



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 309**

**PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE N. 1 "INFERMIERE"  
IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO E A ORARIO PIENO  
(AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI –  
CCNL COMPARTO SANITÀ)**

Cremona, 20 dicembre 2024

**IL DIRETTORE GENERALE f.f.**

**SU PROPOSTA** della Responsabile U.O. Risorse Umane Dott.ssa Sara Amidani, in qualità di Responsabile del Procedimento;

**PREMESSO CHE** la Sig.ra Jinga Nicoleta, in servizio a tempo indeterminato e ad orario pieno con la qualifica di "Infermiere" (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - CCNL Comparto Sanità), è stata assunta il 01/10/2022;

**DATO ATTO CHE** la Sig.ra Jinga Nicoleta ha comunicato le proprie dimissioni, acquisite agli atti con nota prot. n. 00005231/00 del 25/11/2024, con decorrenza dal 01/01/2025 (ultimo giorno di servizio il 31/12/2024);

**RICHIAMATO** l'art. 85 del CCNL Comparto Sanità 2019/2021 che testualmente recita:

*1. In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso i relativi termini sono fissati come segue:*

- a. 2 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni;*
- b. 3 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni;*
- c. 4 mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni.*

*Per anzianità deve intendersi quella maturata presso l'Azienda o Ente in cui si verifica la risoluzione salvo il caso in cui il dipendente provenga da un'altra amministrazione mediante il passaggio diretto di personale ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.*

*2. In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà.*

*3. I termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese.*

**VERIFICATO CHE** la Sig.ra Jinga Nicoleta rispetta i termini di preavviso surrichiamati;

**RITENUTO** di accogliere pertanto le dimissioni volontarie presentate dalla Sig.ra Jinga Nicoleta con nota prot. n. 00005231/00 del 25/11/2024 e con decorrenza dal 01/01/2025 (ultimo giorno di servizio il 31/12/2024);

**DATO ATTO** del visto di congruità tecnica e di legittimità del Dirigente U.O. Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore, Dott.ssa Francesca Cerati, nell'esercizio delle funzioni conferite dal Direttore Generale f.f. con determina n. 01 del 02/01/2024;

Tutto ciò premesso e considerato

**DETERMINA**

1. di prendere atto, per le ragioni esplicitate in premessa, delle dimissioni volontarie dal servizio presentate dalla dipendente Sig.ra Jinga Nicoleta, in servizio a tempo indeterminato e ad orario pieno con la qualifica di "Infermiere" (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - CCNL Comparto Sanità) con decorrenza dal 01/01/2025 (ultimo giorno di servizio il 31/12/2024);
2. di dare atto che la presente procedura non comporta oneri per l'Azienda;

3. di demandare all'U.O. Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
4. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente".



**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott.ssa Simona Gentile