



DISCIPLINARE DI GARA

***PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA
FORNITURA TRIENNALE DI AUSILI ASSORBENTI
MONOUSO PER L’INCONTINENZA
E SERVIZIO DI PRE E POST-VENDITA***

PREMESSE

Con Deliberazione n. 17 del 24 febbraio 2025, questa Amministrazione ha deciso di affidare la fornitura triennale di ausili assorbenti monouso per l'incontinenza, nel rispetto dei criteri minimi ambientali (CAM) vigenti pubblicati sulla G.U.R.I. n. 16 del 21 gennaio 2016.

N.B.: Di seguito si riporta il link dove è possibile consultare i CAM adottati dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica: <https://gpp.mase.gov.it/CAM-vigenti>

- N. di riferimento CPV: 33141621-9 (prodotti per incontinenza)
- Codice materiale: CA50-0 (monouso)
- Codice utenti: EA05-7 (anziani);

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cremonasolidale

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento prevista è pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato II.3 del codice.

Il luogo di svolgimento delle prestazioni è Cremona, NUTS ITC4A.

Per l'elenco dettagliato dei luoghi in cui saranno effettuati gli interventi oggetto del presente appalto si rinvia al Capitolato di gara.

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è il Dott. Paolo Moro, e-mail paolo.moro@cremonasolidale.it

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Disciplinare telematico".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione appaltante può disporre la sospensione del

termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento denominato "Disciplinare telematico", che costituisce parte integrante del presente Disciplinare di gara.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne Net4market, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, Net4market si riserva il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare e nel "Disciplinare telematico", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di

identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere, previa apposita Registrazione, al Sistema.

La Registrazione deve essere necessariamente effettuata da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella di registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta - necessariamente - da almeno un soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005.

L'account creato in sede di registrazione è necessario, fermo quanto successivamente specificato, ai fini dell'identificazione per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

Per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale intende operare. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico registrato.

L'identificazione può avvenire alternativamente o congiuntamente:

- mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Per problematiche relative alla parte telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono: 0372 080708, dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: 8.30–13.00 / 14.00–17.30, oppure via mail al seguente indirizzo: imprese@net4market.com

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Capitolato speciale d'appalto;
- b) Disciplinare di gara;
- c) Disciplinare telematico;
- d) DGUE
- e) Domanda di partecipazione – Modello n. 1;
- f) Modello offerta economica – Modello n. 2;
- g) Informativa privacy – Modello n. 3.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della Stazione appaltante, nella sezione "*Amministrazione trasparente*", al seguente link: <https://cremonasolidale.it/categoria-gara/servizi/> e sulla Piattaforma al seguente link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cremonasolidale.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **10 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **6 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma al seguente link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cremonasolidale.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché la fornitura di tutti gli ausili richiesti in gara possono essere forniti da un unico operatore economico.

Poiché l'aggiudicazione della fornitura sarà al "costo medio giornaliero", l'importo a base d'appalto è stato così calcolato:

A → costo medio giornaliero pro-capite a base d'asta: € 1,05 IVA esclusa

B → presenze presunte nell'anno: n. 160.600 (pari a n. 440/die, corrispondenti ad un indice di saturazione p.l. del 99%)

C → presenze presunte nel triennio: n. 481.800

D → importo triennale presunto a base d'asta (A x C): € 505.890,00

L'IVA applicata agli ausili per assorbenza – in quanto destinati esclusivamente ad anziani non autosufficienti certificati dal competente servizio dell'ATS per patologie inerenti a menomazioni di tipo funzionale permanenti a norma del DPR 633/1972 – sarà al 4%, salvo diversa previsione di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 (zero).

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio.

3.1. DURATA

La durata dell'appalto è di **anni 3 (tre)**, a partire presumibilmente dal 1° giugno 2025 o comunque dalla data che sarà indicata nella comunicazione di aggiudicazione.

3.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura

dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza quanto previsto all'art. 60 del Codice, così come modificato dal D.Lgs. 209/2024.

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

La Stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro **10 giorni**, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d), del Codice.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- **Iscrizione nel Registro della C.C.I.A.A.** per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione appaltante tramite il FVOE.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- **Fatturato globale** non superiore al doppio dell'importo stimato dell'appalto maturato nei migliori 3 anni degli ultimi 5 anni precedenti a quello di indizione della presente procedura.

La comprova del requisito è fornita mediante dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Esecuzione negli ultimi 10 anni dalla data di indizione della presente procedura, contratti analoghi a quella in affidamento, di importo minimo pari alla base d'asta.

Per fornitura analoga si intende solo la fornitura di ausili assorbenti monouso presso strutture sanitarie, sia pubbliche che private.

La comprova del requisito è fornita mediante certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

b) Possesso delle seguenti certificazioni: UNI EN ISO 9001:2015 e UNI EN ISO 14001:2015

La comprova del requisito è fornita mediante la trasmissione della copia autentica delle suddette certificazioni, in corso di validità, nella busta amministrativa.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al **punto 6.1** deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 6.2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente **punto 6.3, lett. a)**, deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Il requisito del possesso delle certificazioni ISO/OHSAS di cui al precedente **punto 6.3, lett. b)**, deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al **punto 6.1** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale dell'iscrizione alla Iscrizione al registro delle imprese di pulizia o Albo provinciale delle Imprese artigiane di cui alla L.82/1994 e al suo Regolamento di attuazione D.M. 274/1997.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 10 giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la **stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto**, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nel Capitolato speciale il quale contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, del Codice. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso la Banca Popolare di Sondrio – Filiale di Cremona – IBAN: IT 36 0 05696 11400 000003928X83.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a) **Riduzione del 30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio

possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorzziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

- b) **Riduzione del 50%** in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c) **Riduzione del 20 %** in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi tra quelle indicate all'allegato II.13 del Codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è obbligatorio, è comunque possibile effettuarlo per prendere visione della zona di scarico e dei locali magazzino.

