



AZIENDA SPECIALE COMUNALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO BIENNALE DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI CONSUMO PER IL SERVIZIO CUCINA

VERBALE DI SEDUTA PUBBLICA

L'anno duemilaventicinque addì cinque del mese di maggio alle ore dieci e dieci presso l'Ufficio Economato dell'Azienda in Via Brescia n. 207 a Cremona, si sono riuniti:

- Dott. Paolo Moro: Responsabile U.O. Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale, in qualità di Responsabile unico di progetto (R.U.P.);
- Dott.ssa Sara Santini: Istr. Dir.vo U.O. Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale, in qualità di Segretario verbalizzante;

per procedere alla verifica del caricamento nella piattaforma di gara Net4Market della documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla gara a procedura aperta relativa all'affidamento della fornitura biennale di materiale di consumo per il servizio cucina.

Premesso che:

- con deliberazione n. 19 del 24 febbraio 2025 è stata autorizzata l'indizione di una gara a procedura aperta per l'affidamento della fornitura biennale di materiale di consumo per il servizio cucina, suddivisa nei seguenti n. 19 lotti di gara:

Lotto n.	Articolo
1	Bicchierini per gelato completi di coperchietto
2	Bicchieri monouso cc. 80
3	Bicchieri monouso cc. 200
4	Bis di posate
5	Carta paraffinata
6	Carta stagnola in rotoli
7	Carta uso asciugamani in rotoli
8	Coprivassoio monouso
9	Cucchiaini monouso
10	Cucchiaino monouso
11	Pellicola trasparente
12	Piatti piani monouso
13	Piatti fondi monouso
14	Tovaglioli carta
15	Vaschette in alluminio per alimenti, complete di coperchio
16	Vaschette trasparenti per alimenti cc. 500
17	Vaschette trasparenti per alimenti cc. 1000
18	Vaschette trasparenti per alimenti cc. 1500
19	Vaschette trasparenti per alimenti cc. 2000

con assegnazione di ciascun lotto al minor prezzo previa verifica di conformità degli articoli offerti con le descrizioni richieste;

- il bando di gara è stato pubblicato integralmente sul sito dell'Azienda (unitamente alle risposte a tutti i chiarimenti richiesti), sulla BDNCP e sulla Piattaforma di gara di Net4Market;
- che le modalità di svolgimento della gara sono state riportate nel bando sopra detto, nonché nel Capitolato Speciale e nel Disciplinare di gara e relativi allegati;

il dr. Moro dichiara aperta la seduta.

Trattandosi di seduta pubblica, il Presidente invita il Segretario a verificare la presenza di persone interessate allo svolgimento della gara e di farle accomodare in sala.

Nessuno risulta essere presente e pertanto il RUP procede ad aprire con le proprie credenziali la piattaforma di *e-procurement* sulla quale viene svolta la gara e appura che risultano aver presentato offerta alla gara n. 10 ditte, ovvero:

1. LA CASALINDA S.R.L.
2. AZIENDA CARTARIA LOMBARDA SPA
3. Vircol S.p.A.
4. BOLLACCHINO SRL
5. PANZERI SRL
6. Lyreco Italia srl
7. SE.COM.SERVIZI E COMUNITA' S.R.L.
8. SAUDAGI SRLS
9. ARDIGO' SRL
10. TUTTOCARTA SRL

Successivamente, il Dott. Moro procede allo scarico massivo della documentazione amministrativa caricata in piattaforma dai partecipanti; la piattaforma genera una cartella .zip contenente una sottocartella nominativa per ciascun partecipante.

Il RUP procede quindi, a verificare che ciascuna cartella non sia vuota, ma che al suo interno siano salvati dei files, senza entrare nel merito del contenuto, che sarà esaminato successivamente in seduta riservata. Successivamente il RUP procede a verificare la presenza di firma digitale su ogni cartella zippata.

Al termine delle operazioni svolte dal RUP emerge che tutti i partecipanti sono in regola con quanto verificato.

Terminate le suddette operazioni, il RUP avverte che in successiva seduta riservata si procederà ad effettuare il controllo dei contenuti della documentazione trasmessa dagli operatori economici partecipanti all'interno delle buste amministrative, ovvero:

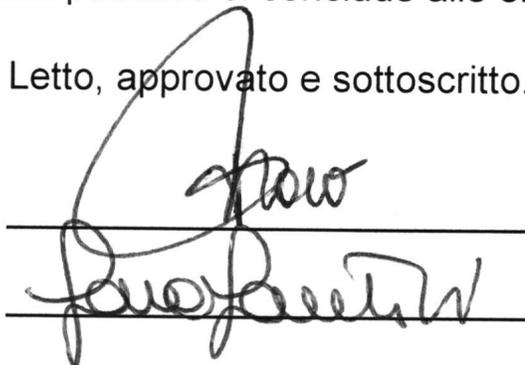
- 1) Domanda di partecipazione – Modello n. 1;
- 2) DGUE (strutturato in piattaforma);
- 3) (eventuale) procura;
- 4) garanzia provvisoria;
- 5) (eventuale) dichiarazioni da rendere ai sensi dell'art. 15.2;
- 5) (eventuale) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.3;
- 6) (eventuale) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4;
- 7) almeno n. 1 dichiarazione bancaria attestante che l'impresa ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.
- 8) elenco delle forniture analoghe eseguite negli ultimi tre anni (2022 – 2023 – 2024) con indicazione della struttura, dell'oggetto della fornitura, dell'importo e del periodo di fornitura;
- 9) documentazione a corredo, ovvero:
 - ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo (€ 16,00);
 - copia del capitolato speciale d'appalto, dell'Allegato A e del disciplinare di gara, sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante per presa visione ed accettazione delle norme in essi contenute;

al fine di procedere alla "ammissione a pieno titolo" se presente in modo completo e corretto, alla "ammissione con riserva" nel caso siano presenti alcune mancanze sanabili mediante soccorso istruttorio o alla "esclusione" nel caso le mancanze non siano sanabili.

Con successivo avviso in Piattaforma verrà comunicato, a tutti gli operatori economici partecipanti, il giorno e l'orario relativo alla successiva seduta pubblica di gara.

La seduta pubblica si conclude alle ore 10.40

Letto, approvato e sottoscritto.



The image shows a handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be the name of the President mentioned in the text. Below the signature, there is another horizontal line, possibly indicating a second signature or a stamp area.