddetto incarico, oltre alle funzioni assegnate specificatamente nell'area tecnico amministrativa, di cui alla declaratoria di incarico (*JOB Description*) comprende anche il supporto alla Direzione nella programmazione ed implementazione dei servizi sanitari e socio sanitari, ad integrazione e completamento dell'offerta dei servizi dell'ASC Cremona Solidale, in raccordo con Regione Lombardia, Enti del SIREG, quali ASST Cremona, ATS Val Padana, e Azienda Sociale Cremonese;

RITENUTO, quindi, in ragione della complessità e responsabilità gestionali ed organizzative in capo alla struttura, in staff alla Direzione Amministrativa, di riconoscere in € 20.000,00 la retribuzione di posizione connessa e la retribuzione di risultato *fino ad un massimo del 15 % della retribuzione di posizione* in relazione all'assegnazione di obiettivi specifici al medesimo Dirigente;

DATO ATTO di demandare ad un successivo atto la definizione degli obiettivi annuali, anche in relazione agli obiettivi assegnati alla Direzione Generale;

Tutto ciò premesso e considerato, ad unanimità dei voti legalmente espressi

DELIBERA

1. di conferire, per le motivazioni riportate in premessa, alla Dott.ssa Francesca Cerati, in esito alla Delibera n. 80 del 12/12/2024 e coerentemente all'Organigramma e Funzionigramma approvati con Delibera n.102 del 19/12/2023, un incarico dirigenziale, in qualità di Responsabile dell'U.O. *Affari Generali, Relazioni istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore*, di cui alla specifica declaratoria di incarico (*JOB Description*), che si intende integralmente richiamata;
2. di prevedere che il suddetto incarico avrà decorrenza dal 01/01/2025 per la durata di anni 5 (cinque), fatta salva l'eventuale revoca nel rispetto della normativa vigente in materia e del CCNL di riferimento;
3. di dare atto che il suddetto incarico, oltre alle funzioni assegnate specificatamente nell'area tecnico amministrativa, di cui alla declaratoria di incarico, comprende anche il supporto alla Direzione nella programmazione ed implementazione dei servizi sanitari e socio sanitari, ad integrazione e completamento dell'offerta dei servizi dell'ASC Cremona Solidale, in raccordo con Regione Lombardia, Enti del SIREG, quali ASST Cremona, ATS Val Padana, e Azienda Sociale Cremonese;
4. di riconoscere, in ragione della complessità e responsabilità gestionali ed organizzative in capo alla struttura, in staff alla Direzione Amministrativa, in € 20.000,00 l'importo annuo della retribuzione di posizione, di cui all'art. 37 CCNL Area Funzioni Locali 11/07/2024, e la retribuzione di risultato fino ad un massimo del 15 % della suddetta retribuzione di posizione in relazione all'assegnazione di obiettivi specifici;
5. di demandare ad un successivo atto la definizione degli obiettivi annuali, da assegnare al Dirigente Amministrativo in relazione all'incarico di Dirigente *U.O. Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore*, oltre che in relazione agli obiettivi assegnati alla Direzione Generale;
6. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento trova copertura nell'ambito del Bilancio 2025 e successivi anni tra i costi del personale;
7. di demandare all'U.O. Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
8. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione *"Amministrazione Trasparente"*;
9. di trasmettere copia del presente atto al Comune di Cremona entro i quindici giorni successivi alla data odierna.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Dr. Emilio Arcaini

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dr.ssa Luisa Guglielmi