Il sopralluogo potrà quindi essere effettuato nei giorni che saranno concordati con la Stazione Appaltante.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata inviando mail a ufficio.tecnico@cremonasolidale.it e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno **3 (tre) giorni** di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 77,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE.

In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio.

In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile. La Stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la Stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla Stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05. L'offerta deve pervenire entro e non oltre i termini stabiliti dal bando di gara, a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB per singolo file.

13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nel disciplinare telematico di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'"OFFERTA" è composta da:

A - Documentazione amministrativa;

B - Offerta tecnica

C - Offerta economica

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione caricata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda. Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma Net4market per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione – Modello n. 1
- 2) DGUE
- 3) (eventuale) procura;
- 4) garanzia provvisoria;
- 5) (eventuale) dichiarazioni da rendere ai sensi dell'art. 15.2;
- 6) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.3;
- 7) (eventuale) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4;
- 8) documentazione a corredo.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La Domanda di partecipazione è redatta, in bollo, preferibilmente secondo il Modello n. 1 allegato al presente Disciplinare.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali

circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9, la parità di genere e generazionale;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- di impegnarsi a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012;
- di impegnarsi, in caso di affidamento, a presentare prima dell'avvio dell'attività il documento della "valutazione dei rischi" per quanto concerne le specifiche prestazioni lavorative affidate, collaborando anche per rilevare le possibili interferenze, in coordinamento con il preposto ufficio dell'Azienda;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione appaltante reperibile sul sito internet aziendale e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto;
- **per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a

comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- **per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulta l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di

bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agazia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agazia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15.5 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente **ALLEGA:**

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice

- **CERTIFICAZIONE DI CUI ALL'ART. 106 COMMA 8 DEL CODICE E ALL. II.13**, che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione, nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 10 del presente Disciplinare di gara per i concorrenti che partecipano alla gara in forma associata;
- **RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**, nel rispetto delle modalità e prescrizioni di cui al presente Disciplinare di gara;
- **RICEVUTA DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO (€ 16,00)**, secondo le modalità di cui all'art. 15.1 del presente Disciplinare di gara;
- **INFORMATIVA PRIVACY** (Modello n. 3), sottoscritto per accettazione;
- **COPIA AUTENTICA** delle certificazioni UNI EN ISO 9001:2015 e UNI EN ISO 14001:2015
- **COPIA del Capitolato Speciale d'appalto e del Capitolato tecnico-prestazionale**, sottoscritti digitalmente dal Legale Rappresentante per presa visione ed accettazione delle norme in essi contenute;

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità di cui al Disciplinare Telematico, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti;
- b) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento.

Detta relazione dovrà contenere:

1. l'elenco di tutti i prodotti assorbenti commercializzati dalla Ditta per l'incontinenza degli anziani con l'indicazione per ognuno di:

- denominazione commerciale con le diverse gradazioni di assorbenza e delle taglie in cui sono disponibili gli stessi e, quando corrispondenti¹ per tipologia, taglia e grado di assorbenza a quelli indicati nella Tabella di cui all'art. 5 del Capitolato Speciale, la corrispondenza al codice del prodotto indicato nella tabella stessa
- caratteristiche tecniche del prodotto con le eventuali certificazioni/documentazioni attestanti i requisiti richiesti
- codice identificativo e codice EAN
- modalità di impiego

2. La proposta progettuale, che dovrà essere elaborata al massimo in 10 facciate, formato A4 – carattere tipo Arial, dimensione non inferiore a 11 e redatta rispettando l'ordine dei punti di seguito indicati (copertine ed eventuali allegati non sono considerati nel numero di facciate indicato):

A. Assistenza post-vendita e formazione

Relazione tecnica descrittiva presentata dalla Ditta, dalla quale si evinca:

- Personale impiegato nell'assistenza post-vendita per l'appalto in oggetto, con particolare riguardo al numero degli addetti, alla quantità/cadenza degli interventi proposti, alla tipologia del rapporto di collaborazione con l'operatore economico, al curriculum professionale ed esperienze formative;
- Piano formativo rivolto al personale assistenziale dell'Ente, con particolare attenzione a tematiche inerenti l'incontinenza e l'igiene dell'utente;
- Modalità assistenza post-vendita, in particolare modalità di valutazione del grado iniziale di incontinenza degli utenti, della programmazione del trattamento degli stessi ed indicazione del corretto utilizzo dei prodotti, reportistica finalizzata al controllo ed alla razionalizzazione dei consumi;

B. Soluzioni e proposte innovative e migliorative

A titolo puramente esemplificativo:

- Proposte formative ulteriori rispetto al punto precedente;
- Proposte per il contenimento dei consumi;
- Proposte finalizzate al miglioramento delle attività assistenziali, quali ad esempio:
 - eventuali prodotti innovativi, corredati da schede tecniche (ulteriori rispetto a quelli indicati);
 - protocolli per la gestione dell'incontinenza ed il controllo/contenimento dei costi;
 - strumenti e materiali di supporto per le attività in reparto e programmi utilizzati per detto monitoraggio;
 - altre proposte.

Si precisa che saranno valutate solo ed esclusivamente le migliorie aventi attinenza con l'oggetto di gara.

