



Sede operativa: Via Brescia, 207 – 26100 CREMONA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 21**

**PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DI N. 1 OPERATORE
IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO E A ORARIO PIENO
CON LA QUALIFICA DI "ASSISTENTE SANITARIO"
(AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI –
CCNL COMPARTO SANITÀ)**

Cremona, 21 Gennaio 2025

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

SU PROPOSTA della Responsabile U.O. Risorse Umane Dott.ssa Sara Amidani, in qualità di Responsabile del Procedimento;

PREMESSO CHE la Dott.ssa Morandi Alessandra, in servizio a tempo indeterminato e ad orario pieno con la qualifica di "Assistente Sanitario" (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - CCNL Comparto Sanità), è stata assunta il 01/01/2022;

RILEVATO CHE con Determina Dirigenziale n. 184 del 02/08/2023 è stato conferito alla Dott.ssa Morandi Alessandra l'incarico quinquennale di professionista esperto ai sensi dell'art. 28 e 29 del CCNL Comparto Sanità denominato "Risk Manager, Igiene, Medicina Preventiva e Sicurezza" tra le cui funzioni rientra la nomina di RSPP aziendale;

VISTA la comunicazione telematica di dimissioni volontarie presentate dalla Dott.ssa Morandi Alessandra ed acquisite agli atti con nota prot. n. 00005960/00 del 31/12/2024, con decorrenza dal 01/02/2025 (ultimo giorno di servizio il 31/01/2025);

RICHIAMATO l'art. 85 del CCNL Comparto Sanità 2019/2021 che testualmente recita:

1. In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso i relativi termini sono fissati come segue:

- a. 2 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni;*
- b. 3 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni;*
- c. 4 mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni.*

Per anzianità deve intendersi quella maturata presso l'Azienda o Ente in cui si verifica la risoluzione salvo il caso in cui il dipendente provenga da un'altra amministrazione mediante il passaggio diretto di personale ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

2. In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà.

3. I termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese.

VERIFICATO CHE la Dott.ssa Morandi Alessandra rispetta i termini di preavviso surrichiamati;

RITENUTO di accogliere pertanto le dimissioni volontarie presentate dalla Dott.ssa Morandi Alessandra con nota prot. n. 00005960/00 del 31/12/2024 e con decorrenza dal 01/02/2025 (ultimo giorno di servizio il 31/01/2025);

DATO ATTO del visto di congruità tecnica e di legittimità del Dirigente U.O. Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore, Dott.ssa Francesca Cerati;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di prendere atto, per le ragioni esplicitate in premessa, delle dimissioni volontarie dal servizio presentate dalla dipendente Morandi Alessandra, in servizio a tempo indeterminato e ad orario pieno con la qualifica di "Assistente Sanitario" (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - CCNL Comparto Sanità) con decorrenza dal 01/02/2025 (ultimo giorno di servizio il 31/01/2025);
2. di prendere atto che, contestualmente alle dimissioni decade l'incarico conferito con Determina Dirigenziale n. 184 del 02/08/2023 e conseguentemente l'incarico di RSPP e Risk Manager aziendale;
3. di dare atto che la presente procedura non comporta oneri a carico del Bilancio aziendale;
4. di demandare all'U.O. Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
5. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente".



IL DIRETTORE GENERALE f.f.
Dott.ssa Simona Gentile