



Sede operativa: Via Brescia, 207 – 26100 CREMONA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 295**

**ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A ORARIO PIENO  
DI N. 1 "AUSILIARIO SOCIO ASSISTENZIALE" (AREA DEGLI  
OPERATORI ESPERTI – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI)**

Cremona, 17 dicembre 2024

**IL DIRETTORE GENERALE f.f.**

**SU PROPOSTA** della Responsabile U.O. Risorse Umane Dott.ssa Sara Amidani, in qualità di Responsabile del Procedimento;

**PREMESSO CHE** con delibera n. 19 del 26/03/2024 si è proceduto all'approvazione della graduatoria finale del concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale con la qualifica di "Ausiliario Socio Assistenziale" (Area degli Operatori Esperti - CCNL Comparto Funzioni Locali);

**DATO ATTO CHE** è possibile attingere alla suddetta graduatoria anche per assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie in relazione ai fabbisogni aziendali nel tempo vigenti;

**VERIFICATO CHE** i candidati della graduatoria di cui alla delibera n. 19 del 26/03/2024 risultano già in servizio o non disponibili a svolgere un incarico a tempo determinato;

**RICHIAMATI:**

- gli artt. 60 e 61 del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;
- il *Piano dei Fabbisogni del personale dipendente - anno 2025* approvato con delibera n. 73 del 27/11/2024;

**RICHIAMATO** altresì l'art. 22 del vigente *Regolamento per il reclutamento del personale dipendente* che stabilisce che in caso di urgenti necessità, in assenza di graduatorie in corso di validità, il Direttore Generale possa disporre, con propria determinazione, l'assunzione a tempo determinato;

**VISTA** la nota del Coordinatore dei servizi assistenziali e alberghieri in cui si evidenzia la necessità, urgente, di procedere con l'assunzione a tempo determinato e a orario pieno, di n. 1 operatore profilo professionale "Ausiliario Socio Assistenziale" (Area degli Operatori Esperti - CCNL Comparto Funzioni Locali) al fine di garantire i livelli di assistenza erogati nel rispetto del *Piano dei fabbisogni del personale dipendente - anno 2025*;

**ACQUISITO** agli atti con nota prot. n. 00005621/00 del 16/12/2024 il curriculum della Sig.ra Balogh Ana, profilo professionale "Ausiliario Socio Assistenziale", che interpellata si è dichiarata disponibile a svolgere un incarico a tempo determinato e a orario pieno (Area degli Operatori Esperti – CCNL Comparto Funzioni Locali) per il periodo dal 18/12/2024 al 28/02/2025;

**RITENUTO** di assumere, pertanto, a tempo determinato e a orario pieno, per il periodo dal 18/12/2024 al 28/02/2025, n. 1 operatore profilo professionale "Ausiliario Socio Assistenziale (Area degli Operatori Esperti - CCNL Comparto Funzioni Locali) al fine di sostituire personale assente con diritto alla conservazione del posto e di mantenere l'organico aziendale definito nel *Piano dei Fabbisogni del personale dipendente - anno 2025*;

**RICHIAMATO** il Budget 2025 approvato con Delibera n. 78 del 27/11/2024;

**VISTA** la compatibilità economica espressa dall'U.O. Economico Finanziaria relativamente agli oneri derivanti dal presente provvedimento;

**DATO ATTO** del visto di congruità tecnica e di legittimità del Dirigente U.O. Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore, Dott.ssa Francesca Cerati, nell'esercizio delle funzioni conferite dal Direttore Generale f.f. con determina n. 01 del 02/01/2024;

Tutto ciò premesso e considerato

### **DETERMINA**

1. di avviare, per le ragioni esplicitate in premessa, le procedure per l'assunzione, a tempo determinato e a orario pieno, di n. 1 unità di personale con la qualifica di "Ausiliario Socio Assistenziale", a cui verrà applicato il trattamento economico e normativo previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per l'Area degli Operatori Esperti, come di seguito indicato:

<b>Nominativo</b>	<b>Data inizio contratto</b>	<b>Data fine contratto</b>
Balogh Ana	18/12/2024	28/02/2025

2. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento verrà iscritto nei rispettivi Bilanci di competenza tra i costi del personale dipendente;
3. di demandare all'U.O. Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
4. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

**IL DIRETTORE GENERALE f.f.**  
Dott.ssa Simona Gentile