A pena di esclusione, nella documentazione tecnica non dovranno essere inseriti, in alcun modo, dati e riferimenti economici riconducibili all'offerta economica.

A ciascun operatore economico partecipante alla gara, sarà data la possibilità di predisporre una breve relazione (che non deve essere ricompresa tra i documenti di gara) in merito alla propria proposta progettuale tecnica. Tale relazione sarà esposta verbalmente dinnanzi alla Commissione Giudicatrice dal referente contrattuale dell'operatore economico, in data ed ora da definirsi, come da successiva comunicazione della SA. La Commissione Giudicatrice acquisirà agli atti la relazione presentata (che non comporterà assegnazione di punteggio) e successivamente procederà alla valutazione qualitativa.

¹ Per corrispondenti si intendono i prodotti che, offerti dalla Ditta, siano atti a soddisfare le tipologie di prodotti indicati nella tabella di cui all'art. 5 del Capitolato Speciale in base alla denominazione, taglia e grado di assorbenza indicato nella tabella stessa.

Si precisa che la presentazione dinnanzi alla Commissione della breve relazione, non è obbligatoria e non costituisce motivo alcuno né di esclusione, né di penalizzazione nella valutazione del progetto.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica da caricare in piattaforma secondo le indicazioni di cui al Disciplinare Telematico e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa (in caso RTI non ancora costituite l'offerta dovrà essere sottoscritta dai Legali Rappresentanti delle imprese che costituiranno il raggruppamento), dovrà indicare il costo medio giornaliero offerto (IVA esclusa) che moltiplicato per le giornate di presenza calcolate in 481.800 permetterà di ottenere il valore dell'appalto.

Il concorrente, dovrà altresì, procedere mediante upload, caricando in Piattaforma il Modello n. 2 - Elenco prezzi unitari, messo a disposizione dalla Stazione appaltante, compilato in ogni sua parte e sottoscritto secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, a pena di esclusione. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

Tabella 3

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

I criteri dell'offerta tecnica sono definiti in base alla valutazione di:

Prodotti assorbenti

Per i prodotti si procederà all'attribuzione dei punteggi, previa verifica dei requisiti minimi di ammissione definiti nel capitolato di appalto e sulla base delle verifiche effettuate secondo i criteri indicati ai successivi punti 1 e 2, attribuiti dalla Commissione Giudicatrice.

Progetto tecnico

Per il Progetto Tecnico i punteggi saranno attribuiti sulla base della relazione presentata dalle ditte secondo le indicazioni di cui al successivo punto 3.

Formeranno oggetto di valutazione della qualità dell'offerta gli elementi di seguito indicati:

- 1. Test di laboratorio → max pt. 30**
- 2. Test in uso → max pt. 30**
- 3. Servizio → max pt. 10**

I test di laboratorio saranno effettuati sui seguenti articoli:

	Codice classificazione ISO	
	D.M. 332/99	DPCM 12/01/2017
a2. Pannolone Sagomato per incontinenza media	09.30.04.015	09.30.18.051
c7. Pannolone mutandina per incontinenza grave	R.09.30.04.003	09.30.21.012
d1. Pannolino sagomato, con adesivo, per incontinenza media		R.09.30.18.054
f1. Traversa monouso 60x90	18.12.15.006	09.30.42.006

1. Test di laboratorio

a2. Pannolone Sagomato per incontinenza media → max pt. 10

- **Velocità di assorbimento del liquido** → max. pt. 2,70 così suddivisi:

- < 2,00 → pt. 0
- 2,00 – 3,00 → pt. 0,90
- 3,01 – 4,00 → pt. 1,80
- > 4,00 → pt. 2,70

- **Cessione di liquido** → max pt. 2,70 così suddivisi:

- > 0,10 → pt. 1,35
- < 0,10 → pt. 2,70

- **Capacità di assorbimento** → max pt. 3,60 così suddivisi:

- < 7,00 → pt. 0
- 7,00 – 8,00 → pt. 0,60
- 8,01 – 9,00 → pt. 1,20
- 9,01 – 10,00 → pt. 1,80
- 10,01 – 11,00 → pt. 2,40
- 11,01 – 12,00 → 3,00
- > 12,00 → pt. 3,60

- **Traspirabilità/Permeabilità su prodotto intero** → max pt. 1 così suddivisi:

- < 20 → pt. 0
- > 20 → pt. 1

c7. Pannolone mutandina per incontinenza grave - tg. L → max pt. 12

- **Velocità di assorbimento del liquido** → max pt. 1,92 così suddivisi:

- < 2,00 → pt. 0
- 2,00 – 3,00 → pt. 0,48
- 3,01 – 4,00 → pt. 0,96
- 4,01 – 5,00 → pt. 1,44
- > 5,00 → pt. 1,92

- **Cessione di liquido** → max pt. 1,92 così suddivisi:

- > 0,10 → pt. 0,96
- < 0,10 → pt. 1,92

- **Capacità di assorbimento** → max pt. 2,64 così suddivisi:

< 7,00 → pt. 0
 7,00 – 8,00 → pt. 0,293
 8,01 – 9,00 → pt. 0,587
 9,01 – 10,00 → pt. 0,88
 10,01 – 11,00 → pt. 1,173
 11,01 – 12,00 → 1,467
 12,01 – 13,00 → pt. 1,76
 13,01 – 14,00 → pt. 2,053
 14,01 – 15 → pt. 2,347
 > 15,00 → pt. 2,64

- **Traspirabilità/Permeabilità su prodotto intero** → max pt. 1,20 così suddivisi:

