

**FORNITURA DI  
MATERIALE VARIO  
PER LA PULIZIA  
E L'IGIENE DEI LOCALI**

**\*\*\*\*\***

**Capitolato Speciale**

## Art. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente Capitolato ha per oggetto l'assegnazione dei prodotti riportati nella seguente tabella, per i quantitativi triennali presunti di consumo a fianco riportati e con le caratteristiche tecniche di cui all'allegato A al presente capitolato:

lotto n.	Articolo		Q.tà triennale presunta di consumo	Prezzi unitari di riferimento	Prezzi totali
1	Anticalcare igienizzante	n.	900	€ 1,3100	€ 1.179,00
2	Candeggina in flaconi	n.	3.000	€ 0,3300	€ 990,00
3	Detergente igienizzante idroalcolico	n.	1.500	€ 1,3600	€ 2.040,00
4	Detergente igienizzante alcolico	n.	3.600	€ 2,3500	€ 8.460,00
5	Detergente per vetri	n.	1.110	€ 0,9400	€ 1.043,40
6	Detersivo per pavimenti	lt.	1.950	€ 0,5000	€ 975,00
7	Elettroemanatori a spina	n.	300	€ 1,8750	€ 562,50
8	Paglietta a fibre verdi	n.	4.500	€ 0,3500	€ 1.575,00
9	Panno microfibra	n.	1.950	€ 1,1750	€ 2.291,25
10	Panno spugna	n.	3.900	€ 0,2460	€ 959,40
11	Pastiglie per elettroemanatori a spina	n.	20.100	€ 0,0238	€ 477,38
12	Sacchi per immondizia cm. 70x110	n.	300.000	€ 0,1200	€ 36.000,00
13	Sacchi per immondizia cm. 50x70	n.	540.000	€ 0,0219	€ 11.799,00
14	Sacchi per immondizia cm. 70x70	n.	24.000	€ 0,1930	€ 4.632,00
15	Sgrassatore universale	n.	1.500	€ 1,1600	€ 1.740,00

per un importo complessivo presunto di € 74.723,93 IVA esclusa.

L'elenco ha carattere puramente indicativo, nel senso che le quantità ivi previste potranno variare in più o in meno secondo le necessità dell'Azienda.

L'Amministrazione si riserva comunque, nel corso della fornitura, di valutare la convenienza di acquistare presso la ditta assegnataria quei prodotti che non hanno costituito oggetto di offerta.

## Art. 2 - QUANTITÀ DELLA FORNITURA E DURATA DEL CONTRATTO

L'entità delle somministrazioni nel periodo di contratto sono state calcolate in via approssimativa, ma la ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di somministrare tutta quella maggiore o minore quantità che potrà effettivamente occorrere per cause ordinarie e straordinarie.

Tutti i quantitativi indicati nella precedente tabella sono riportati in via presuntiva cosicché il fornitore non potrà pretendere indennizzi di sorta se, all'atto pratico della fornitura, risultasse un importo maggiore o minore, anche se le eventuali differenze in più o in meno eccedessero il quinto dell'obbligo.

Il contratto avrà valenza triennale a partire presumibilmente dal 1° giugno 2025 o comunque dalla data indicata nella comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

La ditta fornitrice avrà però l'obbligo di continuare le forniture alle condizioni convenute fino a quando l'Azienda abbia provveduto ad un nuovo contratto e comunque non oltre giorni novanta.

## Art. 3 - CAMPIONATURE

**Entro le ore 12:00 del giorno fissato per la presentazione delle offerte**, le ditte concorrenti dovranno provvedere alla consegna obbligatoria, presso il Magazzino dell'Azienda, ubicato a Cremona in Via Zocco n. 21, di una campionatura gratuita di tutti gli articoli per cui intendono partecipare fra quelli elencati nella tabella di cui all'art. 1 (*orari di apertura del Magazzino: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00*).

Saranno escluse dalla valutazione qualitativa le campionature pervenute oltre i termini previsti.

