

AVVISO

Selezione Pubblica per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità di personale con profilo dirigenziale di "Direttore Generale"

Premesso che l'Azienda Speciale Comunale "Cremona Solidale" ha per oggetto la gestione di servizi pubblici locali, riferiti ai bisogni della persona, della famiglia e della comunità, di carattere socio-assistenziale e socio-sanitario integrato ivi compresi quelli soggetti all'accreditamento, in particolare per persone anziane

Richiamati gli artt. 27, 28 e 29 dello Statuto dell'Azienda

In esecuzione della Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 24 del 28/03/2025, l'Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale intende procedere all'indizione di una selezione pubblica mediante valutazione di curricula e colloquio per il conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato di **"Direttore Generale" – con decorrenza dal conferimento dell'incarico sino al 31/12/2029 fatto salvo quanto previsto dall'art. 27 dello Statuto aziendale;**

Art. 1 Competenze del Direttore

L'art.28 dello Statuto prevede che il Direttore Generale abbia la rappresentanza gestionale e la relativa responsabilità dell'Azienda, nell'ambito della quale:

- 1) sottopone al Consiglio di Amministrazione gli schemi degli atti di cui all'art.21 (dello Statuto);
- 2) formula proposte al Consiglio di Amministrazione ed esegue le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione stesso;
- 3) con riferimento agli obiettivi assegnati al Direttore stesso dal Consiglio di Amministrazione, adotta i provvedimenti per il miglioramento dell'efficienza, dell'economicità e della funzionalità dei vari servizi aziendali, per il loro organico sviluppo e compie tutti gli atti necessari a garantire il corretto funzionale esercizio dell'Azienda;
- 4) approva la microstruttura organizzativa dell'Azienda, tenendo conto della macrostruttura approvata dal Consiglio di Amministrazione;
- 5) a) dirige il personale aziendale ed assegna le dotazioni di personale coerentemente con la microstruttura di cui sopra, anche con eventuale delega di competenze e potere di firma;
b) approva gli atti, le graduatorie, le aggiudicazioni in materia di selezione del personale ed individua i componenti delle commissioni giudicatrici;
c) assume il ruolo di datore di lavoro;
d) cura le relazioni con le Organizzazioni Sindacali;
- 6) decide le misure disciplinari nei confronti del personale, nonché i provvedimenti di sospensione e di licenziamento, nel rispetto di quanto previsto in materia dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro applicati e dalla normativa vigente;
- 7) approva gli atti di affidamento e di gara ed in ogni caso l'aggiudicazione delle procedure afferenti gli acquisti di servizi, forniture e lavori di valore contrattuale inferiore ad Euro 200.000 nonché gli incarichi esterni nel rispetto del regolamento aziendale; nomina le relative commissioni giudicatrici;
- 8) stipula i contratti di valore inferiore ad Euro 200.000;
- 9) firma la corrispondenza e tutti gli atti che non siano di competenza del Presidente;
- 10) firma gli ordinativi di pagamento;
- 11) sta in giudizio, in rappresentanza dell'Azienda nelle cause di lavoro
- 12) sottoscrive i contratti individuali di lavoro dipendente a tempo indeterminato e determinato;
- 13) esercita tutte le altre attribuzioni conferitegli dal presente Statuto e dal Consiglio di Amministrazione.

Art. 2 Requisiti richiesti

Per partecipare alla selezione è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali

- 1) cittadinanza italiana o di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea; oppure essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (senza avere la cittadinanza di uno Stato membro) e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino/a di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria (secondo quanto disposto dall'art. 38 del vigente D. Lgs. n.165 del 30/03/2001); inoltre per i cittadini non italiani è richiesto il possesso dei requisiti previsti dall'art.3 del DPCM 7 febbraio 1994 n.174 ovvero:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) età non inferiore agli anni 18 compiuti ed inferiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia di collocamento a riposo d'ufficio;
- 3) non essere escluso dall'elettorato politico attivo (se cittadino/a italiano/a);
- 4) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (se cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- 5) non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
- 6) non avere subito condanne penali per uno dei reati che comportino la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- 7) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- 8) idoneità psico-fisica all'impiego;
- 9) Insussistenza delle condizioni previste dal D.Lgs. 39/2013 in materia di inconferibilità di incarichi e di incompatibilità rispetto all'incarico oggetto del presente avviso oppure nel caso il candidato dovesse trovarsi in condizioni di incompatibilità o inconferibilità previste dalla precitata normativa, attestazione della volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione;

Requisiti Specifici

- 1) diploma di Laurea (DL) conseguito in base all'ordinamento previgente in Economia e Commercio, Giurisprudenza o equipollenti ovvero delle corrispondenti Lauree Specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree Magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. 270/2004;
- 2) documentata esperienza di servizio di almeno 5 (cinque) anni in posizione dirigenziale e/o di direzione apicale maturata in aziende/enti pubblici e/o privati nel settore sanitario o sociosanitario, caratterizzata da autonomia gestionale e con diretta responsabilità della gestione delle risorse umane, tecniche o finanziarie.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle candidature.

Art. 3 Trattamento economico e normativo

Al Direttore Generale si applica il trattamento economico e normativo previsto dal CCNL per il personale dirigenziale dell'Area delle Funzioni Locali nel tempo vigente.