< 20 → pt. 0
 > 20 → pt. 1,20

- **Acquisizione e Cessione di liquido** max pt. 4,32 così suddivisi:

Velocità di acquisizione				Rewet	
Unità di misura (ml/s)	punteggio	Unità di misura (ml/s)	punteggio	Unità di misura (ml/s)	punteggio
1 ^a imbibizione		2 ^a imbibizione			
< 10	Pt. 0,72	< 10	Pt. 0,72	> 25	Pt. 0,72
10 – 12,9	Pt. 1,44	10 – 12,9	Pt. 1,44	< 25	Pt. 1,44

d1. Pannolino sagomato, con adesivo, per incontinenza media → max pt. 3

Velocità di acquisizione e cessione di liquido per prodotti della lieve incontinenza

Velocità di acquisizione					
Unità di misura (ml/s)	punteggio	Unità di misura (ml/s)	punteggio	Unità di misura (ml/s)	punteggio
1 ^a imbibizione		2 ^a imbibizione		3 ^a imbibizione	
< 2,50	Pt. 0,10				
2,50 – 3,00	Pt. 0,20				
3,01 – 3,50	Pt. 0,30	< 1,00	Pt. 0,167	< 0,50	Pt. 0,167
3,51 – 4,0	Pt. 0,40	1,00 – 1,50	Pt. 0,333	0,50 – 1,00	Pt. 0,333
> 4,0	Pt. 0,50	> 1,50	Pt. 0,50	> 1,00	Pt. 0,50

Rewet					
Unità di misura (ml/s)	punteggio	Unità di misura (ml/s)	punteggio	Unità di misura (ml/s)	punteggio
1 ^a imbibizione		2 ^a imbibizione		3 ^a imbibizione	
> 0,40	Pt. 0,125	> 0,40	Pt. 0,125	> 0,60	Pt. 0,125
0,39 – 0,30	Pt. 0,25	0,39 – 0,30	Pt. 0,25	0,59 – 0,35	Pt. 0,25

0,29 – 0,05	Pt. 0,375	0,29 – 0,05	Pt. 0,375	0,34 – 0,05	Pt. 0,375
< 0,05	Pt. 0,50	< 0,10	Pt. 0,50	< 0,10	Pt. 0,50

f1. Traversa monouso → max pt. 5

- Superficie tampone

< 75 % → pt. 0

75 % – 77 % → pt. 4,50

> 77 % → pt. 5,00

Le prove di Laboratorio che verranno effettuate dai laboratori esterni di INNOVHUB saranno le seguenti:

1) Test di velocità di acquisizione

Metodo per la determinazione della velocità di assorbimento di liquido (acquisizione) da parte degli ausili per l'incontinenza con funzione di assorbimento, corrispondente al codice 001NMC93 di cui al Decreto del Ministero della Sanità del 27 agosto 1999, n. 332 (in S.O.G.U. n. 227/99).

2) Test di rewetting

Metodo per la determinazione della cessione di liquido (*rewetting*) da parte degli ausili per l'incontinenza con funzione di assorbimento, corrispondente al codice 002NMC93 di cui al Decreto del Ministero della Sanità del 27 agosto 1999, n. 332 (in S.O.G.U. n. 227/99).

3) Test di capacità di assorbimento

Metodo per la determinazione della capacità di assorbimento da parte degli ausili per l'incontinenza con funzione di assorbimento, corrispondente al codice 003NMC93 di cui al Decreto del Ministero della Sanità del 27 agosto 1999, n. 332 (in S.O.G.U. n. 227/99).

4) Determinazione della Traspirabilità/Permeabilità su prodotto intero

Il metodo è utilizzato per determinare la traspirabilità al vapore dell'ausilio per incontinenza, ed è intesa come passaggio di vapore permessa dal film plastico di contenimento, quando il materassino assorbente dell'ausilio è stato imbibito con quantità note di liquido. L'ausilio è esaminato in condizioni ambientali definite e nella sua integrità di costruzione (composta quindi da film plastici, combinazione di fluff celluloso/polimeri superassorbenti, tessuti nontessuti (TNT) anche con funzione di acquisition layer, telino assorbente, ed altre componenti). Metodo Interno SSSCP N°30

5) Superficie del tampone assorbente di traverse salva materasso

Il Metodo è utilizzato per determinare in traverse salvamaterasso, la superficie del tampone assorbente e quella del prodotto intero e per calcolare il rapporto tra le due superfici. Metodo Interno SSSCP N°03

6) Velocità di acquisizione e cessione liquido

Test con Manichino ausili per Adulti -Velocità di acquisizione e della Cessione di liquido (rewet) dopo imbibizioni ripetute con liquido di prova – Test con Manichino su prodotto intero. Il metodo consente di determinare la velocità di acquisizione e la quantità di liquido rilasciata dopo che l'ausilio assorbente per adulti, montato su manichino, è stato imbibito con un volume definito di liquido di prova suddiviso in due minzioni, e con determinati tempi di attesa. Il metodo utilizza un manichino sul quale è montato l'ausilio da esaminare. Il manichino, di sesso femminile, riproduce il girovita della taglia Grande (Formato Grande ed Extra Grande). Metodo Interno SSSCP N°15

7) Velocità di acquisizione e cessione di liquido per prodotti della lieve incontinenza

Il metodo determina la velocità di acquisizione e la quantità di liquido rilasciata dopo l'imbibizione con un volume definito di liquido di prova, in opportune condizioni di carico statico. Il metodo è utilizzato per determinare la velocità di acquisizione e la quantità di liquido di ritorno in superficie di ausili sagomati per incontinenza leggera con lunghezza totale dei prodotti assorbenti compresa tra 300 e 500 mm. L'ausilio è sottoposto a tre imbibizioni equivalenti di liquido; ad ogni imbibizione sono determinati velocità di acquisizione e rilascio di liquido. Metodo Interno SSSCP N°18

