



**CREMONA
SOLIDALE**
AZIENDA SPECIALE COMUNALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA
Sede Legale: Via Brescia, 207 – 26100 Cremona

Deliberazione n. 15



25/02/2025 - 10.19
A.S.C. Cremona Solidale
CREMONA
Personale

Protocollo N°: 00001047/00 rif: CBA|3319087
Data Movimento: 25/02/2025 - 10.19

VERBALE DELLA DELIBERAZIONE
adottata dal Consiglio di Amministrazione nella adunanza
del 24 Febbraio 2025

OGGETTO: Assunzione a tempo indeterminato e ad orario pieno di n. 1 “Dirigente Medico” di cui alla Delibera n.29 del 28/05/2024 – Dott.ssa Ghidini Alessia.

L'anno duemilaventicinque il giorno ventiquattro del mese di febbraio alle ore diciotto, nella sala destinata alle Adunanze, convocato ai sensi del vigente Statuto, si è riunito il Consiglio di Amministrazione sotto la presidenza della Dott.ssa Marialuisa Rocca.

Sono presenti i Consiglieri Dott.ssa Ida Beretta, Dott.ssa Mariateresa Magarini, Dott. Sergio Morandi e Dott. Simone Zani.

Partecipano i Revisori Dott.ssa Elisabetta Pasquali e Dott. Giovanni Costa.

Partecipa la Dott.ssa Simona Gentile in qualità di Direttore Sanitario e Direttore Generale facente funzioni.

Ai sensi dell'art. 18 comma 3 del vigente Statuto assiste, con funzioni di Segretario, il Dirigente U.O. Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore, Dott.ssa Francesca Cerati.

IL PRESIDENTE

dopo aver constatato che gli intervenuti costituiscono il numero legale, dichiara aperta la seduta.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO CHE:

- nel *Piano Strategico 2024/2026* approvato con Delibera n.74 del 28/11/2023 e nel *Piano Programma 2025* approvato con Delibera n.72 del 27/11/2024, tra gli ambiti prioritari di intervento individuati dall'Azienda rientra l'Area delle Risorse Umane ed in particolare lo sviluppo delle competenze e l'inserimento di profili professionali specialistici finalizzati ad un costante mantenimento e miglioramento della qualità dei servizi erogati;
- tra le figure professionali che l'Azienda intende incrementare nell'organico stabile del personale dipendente, coerentemente con il *Piano dei Fabbisogni del personale dipendente - anno 2025*, rientra il "Dirigente Medico" – Disciplina: Geriatria;

DATO ATTO CHE con Delibera n.29 del 28/05/2024 si è proceduto all'approvazione della graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 "Dirigente Medico" – Disciplina: Geriatria (CCNL Area Sanità);

RICHIAMATI:

- il vigente CCNL Area Sanità;
- il vigente *Regolamento per il reclutamento del personale dipendente*;
- il *Piano dei Fabbisogni del personale dipendente - anno 2025* approvato con Delibera n.73 del 27/11/2024;

PRESO ATTO CHE la Dott.ssa Ghidini Alessia, contattata informalmente, ha comunicato di aver terminato il percorso di Specializzazione in Geriatria e di essere, pertanto, disponibile all'assunzione a tempo indeterminato con decorrenza dal 10/03/2025;

RITENUTO di procedere con l'assunzione a tempo indeterminato e ad orario pieno di n.1 "Dirigente Medico" – Disciplina: Geriatria (CCNL Area Sanità), come di seguito riportato

Pos. Grad.	Cognome	Nome	Data decorrenza assunzione
1	GHIDINI	ALESSIA	10/03/2025

Tutto ciò premesso e considerato, ad unanimità dei voti legalmente espressi

DELIBERA

1. di procedere, per le ragioni esplicitate in premessa, con l'assunzione a tempo indeterminato e ad orario pieno di n.1 "Dirigente Medico" – Disciplina: Geriatria (CCNL Area Sanità), di cui alla graduatoria approvata con Delibera n.29 del 28/05/2024 come di seguito riportato

Pos. Grad.	Cognome	Nome	Data decorrenza assunzione
1	GHIDINI	ALESSIA	10/03/2025

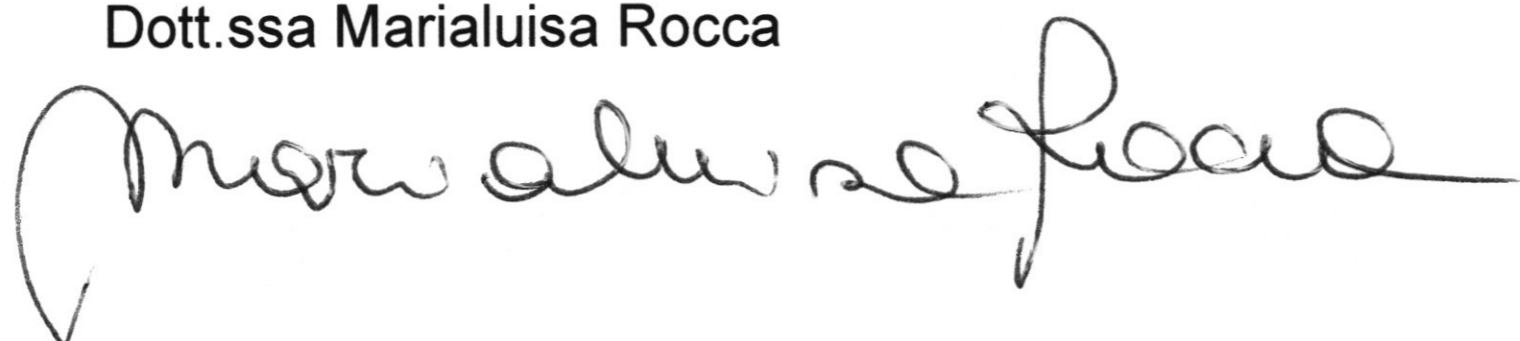
2. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento trova copertura nell'ambito del Bilancio 2025 e successivi anni tra i costi del personale;
3. di demandare all'U.O. Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;

4. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente";
5. di trasmettere copia del presente atto al Comune di Cremona entro i quindici giorni successivi alla data odierna.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Marialuisa Rocca



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dr.ssa Francesca Cerati

