



GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DELLA FORNITURA DI MATERIALE VARIO PER LA PULIZIA E L'IGIENE DEI LOCALI

VERBALE DI SEDUTA PUBBLICA

L'anno duemilaventicinque addi diciassette del mese di aprile alle ore dieci presso la Saletta Riunioni della Clinica Riabilitativa dell'Azienda in Via Brescia n. 207 a Cremona, si sono riuniti:

- Dott. Paolo Moro: Responsabile U.O. Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale, in qualità di Responsabile unico di progetto (R.U.P.)
- Dott.ssa Sara Santini: Istr. Dir.vo U.O. Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale

per procedere alla verifica del caricamento nella piattaforma di gara Net4Market della documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla gara a procedura aperta relativa all'affidamento della fornitura triennale di materiale vario per la pulizia e l'igiene dei locali.

Premesso che:

- con deliberazione n. 20 del 24 febbraio 2025 è stata autorizzata l'indizione di una gara a procedura aperta per l'affidamento della fornitura triennale di materiale vario per la pulizia e l'igiene dei locali, suddivisa nei seguenti n. 15 lotti di gara:

Lotto n.	Articolo
1	Anticalcare igienizzante
2	Candeggina in flaconi
3	Detergente igienizzante idroalcolico
4	Detergente igienizzante alcolico
5	Detergente per vetri
6	Detersivo per pavimenti
7	Elettroemanatori a spina
8	Paglietta a fibre verdi
9	Panno microfibra
10	Panno spugna
11	Pastiglie per elettroemanatori a spina
12	Sacchi per immondizia cm. 70x110
13	Sacchi per immondizia cm. 50x70
14	Sacchi per immondizia cm. 70x70
15	Sgrassatore universale

con assegnazione di ciascun lotto al minor prezzo previa verifica di conformità degli articoli offerti con le descrizioni richieste;

- il bando di gara è stato pubblicato integralmente sul sito dell'Azienda (unitamente alle risposte a tutti i chiarimenti richiesti), sulla BDNCP e sulla Piattaforma di gara di Net4Market;
- che le modalità di svolgimento della gara sono state riportate nel bando sopra detto, nonché nel Capitolato Speciale e nel Disciplinare di gara e relativi allegati;

Il dr. Paolo Moro, alle ore 10.10, dichiara aperta la seduta.

La dott.ssa Santini procede alla stesura del verbale.

Trattandosi di seduta pubblica, il Dott. Moro invita la dr.ssa Santini a verificare la presenza di persone interessate allo svolgimento della gara e di farle accomodare in sala.

Alle ore 10.15, preso atto che non vi sono partecipanti, il RUP procede ad aprire con le proprie credenziali la piattaforma di *e-procurement* sulla quale viene svolta la gara e appura che risultano aver presentato offerta n. 12 Ditte, ovvero:

1. Azienda Cartaria Lombarda Spa
2. Ardigò Srl
3. Cresiplast srl
4. Bianchi Ingrosso Srl
5. Determash Group Srl
6. La Casalinda Srl
7. Lyreco Italia Srl
8. Mirkal Snc
9. Panzeri Srl
10. Paredes Italia Spa
11. Vircol Spa
12. Zac Plast Srl

Già nella sezione "Plico", ancor prima di procedere all'apertura della documentazione Amministrativa, si evince che:

- la ditta Cresiplast srl ha caricato solamente la documentazione Amministrativa e Tecnica e non l'Offerta Economica;
- la ditta Mirkal non ha caricato ne' Documentazione Amministrativa, ne' Documentazione Tecnica ma soltanto Offerta Economica.

Per tali ragioni le ditte Cresiplast srl e Mirkal srl si ritengono automaticamente escluse e non potranno concorrere alla gara.

Successivamente, il Dott. Moro procede all'apertura della sezione "Documentazione Amministrativa" ed allo scarico massivo della documentazione caricata in piattaforma dai partecipanti; la piattaforma genera una cartella .zip contenente una sottocartella nominativa per ciascun partecipante.

Il RUP procede quindi, a verificare che ciascuna cartella non sia vuota, ma che al suo interno siano salvati dei files, senza entrare nel merito del contenuto, che sarà esaminato successivamente in seduta riservata. Successivamente il RUP procede a verificare la presenza di firma digitale su ogni cartella zippata.

Al termine delle operazioni svolte dal RUP emerge che tutti i partecipanti sono in regola con quanto verificato.

In successiva seduta riservata si procederà ad effettuare il controllo dei contenuti della documentazione trasmessa dagli operatori economici partecipanti all'interno delle buste amministrative, ovvero:

- 1) Domanda di partecipazione – Modello n. 1;
- 2) DGUE (strutturato in piattaforma);
- 3) (eventuale) procura;
- 4) garanzia provvisoria;
- 5) (eventuale) dichiarazioni da rendere ai sensi dell'art. 15.2;
- 5) (eventuale) documentazione in caso di avalimento di cui al punto 15.3;
- 6) (eventuale) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4;
- 7) Almeno n. 1 dichiarazione bancaria attestante che l'impresa ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità o, come specificato nel chiarimento n. ... pubblicato sulla piattaforma di gara, indicazione del fatturato globale conseguito nei migliori 3 anni degli ultimi 5;
- 8) elenco delle forniture analoghe eseguite negli ultimi tre anni (2022 – 2023 – 2024) con indicazione della struttura, dell'oggetto della fornitura, dell'importo e del periodo di fornitura;
- 9) documentazione a corredo, ovvero:
 - ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo (€ 16,00);
 - copia del capitolato speciale d'appalto, dell'Allegato A e del disciplinare di gara, sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante per presa visione ed accettazione delle norme in essi contenute;

al fine di procedere alla "ammissione a pieno titolo" se presente in modo completo e corretto, alla "ammissione con riserva" nel caso siano presenti alcune mancanze sanabili mediante soccorso istruttorio o alla "esclusione" nel caso le mancanze non siano sanabili.

Con successivo avviso in Piattaforma verrà comunicato, a tutti gli operatori economici partecipanti, il giorno e l'orario relativo alla successiva seduta pubblica di gara.

La seduta pubblica si conclude alle ore 10.35.

Letto, approvato e sottoscritto.