2. Test in uso

a2. Pannolone Sagomato per incontinenza media → max pt. 10

- Presenza ed efficacia degli indicatori di cambio → max pt. 2
- Facilità di posizionamento e rimozione dell'ausilio → max pt. 2
- Fisioanatomicità ovvero vestibilità → max pt. 2
- Finiture (es.: sagomatura proporzionata del materassino, bordi, morbidezza dei materiali, ecc.) → max pt. 2
- Presenza di sostanze dermoprotettive → max pt. 2

b2. Mutande a rete - tg. L → max pt. 2

- vestibilità, facilità di posizionamento e rimozione, adeguata elasticità, trama, facilità di riconoscimento delle varie taglie tramite colorazione ben evidente → max pt. 1
- efficacia nel mantenere il corretto posizionamento della protezione assorbente → max pt. 1

c7. Pannolone mutandina per incontinenza grave - tg. L → max pt. 10

- Presenza ed efficacia degli indicatori di cambio → max pt. 2
- Facilità di posizionamento e rimozione dell'ausilio → max pt. 2
- Fisioanatomicità ovvero vestibilità → max pt. 2
- Finiture (es.: sagomatura proporzionata del materassino, bordi, morbidezza dei materiali, sistemi di fissaggio, elastici in vita, ecc.) → max pt. 2
- Presenza di sostanze dermoprotettive → max pt. 2

d1. Pannolino sagomato, con adesivo, per incontinenza media → max pt. 3

- Facilità di posizionamento e rimozione dell'ausilio → max pt. 1
- Fisioanatomicità ovvero vestibilità → max pt. 1

- Finiture (es.: sagomatura proporzionata del materassino, bordi, morbidezza dei materiali, ecc.) → max pt. 1

e1. Pannolino tipo pull-up per incontinenza lieve - tg. M → max pt. 2

- fisioanatomicità ovvero vestibilità → max pt. 1
- facilità di posizionamento e rimozione dell'ausilio → max pt. 1

f1. Traversa monouso → max pt. 3

- morbidezza e comfort del materassino e delle superfici → max pt. 1
- assenza di rugosità e/o increspature e/o saldature fastidiose → max pt. 1
- presenza di accorgimenti per evitare lo spostamento del fluff assorbente (valutazione solo visiva) → max pt. 1

La Commissione valuterà i seguenti aspetti (elenco non esaustivo e redatto a scopo generale illustrativo):

- Valutazione della distribuzione dei polimeri superassorbenti nella globalità del tampone assorbente. Sarà valutato con un maggiore punteggio l'ausilio che presenta una concentrazione maggiore di polimeri nella zona inguinale e una uniforme distribuzione dei polimeri nel resto dell'ausilio.
- Caratteristiche del rivestimento esterno. Il punteggio sarà assegnato sulla base della minore presenza di polimeri nel rivestimento esterno.
- Silenziosità del rivestimento esterno. Sarà valutato positivamente l'ausilio che all'udito sarà percepito più silenzioso durante la simulazione di vestibilità.
- Forma a conca dell'ausilio. Il punteggio sarà assegnato sulla base di maggiore forma a "conca" dell'ausilio, presupposto alla migliore indossabilità e vestibilità.
- Grado di compressione. Il punteggio sarà assegnato sulla base dell'assenza di elementi che possano dare compressione (es. tipo cuciture, ostruzioni alla circolazione al giro coscia, giro vita elastico, etc.).
- Uniformità del tampone assorbente della traversa salva materasso. Il punteggio sarà assegnato sulla base del grado di uniformità relativo alla distribuzione del materassino assorbente (fluff).
- Presenza di adesivo longitudinale
- Presenza di ali proteggi slip
- Anatomicità dell'ausilio
- Dermoprotezione. La Commissione valuterà la presenza di sostanze/sistemi ai fini della protezione della pelle, eventualmente desumibili da documentazione prodotta dalle singole aziende e/o da laboratori certificati
- Assenza di avallamenti nel materassino di polpa. Il punteggio sarà assegnato sulla base del grado di uniformità relativo alla distribuzione della polpa di cellulosa.

3. Servizio

Le ditte concorrenti dovranno predisporre un progetto tecnico in carta libera volto ad illustrare sinteticamente un progetto di miglioramento scelto dalla Ditta, ulteriore al servizio, da realizzare con personale qualificato, per tutta la vigenza contrattuale.

In particolare saranno esaminati i seguenti aspetti:

- Personale impiegato nell'assistenza post-vendita per l'appalto in oggetto, con particolare riguardo al numero degli addetti, alla quantità/cadenza degli interventi proposti, al curriculum professionale ed esperienze formative → **max pt. 3**
- Modalità assistenza post-vendita, in particolare modalità di valutazione del grado iniziale di incontinenza degli utenti, della programmazione del trattamento degli stessi ed indicazione

del corretto utilizzo dei prodotti, reportistica finalizzata al controllo ed alla razionalizzazione dei consumi e relativa tempistica di presentazione → **max pt. 3**

- Piano formativo rivolto al personale assistenziale dell'Ente, con particolare attenzione a tematiche inerenti l'incontinenza e l'igiene dell'utente → **max pt. 2**
- Migliorie → **max pt. 2**

Si sottolinea che per quanto concerne le prestazioni offerte in relazione a tale elemento di valutazione, trattandosi sostanzialmente di "migliorie" rispetto alle prestazioni richieste nel Capitolato, non dovranno comportare ulteriori oneri per l'amministrazione, per cui i costi s'intendono interamente a carico dell'offerente e non incidono sulla valutazione dell'offerta economica.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa sono determinati:

- mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati al pt. 18.2 da parte di ogni commissario;
- determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;
- attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

Formula per l'attribuzione del punteggio dei criteri di natura qualitativa

$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$

dove

P_i	=	punteggio concorrente i;
C_{ai}	=	coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;
C_{bi}	=	coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;
.....		
C_{ni}	=	coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;
P_a	=	peso criterio di valutazione a;
P_b	=	peso criterio di valutazione b;
.....		
P_n	=	peso criterio di valutazione n.

