



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 62**

**ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A ORARIO PIENO
DI N. 1 "INFERMIERE" (AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE
E DEI FUNZIONARI – CCNL COMPARTO SANITÀ)**

Cremona, 25 Febbraio 2025

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

SU PROPOSTA della Responsabile U.O. Risorse Umane Dott.ssa Sara Amidani, in qualità di Responsabile del Procedimento;

PREMESSO CHE con delibera n.84 del 12/12/2024 si è proceduto all'approvazione della graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale con la qualifica di "Infermiere" (Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari - CCNL Comparto Sanità) prevedendo la possibilità di attingere alla graduatoria anche per assunzioni a tempo determinato necessarie per garantire i livelli di assistenza erogati e gli standard regionali;

DATO ATTO CHE risultano nominati in ruolo i candidati fino al 7° posto della suddetta graduatoria;

VERIFICATO CHE la Sig.ra Galushchynska Lyudmyla (8° classificata), in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, ad oggi non dispone della documentazione richiesta dalla normativa vigente per l'esercizio, anche temporaneo, della professione di "Infermiere";

CONSIDERATO CHE con nota prot. n. 00000891/00 del 18/02/2025, il dipendente matr. n. 103 ha richiesto un periodo di congedo straordinario, dal 01/03/2025 al 01/09/2025 (185 giorni), al fine di assistere familiare disabile in situazione di gravità ai sensi della legge 104, art. 3 comma 3;

RICHIAMATI:

- gli artt. 70 e 71 del vigente CCNL del Comparto Sanità;
- il *Piano dei Fabbisogni del personale dipendente - anno 2025* approvato con delibera n.73 del 27/11/2024;

RICHIAMATO altresì l'art. 22 del vigente *Regolamento per il reclutamento del personale dipendente* che stabilisce che in caso di urgenti necessità, in assenza di graduatorie in corso di validità, il Direttore Generale possa disporre, con propria determinazione, l'assunzione a tempo determinato;

VISTA la nota del Coordinatore dei servizi assistenziali e alberghieri in cui si evidenzia la necessità, urgente, di procedere con l'assunzione, a tempo determinato e a orario pieno, di n. 1 operatore profilo professionale "Infermiere" (Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari - CCNL Comparto Sanità) al fine di garantire il rispetto degli standard di accreditamento regionali e aziendali;

ACQUISITO agli atti con nota prot. n. 00000874/00 del 17/02/2025 il curriculum del Sig. Alfano Giuseppe, profilo professionale "Infermiere", che interpellato si è dichiarato disponibile a svolgere un incarico a tempo determinato e a orario pieno (Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari - CCNL Comparto Sanità);

RITENUTO di assumere, pertanto, a tempo determinato e a orario pieno, per il periodo dal 01/03/2025 al 31/08/2025, n. 1 "Infermiere" (Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari - CCNL Comparto Sanità) al fine di mantenere l'organico aziendale definito nel *Piano dei Fabbisogni del personale dipendente - anno 2025* e di garantire i livelli di assistenza infermieristica erogati;

RICHIAMATO il Budget 2025 approvato con delibera n.78 del 27/11/2024;

VISTA la compatibilità economica espressa dall'U.O. Economico Finanziaria relativamente agli oneri derivanti dal presente provvedimento;

DATO ATTO del visto di congruità tecnica e di legittimità del Dirigente U.O. Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore, Dott.ssa Francesca Cerati;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di avviare, per le ragioni esplicitate in premessa, le procedure per l'assunzione, a tempo determinato e a orario pieno, di n. 1 unità di personale con la qualifica di "Infermiere", a cui verrà applicato il trattamento economico e normativo previsto dal vigente CCNL del Comparto Sanità per l'Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari, come di seguito indicato:

| Nominativo | Data inizio contratto | Data fine contratto |
|-------------------|------------------------------|----------------------------|
| ALFANO GIUSEPPE | 01/03/2025 | 31/08/2025 |

2. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento verrà iscritto nel Bilancio 2025 tra i costi del personale dipendente;
3. di demandare all'U.O. Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
4. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente".



IL DIRETTORE GENERALE f.f.
Dott.ssa Simona Gentile

A handwritten signature in black ink, appearing to read "S. Gentile", positioned over the printed name of the Director General.