



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 310**

**PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE N. 1 "OPERATORE SOCIO
SANITARIO" IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO E A ORARIO
PIENO (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI –
CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI)**

Cremona, 20 Dicembre 2024

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

SU PROPOSTA della Responsabile U.O. Risorse Umane Dott.ssa Sara Amidani, in qualità di Responsabile del Procedimento;

PREMESSO CHE la Sig.ra Vasilache Georgiana Adelina, in servizio a tempo indeterminato e ad orario pieno con la qualifica di "Operatore Socio Sanitario" (Area degli Operatori Esperti – CCNL Comparto Funzioni Locali), è stata assunta il 19/05/2021 e risulta avere un figlio di età compresa tra 1 e 3 anni;

DATO ATTO CHE la Sig.ra Vasilache Georgiana Adelina ha comunicato le proprie dimissioni, acquisite agli atti con nota prot. n. 00005230/00 del 25/11/2024, con decorrenza dal 01/01/2025 (ultimo giorno di servizio il 31/12/2024);

RICHIAMATO il Capo IX *Divieto di licenziamento, dimissioni e diritto al rientro del Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità* (D.Lgs. 151/2001) ed in particolare:

- Art. 55 comma 4 *La risoluzione consensuale del rapporto o la richiesta di dimissioni presentate dalla lavoratrice, durante il periodo di gravidanza, e dalla lavoratrice o dal lavoratore durante i primi tre anni di vita del bambino o nei primi tre anni di accoglienza del minore adottato o in affidamento, o, in caso di adozione internazionale, nei primi tre anni decorrenti dalle comunicazioni di cui all'articolo 54, comma 9, devono essere convalidate dal servizio ispettivo del Ministero del lavoro e delle politiche sociali competente per territorio. A detta convalida è sospensivamente condizionata l'efficacia della risoluzione del rapporto di lavoro;*

VERIFICATO CHE le dimissioni della Sig.ra Vasilache Georgiana Adelina come stabilito dal surrichiamato art. 55 comma 4, sono state convalidate dall'Ispettorato Territoriale del lavoro di Mantova-Cremona in data 19/12/2024 e acquisite agli atti, con relativa convalida, con nota prot. n.00005731/00 del 19/12/2024;

RITENUTO di accogliere, pertanto, le dimissioni volontarie, acquisite agli atti con nota prot. n.00005230/00 del 25/11/2024, presentate dalla Sig.ra Vasilache Georgiana Adelina con decorrenza dal 01/01/2025 (ultimo giorno di servizio il 31/12/2024);

DATO ATTO del visto di congruità tecnica e di legittimità del Dirigente U.O. Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore, Dott.ssa Francesca Cerati, nell'esercizio delle funzioni conferite dal Direttore Generale f.f. con determina n. 01 del 02/01/2024;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di prendere atto, per le ragioni esplicitate in premessa, delle dimissioni volontarie dal servizio presentate dalla Sig.ra Vasilache Georgiana Adelina, in servizio a tempo indeterminato e a orario pieno con la qualifica di "Operatore Socio Sanitario" (Area degli Operatori Esperti – CCNL

Comparto Funzioni Locali), con decorrenza dal 01/01/2025 (ultimo giorno di servizio il 31/12/2024;

2. di dare atto che le suddette dimissioni, come stabilito dal surrichiamato art. 55 comma 4 sono state convalidate dall'Ispettorato Territoriale del lavoro di Mantova-Cremona in data 19/12/2024 e acquisite agli atti, con relativa convalida, con nota prot. n. 00005731/00 del 19/12/2024;
3. di dare atto che la presente procedura non comporta oneri per l'azienda;
4. di demandare all'U.O. Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
5. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente".



IL DIRETTORE GENERALE f.f.
Dott.ssa Simona Gentile