Formula per l'attribuzione del punteggio dei criteri tecnici di natura quantitativa

$C_i = R_a / R_{max}$
dove:
C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;
R_a = valore dell'offerta del concorrente i-esimo;
R_{max} = valore dell'offerta più conveniente.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di **sbarramento pari a 42/70** per il punteggio tecnico complessivo.

18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi ("QL") cui è assegnato un punteggio discrezionale, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

Pertanto, ogni commissario, **in seduta riservata**, effettua l'attribuzione discrezionale di coefficienti, variabili tra zero ed uno, alle proposte dei concorrenti secondo i seguenti criteri motivazionali:

Giudizio	Peso
Ottimo	1
Buono	0,80
Discreto	0,70
Sufficiente	0,60
Insufficiente	0,40
Inadeguato	0

- quindi la commissione procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi e assegna i punteggi secondo la seguente procedura:
 - somma di tutti i punteggi attribuiti a tutti i sub-criteri;
 - esclusione delle offerte tecniche che non hanno ottenuto complessivamente un punteggio almeno pari a 42 punti;
- Nel caso in cui un'offerta sia parziale, per la mancata presentazione di proposte in riferimento a uno o più elementi e/o sub-elementi di natura tecnico-qualitativa e/o quantitativa, al relativo concorrente sarà attribuito inderogabilmente il coefficiente 0 (zero) in corrispondenza dell'elemento e/o sub-elemento di valutazione non presentato.

18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Alla Ditta offerente il minor "costo medio giornaliero pro-capite", verranno attribuiti punti 30. Per le altre ditte, il punteggio (Pt) verrà determinato come segue:

$$Pt = \frac{\text{Costo medio giornaliero più basso} \times 30}{\text{Costo medio giornaliero offerto}}$$

Il punteggio verrà calcolato fino alla seconda cifra decimale (arrotondata per difetto se la terza cifra decimale è inferiore o uguale a 5, per eccesso se la terza cifra decimale è maggiore a 5).

18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

L'aggiudicazione verrà effettuata in base alla seguente formula:

$$PTOT = PT + PE$$

Dove:

PTOT = punteggio totale;

PT = punteggio conseguito dall'offerta tecnica (inteso come somma dei punteggi conseguiti per i singoli sub-parametri di natura tecnica);

PE = punteggio conseguito dall'offerta economica.

In caso di parità di maggior punteggio complessivo, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che abbia conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica.

18.5. CAMPIONATURE

Per la valutazione dei prodotti offerti e la conseguente attribuzione del punteggio qualità del prodotto relativo ai “Test di Laboratorio”, le ditte partecipanti dovranno inviare, entro gli stessi termini di presentazione delle offerte, all’Istituto pubblico accreditato “INNOVHUB – SSI srl Area Carta” in Via Giuseppe Colombo n. 83 a Milano, colli sigillati recanti all’esterno la dicitura “*Contiene campionatura relativa alla gara a procedura aperta per la fornitura triennale di ausili per l’incontinenza della Azienda Speciale Comunale CREMONA SOLIDALE*” e contenenti:

- n. 4 confezioni originali di vendita per gli articoli a2. e c7.
- n. 3 confezioni per gli articoli d1. e f1.

Per la valutazione dei prodotti offerti e la conseguente attribuzione del punteggio qualità del prodotto relativo ai “Test in uso”, le ditte partecipanti dovranno far pervenire, entro gli stessi termini di presentazione delle offerte, al Magazzino dell’Azienda, ubicato in Via Zocco n. 21 a Cremona e aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, colli sigillati recanti all’esterno la dicitura “*Contiene campionatura relativa alla gara a procedura aperta per la fornitura triennale di ausili per l’incontinenza della Azienda Speciale Comunale CREMONA SOLIDALE*” e contenenti n. 2 confezione originali di vendita **delle sole referenze contrassegnate con: a2. - b2. - c7. - d1. - e1. - f1.**

N.B.: La campionatura degli articoli “b2. mutande a rete” ed “e1. pannolino tipo pull-up per incontinenza lieve”, dovranno essere inserite SOLO nella campionatura inviata all’Azienda e non in quella da inviare al Laboratorio in quanto non saranno soggette a test.

Ogni confezione dovrà essere opportunamente dotata di etichetta adesiva indicante il chiaro riferimento alla presente gara, in particolare: la ditta offerente, il tipo di prodotto e l’indicazione del codice di gara attribuito al prodotto (vd. Schema in Art. 5 del Capitolato Speciale).

Si precisa che l’Azienda non risponderà del mancato recapito dei campioni, della consegna ad indirizzi diversi da quelli sopra indicati e/o del confezionamento in difformità a quanto prescritto.

