



DETERMINA DIRIGENZIALE

N. 30

CONFERIMENTO INCARICO LIBERO-PROFESSIONALE
PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI “ASSISTENTE SANITARIO”
DOTT.SSA MANCINI MARTINA

Cremona, 28 Gennaio 2025

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

SU PROPOSTA della Responsabile U.O. Risorse Umane Dott.ssa Sara Amidani, in qualità di Responsabile del Procedimento;

PREMESSO CHE con determina n. 05 del 09/01/2025 è stato approvato un avviso pubblico per il conferimento di incarico libero-professionale, senza vincolo di subordinazione, per lo svolgimento di attività di “Assistente Sanitario”, in carenza di personale in dotazione organica aziendale, in attesa di ridefinire all’interno dell’Azienda le funzioni assegnate alla figura professionale dell’Assistente Sanitario ed il conseguente avvio di procedure di assunzioni di personale dipendente;

DATO ATTO CHE alla scadenza del bando, ore 12.00 del giorno 23/01/2025, risulta pervenuta al protocollo dell’Azienda un’unica domanda di partecipazione, acquisita agli atti prot. n. 00000288/00 del 20/01/2025, Dott.ssa Mancini Martina;

CONSIDERATO CHE la Commissione giudicatrice per la valutazione dei curricula pervenuti, nominata con determina n. 25 del 23/01/2025, previa verifica del possesso dei requisiti di ammissione, ha proceduto alla valutazione della candidatura pervenuta e la stessa risulta idonea e funzionale ai fabbisogni e alle esigenze aziendali;

RICHIAMATO il vigente *Regolamento per l’affidamento di incarichi individuali esterni*;

RITENUTO opportuno, per quanto sopra espresso, procedere con il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, senza vincolo di subordinazione, per lo svolgimento di attività di “Assistente Sanitario”, per un massimo di 30 ore settimanali secondo l’articolazione concordata con la Direzione Sanitaria, come di seguito indicato:

Cognome	Nome	Decorrenza Incarico	Termine Incarico
MANCINI	MARTINA	01/02/2025	31/07/2025

RICHIAMATO il Budget 2025 approvato con Delibera n. 78 del 27/11/2024;

VISTA la compatibilità economica espressa dall’U.O. Economico Finanziaria relativamente agli oneri derivanti dal presente provvedimento;

DATO ATTO del visto di congruità tecnica e di legittimità del Dirigente U.O. Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore, Dott.ssa Francesca Cerati;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di conferire, per le ragioni esplicitate in premessa, n. 1 incarico libero-professionale, senza vincolo di subordinazione, per lo svolgimento di attività di “Assistente Sanitario”, per un

massimo di 30 ore settimanali secondo l'articolazione concordata con la Direzione Sanitaria, come di seguito riportato:

Cognome	Nome	Decorrenza Incarico	Termine Incarico
MANCINI	MARTINA	01/02/2025	31/07/2025

2. di precisare che le condizioni e le modalità di svolgimento del suddetto incarico saranno dettagliate nel disciplinare di incarico che il libero professionista dovrà sottoscrivere;
3. di prevedere che il compenso spettante al libero professionista è determinato in euro 25,00 onnicomprensivo, con la sola esclusione del contributo della cassa previdenziale se dovuta, e sarà liquidato entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura;
4. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento è da iscriversi nel Bilancio 2025 tra i costi degli incarichi professionali;
5. di demandare all'U.O. Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
6. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente".



IL DIRETTORE GENERALE f.f.
Dott.ssa Simona Gentile