



AZIENDA SPECIALE COMUNALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA  
Sede Legale: Via Brescia, 207 – 26100 Cremona

Deliberazione n. 84



13/12/2024 - 11.46  
A.S.C. Cremona Solidale  
CREMONA  
Personale

Protocollo N°: 00005592/00 rif: CBA|3317031  
Data Movimento: 13/12/2024 - 11.46

VERBALE DELLA DELIBERAZIONE  
adottata dal Consiglio di Amministrazione nella adunanza  
del 12 Dicembre 2024

**OGGETTO: Approvazione graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale con la qualifica di "Infermiere" (Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari – CCNL Comparto Sanità) e contestuale nomina in ruolo di n. 5 unità.**

---

L'anno duemilaventiquattro il giorno dodici del mese di dicembre alle ore diciassette, nella sala destinata alle Adunanze, convocato ai sensi del vigente Statuto, si è riunito il Consiglio di Amministrazione sotto la presidenza del Dott. Emilio Arcaini.

Sono presenti i Consiglieri Dott.ssa Luisa Guglielmi, Dott.ssa Marialuisa Rocca e Dott. Sergio Morandi.

Il Dott. Andrea Barzanti è assente giustificato.

Partecipano i Revisori Dott.ssa Elisabetta Pasquali e Dott. Giovanni Costa.

Partecipa la Dott.ssa Simona Gentile in qualità di Direttore Sanitario e Direttore Generale facente funzioni.

Ai sensi dell'art. 18 comma 3 del vigente Statuto assiste, con funzioni di Segretario, il Dirigente U.O. Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore, Dott.ssa Francesca Cerati.

IL PRESIDENTE

dopo aver constatato che gli intervenuti costituiscono il numero legale, dichiara aperta la seduta.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

### PREMESSO CHE:

- con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 53 del 24/09/2024 è stato approvato il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale con la qualifica di "Infermiere" (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - CCNL Comparto Sanità);
- l'avviso è stato pubblicato come previsto dal regolamento aziendale;
- la Commissione giudicatrice è stata nominata con Determina n. 275 del 29/11/2024 e che la stessa ha proceduto alla selezione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione e ha redatto i verbali a conclusione dei lavori;

### RICHIAMATI:

- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 73 del 27/11/2024 con la quale è stato approvato il Piano dei fabbisogni di personale relativo all'anno 2025;
- il regolamento per le assunzioni di personale dipendente approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 21/02/2019;
- il CCNL Comparto Sanità sottoscritto in data 02/11/2022;

**DATO ATTO CHE** per garantire la copertura dei fabbisogni del personale - profilo professionale "infermiere" previsto nel Piano dei Fabbisogni anno 2025 ed al fine di mantenere inalterato lo standard infermieristico erogato risulta necessario procedere all'assunzione mediante contratto a tempo indeterminato di n. 5 operatori;

**RITENUTO** opportuno procedere, per le ragioni espresse in premessa, all'approvazione della graduatoria redatta dalla Commissione Giudicatrice a conclusione dei lavori e alla contestuale assunzione a tempo indeterminato e a orario pieno di n. 5 unità di personale con la qualifica di "Infermiere" (Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari – Ruolo sanitario - Professioni sanitarie infermieristiche - CCNL Comparto Sanità);

### PRESO ATTO CHE:

- in esito ad interpello effettuato, è stata acquisita la disponibilità all'assunzione a tempo indeterminato dei sig.ri Langella Gabriella, Dossena Giulia, Andrei Cristina, Abruzzi Marco e Nicolini Angela Francesca rispettivamente collocati al 1°, 2°, 4, 5° posto della graduatoria di merito;
- con nota prot. n. 00005569 del 12/12/2024 il Sig. Gorlani Alessandro ha comunicato la rinuncia all'incarico a tempo indeterminato e conseguentemente alla posizione in graduatoria;

**RITENUTO** altresì opportuno demandare ad un successivo atto del Direttore Generale lo scorrimento della graduatoria finale;

**VALUTATA** altresì l'opportunità di attingere alla graduatoria finale anche per assunzioni a tempo determinato necessarie per garantire i livelli di assistenza erogati e gli standard regionali;

Tutto ciò premesso e considerato, ad unanimità dei voti legalmente espressi

### DELIBERA

1. di approvare la graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale come di seguito riportata:

n.	COGNOME	NOME	punti titoli /10	punti prova scritta /30	punti prova orale /30	TOTALE PUNTI/70
1°	LANGELLA	GABRIELLA	0,46	27	30	57,46
2°	DOSSENA	GIULIA	0,00	26	30	56,00
3°	GORLANI	ALESSANDRO	2,05	27	26	55,05
4°	ANDREI	CRISTINA	0,00	25	28	53,00
5°	ABRUZZI	MARCO	1,35	21	29	51,35
6°	NICOLINI	ANGELA FRANCESCA	4,00	21	26	51,00
7°	FIAMENI	MAURIZIO	3,71	26	21	50,71
8°	GALUSHCHYNSKA	LYUDMYLA	0,00	21	21	42,00

2. di prendere atto della rinuncia all'incarico a tempo indeterminato e conseguentemente alla posizione in graduatoria comunicata con nota prot. n. 00005569 del 12/12/2024 dal sig. Gorlani Alessandro collocato al 3° posto della graduatoria di merito;
3. di nominare in ruolo n. 5 unità di personale profilo professionale di "Infermiere" (Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari – Ruolo sanitario – Professioni sanitarie infermieristiche – CCNL Comparto Sanità) come di seguito indicato:

pos. Grad.	Cognome	Nome	Data decorrenza assunzione
1°	LANGELLA	GABRIELLA	01/01/2025
2°	DOSSENA	GIULIA	01/01/2025
4°	ANDREI	CRISTINA	01/01/2025
5°	ABRUZZI	MARCO	01/01/2025
6°	NICOLINI	ANGELA FRANCESCA	01/01/2025

4. di demandare ad un successivo atto del Direttore Generale l'eventuale accoglimento di richieste di posticipo della data di decorrenza dell'assunzione a tempo indeterminato;
5. di prevedere la possibilità di attingere alla graduatoria finale anche per assunzioni a tempo determinato necessarie per garantire i livelli di assistenza erogati e gli standard regionali;
6. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento trova copertura nell'ambito del Bilancio 2025 e successivi anni tra i costi del personale;
7. di demandare all'U.O. Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
8. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente";
9. di trasmettere copia del presente atto al Comune di Cremona entro i quindici giorni successivi alla data odierna.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

Dr. Emilio Arcaini

**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dr.ssa Francesca Cerati