L’azienda, in corso di esame tecnico dei prodotti, si riserva la facoltà di richiedere una integrazione della campionatura nelle quantità e tipologie che riterrà opportune al fine di effettuare la valutazione più appropriata degli ausili offerti e le ditte si impegnano a consegnarli entro 7 giorni dalla richiesta.

La campionatura della ditta aggiudicataria resterà a disposizione dell’Azienda per consentire le comparazioni tra i prodotti offerti in gara e quelli che saranno effettivamente consegnati durante l’esecuzione del contratto.

L’onere per lo svolgimento delle prove di laboratorio sarà a carico delle ditte partecipanti.

Dette spese saranno uniformate ai listini in vigore presso i menzionati laboratori e potranno essere preventivate a richiesta delle ditte partecipanti. I pagamenti dovranno essere effettuati con rimessa diretta, contro idonea fatturazione emessa da INNOVHUB.

Tutta la campionatura presentata dalle ditte concorrenti sarà da intendersi ceduta a titolo gratuito.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a **n. 3 (tre) membri**, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell’incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione “*Amministrazione trasparente*”.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno e l'ora indicati nel timing di gara.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

Il Sistema garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

I concorrenti, se interessati, potranno partecipare alle sedute pubbliche di gara recandosi fisicamente presso la sede della Stazione Appaltante, nel giorno e nell'ora che saranno comunicati entro 72 ore dalla seduta.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP, riunito col Seggio di gara appositamente costituito, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Il RUP, riunito col Seggio di gara appositamente costituito, accede alla documentazione tecnica di ciascun concorrente, procedendo al *download* delle offerte tecniche presenti in Piattaforma in seduta pubblica.

Successivamente, la Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procede all'apertura delle offerte presentate. La Commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi

applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice, nella data e all'ora che saranno comunicati tramite piattaforma alle ditte interessate con almeno 72 ore di anticipo, procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 7 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo* la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Si considera anormalmente bassa l'offerta che presenta sia i punti relativi all'offerta tecnica, sia i punti relativi al prezzo, entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Disciplinare, **ove il numero delle offerte sia pari o superiore a 3.**

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della Commissione giudicatrice istituita ad hoc ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a **15 (quindici) giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 €.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di comportamento di questa Stazione appaltante inserito all'interno del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del decreto legislativo n. 231/01.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione appaltante al seguente link www.cremonasolidale.it

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) della Lombardia, territorialmente competente.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 3 membri.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e ss. mm. e ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda Informativa allegata alla documentazione di gara.

30. COSTANZA DI QUALITÀ DURANTE LA FORNITURA

L'Ente, al fine di tutelare la qualità della fornitura oggetto dell'appalto, potrà procedere a far eseguire controlli di qualità dei vari ausili assorbenti offerti in gara. La procedura di controllo sarà affidata al Laboratorio Div. SSCCP (Staz. Sperimentale carta cartone e Paste per Carta) di Innovhub SSI che, opportunamente autorizzato, procederà al prelievo e al controllo a campione degli ausili assorbenti individuati.

Saranno sottoposti a controllo gli stessi ausili valutati in gara, identificati di volta in volta come ausili statisticamente rappresentativi della fornitura. Il Laboratorio preleverà n. 4 confezioni per tipologia di prodotto avendo cura di selezionarne il lotto e le date di produzione differenti. Il lotto dei prodotti prelevati dovrà essere riferito ad una produzione non superiore ai 4 mesi antecedenti la data del prelievo.

Il Laboratorio definirà la data del prelievo a sua discrezione, ma entro i termini preliminarmente concordati con la Stazione Appaltante.

Delle operazioni effettuate il Laboratorio redigerà apposito verbale di avvenuto prelievo, indicando nel medesimo verbale il lotto selezionato e le relative date di produzione.

Del verbale *de quo* sarà inoltre consegnata copia in originale ad un funzionario responsabile opportunamente individuato dall'Ente.

Le analisi di verifica sono di seguito elencate:

n°	Prove da eseguire	Campo di applicazione	Riferimento normativo /Standard	Unità di misura	Tolleranza da applicare ai singoli test
1	Velocità di assorbimento di liquido	PSM / PMG	Metodica NMC001 DM 332/99	(ml/s)	non inferiore al 25%
2	Rilascio di liquido (Rewet)	PSM / PMG	Metodica NMC002 DM 332/99	(g)	non superiore al 50%
3	Capacità di assorbimento specifico	PSM / PMG	Metodica NMC003 DM 332/99	(g/g)	non inferiore al 20%
4	Traspirabilità film contenimento	PMG	Metodologia SSCCP-MI 30	g/h m ²	> 20
5	Test Manichino su Prodotto Intero	PMG	Metodologia SSCCP-MI 15		
	A) Velocità alla 1 ^a imbibizione			(ml/s)	non inferiore al 25%
	B) Velocità alla 2 ^a imbibizione			(ml/s)	non inferiore al 25%
	C) Rilascio di liquido (Rewet)		(g)	non superiore al 50%	
6	Velocità & Rewet dopo caricamenti ripetuti Pannolone Sagomato Lieve Incontinenza	Pannolino sagomato, con adesivo, per incontinenza media (PSLI)	Metodologia SSCCP-MI 18		
	A) Velocità alla 1 ^a imbibizione			(ml/s)	non inferiore al 25%
	B) Velocità alla 2 ^a imbibizione			(ml/s)	non inferiore al 25%
	C) Velocità alla 3 ^a imbibizione			(ml/s)	non inferiore al 25%
	A) Rewet alla 1 ^a imbibizione			(g)	non superiore al 50%
	B) Rewet alla 2 ^a imbibizione			(g)	non superiore al 50%