Dovranno inoltre essere osservate le seguenti condizioni:

- **su ciascun campione deve essere obbligatoriamente riportata targhetta adesiva riportante il numero d'ordine desunto dalla tabella di cui all'art. 1 e timbro della ditta;**
- **le campionature dovranno essere presentate per le seguenti quantità minime:**

Anticalcare igienizzante	n. 2 pz.
Candeggina in flaconi	n. 2 pz.
Detergente igienizzante idroalcolico	n. 2 pz.
Detergente igienizzante alcolico	n. 2 pz.
Detergente per vetri	n. 2 pz.
Detersivo per pavimenti	n. 2 pz.
Elettroemanatori a spina	n. 1 pz
Paglietta a fibre verdi	n. 10 pz.
Panno microfibra	n. 2 pz.
Panno spugna	n. 10 pz.
Pastiglie per elettroemanatori a spina	n. 1 confezione
Sacchi per immondizia cm. 70x110	n. 10 pz.
Sacchi per immondizia cm. 50x70	n. 10 pz.
Sacchi per immondizia cm. 70x70	n. 10 pz.
Sgrassatore universale	n. 2 pz.

#### **Art. 4 - DETERMINAZIONE DEL PREZZO**

Trattandosi di contratto ad esecuzione periodica e continuativa, i prezzi offerti in gara si intendono fissi sino al termine del primo anno di fornitura, dopo di che è ammessa la loro revisione secondo l'indice ISTAT.

Il prezzo offerto si intende per merce consegnata al magazzino dell'Azienda, franca di ogni rischio, tassa ed imposta, esclusa l'imposta sul valore aggiunto che la ditta aggiudicataria dovrà addebitare in fattura.

#### **Art. 5 - VERIFICHE DI QUALITÀ**

Il buon esito del rapporto di fornitura dipenderà dai risultati delle verifiche interne e dai risultati delle verifiche di qualità.

Si evidenzia a tale proposito che il livello qualitativo verrà misurato sia al momento della consegna presso il magazzino dell'Azienda, sia al momento di fruizione da parte del servizio interessato.

Qualora durante il rapporto di fornitura la ditta appaltatrice si trovi nella necessità di variare la tipologia dei prodotti da fornire (cessata produzione del marchio campionato, opportunità di mercato più favorevoli per qualità/prezzo, ecc.), l'amministrazione dell'Azienda si riserva di accettare proposte alternative purché abbiano carattere di eccezionalità e previa valutazione favorevole del prodotto sostituito - per qualità e prezzo - da parte della Commissione Giudicatrice, che dovrà approvare con il parere favorevole di tutti i suoi componenti.

#### **Art. 6 – ORDINI E CONSEGNE**

L'ordine sarà inoltrato al fornitore dal Servizio Economato a mezzo mail.

Le consegne della merce dovranno essere effettuate presso il Magazzino dell'Azienda Speciale Comunale "Cremona Solidale" ubicato in Via Zocco n. 21 ed il fornitore avrà l'obbligo di eseguirle nei giorni e nelle ore di apertura del Magazzino e per la qualità e quantità che di volta in volta gli verranno indicate.

L'accertamento della conformità del livello qualitativo dei prodotti rispetto alle campionature presentate e giudicate in sede di gara, è affidato al Responsabile della Gestione dei Servizi Alberghieri o da persona da lui delegata.

Verranno rifiutate quelle merci che non risponderanno alle caratteristiche stabilite e così pure verranno contestate immediatamente eventuali differenze di peso o di qualità. In tal caso la ditta fornitrice dovrà provvedere, nel più breve tempo possibile, alla sostituzione od integrazione delle stesse.

#### **Art. 7 - FATTURAZIONE**

La ditta appaltatrice procederà all'emissione di regolari fatture elettroniche secondo la vigente normativa e in regime di split payment, il cui pagamento verrà effettuato a mezzo bonifico bancario a 60 giorni data fattura.

#### **Art. 8 - SANZIONI PER IRREGOLARITA' NELLE FORNITURE**

Nel caso una o più partite di merce vengano dichiarate, per qualsiasi motivo, non accettabili, perché non ritenute conformi alle condizioni contrattuali, il fornitore dovrà provvedere al ritiro senza obiezioni, delle quantità contestate.

L'Amministrazione potrà a suo esclusivo giudizio chiedere al fornitore altra quantità in sostituzione di quella rifiutata oppure provvedere direttamente da altro fornitore.