	C) Rewet alla 3 ^a imbibizione			(g)	non superiore al 50%
7	Traverse Salvamaterasso Superficie tampone assorbente vs superficie totale	Traversa Salvamaterasso	Metodologia SSCCP-MI 03	(%)	non inferiore al 5%

Legenda

PMG: Pannoloni Mutandina tipo Giorno
formato Grande

PSM: Pannoloni Sagomati formato medio

PSLI: Pannoloni Sagomati Lieve Incontinenza

Parametri relativi alla distribuzione ponderale degli ausili e alla rilevanza della Prova

n°	Prove da eseguire	Riferimento normativo /Standard	Unità di misura	PARAMETRI			
				PSM (a2)	PMG (c7)	PSLI (d1)	Traversa (f1)
1	Velocità di assorbimento di liquido	Metodica NMC001 DM 332/99	(ml/s)	2,700	1,920		
2	Rilascio di liquido (Rewet)	Metodica NMC002 DM 332/99	(g)	2,700	1,920		
3	Capacità di assorbimento specifico	Metodica NMC003 DM 332/99	(g/g)	3,600	2,640		
4	Traspirabilità film contenimento	Metodica SSCCP-MI 30	(g/h m ²)	1,000	1,200		
5	Test Manichino su Prodotto Intero	Metodologia SSCCP-MI 15					
	A) Velocità alla 1 ^a imbibizione		(ml/s)		1,080		
	B) Velocità alla 2 ^a imbibizione		(ml/s)		1,080		
	C) Rilascio di liquido (Rewet)		(g)		2,160		
6	Test Ausili Lieve Incontinenza	Metodologia SSCCP-MI 18					
	A) Velocità alla 1 ^a imbibizione		(ml/s)			0,500	
	B) Velocità alla 2 ^a imbibizione		(ml/s)			0,500	
	C) Velocità alla 3 ^a imbibizione		(ml/s)			0,500	
	A) Rewet alla 1 ^a imbibizione		(g)			0,500	
	B) Rewet alla 2 ^a imbibizione		(g)			0,500	
	C) Rewet alla 3 ^a imbibizione	(g)			0,500		
7	Traverse Salvamaterasso						

Superficie tampone assorbente vs superficie totale	Metodologia SSCCP-MI 03	(%)			5,000
			10,00	12,00	3,00
					5,00

Legenda

PSM: Pannoloni Sagomati formato medio

PMG: Pannoloni Mutandina formato Grande

PSLI: Pannoloni Sagomati Lieve Incontinenza
femminile/maschile
livello di assorbimento tipo 'Super'

Traversa salvamaterasso formato cm 60x90

Alle analisi saranno applicate le tolleranze indicate e riferite ad ogni metodo normativo e/o interno utilizzato.

I parametri considerati saranno rapportati al peso ponderale degli stessi stabiliti dal capitolato, distribuzione ponderale degli ausili in base ai volumi e alla rilevanza della prova stabilita dalla stazione appaltante.

L'Ente fornirà lista e riferimenti del prelievo unitamente alle autorizzazioni necessarie.

I prodotti prelevati saranno identificati attraverso il codice EAN.

Il Laboratorio procederà al prelievo per singola tipologia di tutti i formati di prodotto richiesti in gara (trattasi degli stessi ausili valutati in gara e identificati come ausili statisticamente rappresentativi della fornitura).

Ai fini dell'esecuzione della verifica e per ogni formato, saranno prelevati n. 4 confezioni che la ditta aggiudicataria sarà tenuta a rimpiazzare "gratuitamente" attraverso la consegna suppletiva di un numero di cartoni equivalente da effettuarsi a semplice richiesta formulata con mezzi idonei dalla SA.

Alle verifiche ed ai prelievi avranno facoltà di assistere soggetti eventualmente delegati dalle ditte aggiudicatarie nonché funzionari opportunamente incaricati dall'Ente.

Chiusa la fase di verifica, il Laboratorio comunicherà tempestivamente all'Ente i risultati dell'indagine.

La sommatoria di tutti i parametri, relativi al peso dei singoli Test, è determinata convenzionalmente nella misura del 100%. In sede di verifica effettuata, la mancata conformità dei parametri riscontrati ai singoli valori di tolleranza indicati, comporterà l'attivazione da parte della stazione appaltante di una serie di misure progressive orientate al rispetto dei valori di cui alle griglie di valutazione previste ex gara.

La Stazione Appaltante comunicherà tempestivamente al Fornitore i risultati delle analisi ottenuti a seguito del controllo effettuato, invitando il Fornitore ad eliminare le difformità riscontrate. Tale comunicazione al Fornitore dovrà avvenire entro 20 giorni dalla data di ricevimento dei certificati di prova. In conseguenza di quanto innanzi, l'Ente chiederà al Laboratorio di procedere a nuova fase di controllo da effettuarsi dopo il precedente prelievo. In caso di ripetuta difformità, l'Ente imporrà al Fornitore una penale di € 2.500,00.=

Qualora, in conseguenza delle verifiche svolte, il totale delle difformità superi la soglia complessiva del 20% (scostamento massimo consentito per l'insieme dei prodotti sottoposti a controllo), la Stazione Appaltante, avvisato il fornitore della grave incongruità, procederà ad un ulteriore controllo al fine di permettere l'adeguamento ai valori richiesti ex gara; nel caso di

persistente difformità l'Ente avrà la possibilità di procedere direttamente e senza ulteriore preavviso alla risoluzione del contratto.
Tutti i costi previsti per l'effettuazione della procedura di controllo/verifica saranno posti interamente a carico della ditta aggiudicataria.