Nel primo caso, il fornitore dovrà prestarsi all'immediata sostituzione della merce rifiutata, reintegrando altresì l'Amministrazione di ogni spesa o danno derivanti dalla somministrazione non conforme alle norme sottoscritte nella misura che risulterà dalla nota di addebito dell'Amministrazione; questa avrà la facoltà di rivalersi o sull'importo dei pagamenti da eseguirsi o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente reintegrata.

Nel secondo caso il fornitore dovrà reintegrare l'Amministrazione, giusta la nota e nei modi di cui sopra, tanto della maggiore spesa derivante dal provvedimento d'ufficio quanto di ogni altra spesa o danno derivanti dalla somministrazione non conforme alle norme contrattuali.

In entrambi i casi il fornitore dovrà ritirare la quantità di merce non ritenuta accettabile e, in pendenza o in mancanza del ritiro, detta quantità rimarrà a rischio e a disposizione del fornitore stesso senza alcuna responsabilità da parte dell'Amministrazione per ulteriori degradamenti e deprezzamenti che la merce potesse subire.

In ogni caso poi, quando i prodotti consegnati, anche se accettati per esigenze di servizio, risultassero non rispondenti ai requisiti di contratto, tanto da legittimarne la svalutazione, l'Amministrazione ne darà nota al fornitore ed effettuerà, mediante trattenuta sugli importi relativi, una detrazione pari al minor valore che sarà riconosciuto doversi attribuire ai generi stessi.

Il fornitore non potrà essere ammesso a fare somministrazioni diverse da quelle convenute né pretendere alcun compenso o facilitazione sui corrispettivi pattuiti.

Eventuali contestazioni riguardanti le forniture saranno risolte inappellabilmente dal responsabile del servizio.

#### **Art. 9 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

L'offerta dell'aggiudicatario, il Capitolato Speciale sottoscritto per accettazione, nonché la lettera di comunicazione di avvenuta aggiudicazione, terranno luogo di contratto.

#### **Art. 10 - CESSIONE DEL CONTRATTO**

La ditta aggiudicataria non potrà, sotto qualsiasi titolo, cedere in tutto o in parte il contratto, né farlo eseguire da altre persone, neppure per mezzo di procuratore, se non per espresso assenso scritto dell'Amministrazione dell'Azienda, che potrà concederlo o negarlo senza darne ragione.

Nel caso di contravvenzione a tale divieto la cessione si intenderà come nulla e non procurerà alcun effetto nei confronti dell'Istituto salvo la facoltà di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo, con diritto di rifusione di ogni eventuale danno.

#### **Art. 11 - LIQUIDAZIONE DELL'APPALTATORE - CAMBIO RAGIONE SOCIALE**

In caso di liquidazione o di scioglimento della ditta aggiudicataria o di cambiamento della ragione sociale, l'Amministrazione avrà diritto di pretendere la continuazione del contratto da parte della società in liquidazione oppure di pretendere la continuazione da parte dell'eventuale nuova ditta subentrante.

#### **ART. 12 - SUBAPPALTO**

E' vietato il subappalto della fornitura in tutto o in parte e la cessione di essa ad altre ditte, se non espressamente autorizzato dall'Amministrazione contraente.

#### **Art. 13 - CONTROVERSIE**

Per ogni controversia è competente esclusivo ed inderogabile il Foro di Cremona.

#### **Art. 14 - INADEMPIENZE**

Mancando la ditta aggiudicataria in tutto o in parte all'osservanza del presente capitolato, il contratto potrà essere sciolto immediatamente con una semplice dichiarazione in tal senso e senza bisogno di alcuna altra formalità da parte dell'Amministrazione dell'Istituto.

La ditta aggiudicataria, oltre alla perdita del deposito cauzionale, e ciò a titolo di penale, sarà tenuta alla reintegrazione delle spese e dei danni.

In ogni caso, per somme dovute alla ditta, sarà applicabile l'art. 1241 del Codice Civile sugli importi che le fossero dovuti dall'Amministrazione per somministrazioni o per qualsiasi causa.

**ART. 15 - NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato e nel bando di gara, si fa richiamo alla disciplina di cui al Capitolato generale per la fornitura di beni e servizi ed alle norme che disciplinano le forniture a favore delle Pubbliche Amministrazioni ed a quelle del Codice Civile.