Il trattamento economico annuo lordo (comprensivo di tredicesima mensilità) connesso all'incarico di cui al presente contratto individuale, è determinato come segue:

- € 45.260,77 Trattamento tabellare annuo
- € 53.665,00 Retribuzione annua di posizione

Al Direttore Generale spetta inoltre la Retribuzione di Risultato nel limite massimo di € 26.500,00 che sarà riconosciuta a consuntivo di ogni esercizio in proporzione all'effettivo raggiungimento di una serie di obiettivi, di mantenimento e di sviluppo, assegnati annualmente dal Consiglio di Amministrazione e che formeranno oggetto di specifico monitoraggio in corso d'esercizio e di puntuale rendicontazione finale.

La retribuzione di risultato potrà essere rinegoziata annualmente in relazione agli obiettivi fissati con Delibera motivata del Consiglio di Amministrazione.

Il compenso di cui al presente articolo è determinato in relazione al trattamento economico attualmente in vigore per il personale dirigenziale previsto dal CCNL Area Funzioni Locali; sono fatti salvi gli aumenti che dovessero intervenire successivamente per effetto del rinnovo del contratto.

Al dirigente spetta inoltre l'indennità di vacanza contrattuale prevista.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura minima prevista dalle vigenti disposizioni.

Art. 4 Periodo di prova

E' previsto un periodo di prova della durata di mesi 6 (sei).

Art. 5 Orario di lavoro e attività extra aziendali

Il Direttore Generale svolge la sua attività in via esclusiva a favore dell'ASC Cremona Solidale.

Il Direttore assicura la sua presenza giornaliera in servizio adeguando la propria prestazione lavorativa alle esigenze dell'organizzazione ed all'espletamento dell'incarico e alla responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

L'Azienda si riserva di valutare, di volta in volta, eventuali richieste di prestazioni a favore di altre Aziende/Enti pubblici e/o privati.

Art. 6 Modalità di presentazione della domanda di selezione

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice debitamente sottoscritta a pena d'esclusione, il candidato dovrà dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, i seguenti fatti/requisiti:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza;
 - b) indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a cui inviare ogni comunicazione inerente la presente selezione nonché il recapito telefonico;
- Le eventuali variazioni devono essere tempestivamente comunicate; in caso contrario l'Azienda è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;

- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, o di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) assenza di validi e efficaci atti risolutivi da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile o per persistente insufficiente rendimento o per licenziamento a seguito di procedimento disciplinare;
- h) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
- i) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire;
In caso di handicap accertato ai sensi della Legge 104/1992, non preclusivo per le funzioni da svolgere, si richiede al candidato di specificare gli eventuali ausili necessari o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio previsto dall'avviso. In caso di condizione di persona affetta da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) ai sensi della L. 8 ottobre 2010 n. 170, si richiede al candidato di specificare la misura dispensativa ovvero lo strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità.
- j) il titolo di studio posseduto e richiesto per la partecipazione alla selezione;
- k) l'esperienza professionale richiesta per la partecipazione alla selezione (che dovrà essere dettagliata nel curriculum vitae);
- l) insussistenza delle condizioni previste dal D.Lgs. 39/2013 in materia di inconferibilità di incarichi e di incompatibilità rispetto all'incarico oggetto del presente avviso oppure attestazione della volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione;
- m) la conoscenza ed accettazione di tutti i contenuti del presente avviso;
- n) la presa visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali;

In allegato all'istanza dovrà essere fornita la seguente documentazione:

- Il Curriculum vitae, firmato in originale, che dettagli con cura i requisiti previsti dal presente avviso;
- Ogni altra ulteriore documentazione che il richiedente ritenga di produrre nel proprio interesse;
- Copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità.

La domanda, corredata della suddetta documentazione, dovrà essere indirizzata al **Presidente dell'Azienda** e inviata inderogabilmente entro le ore 12,00 del trentesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione sul BURL ovvero entro

LE ORE 12,00 DI VENERDI' 09/05/2025

ed esclusivamente in uno dei seguenti modi:

1) A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento:

In questo caso, l'esterno della busta dovrà riportare la seguente dicitura: Avviso Pubblico per l'assunzione a tempo determinato di DIRETTORE GENERALE e il candidato dovrà indicare sulla busta il proprio nome ed indirizzo. Le istanze di partecipazione dovranno pervenire, in ogni caso, inderogabilmente entro la scadenza prevista; non saranno quindi accolte quelle pervenute oltre i limiti indicati, anche se recanti timbri postali di spedizione antecedente;

2) Tramite posta elettronica certificata (esclusivamente da casella di posta elettronica certificata personale) al seguente indirizzo: concorsi@pec.cremonasolidale.it

In tal caso farà fede la data di ricezione della casella di posta dell'Azienda. L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura Avviso Pubblico per l'assunzione a tempo determinato di DIRETTORE GENERALE. Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale e s.m.i.) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e dovrà essere allegata scansione di un documento di identità in corso di validità del firmatario.

3) Recapitata direttamente all'U.O. Risorse Umane

Non sono ammesse successive integrazioni alla documentazione presentata, se non esplicitamente richieste dai competenti uffici. Gli stessi si riservano la facoltà di esperire gli accertamenti diretti e indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti delle istanze e dei relativi allegati presentati e di richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali ulteriori documentazioni.

Non saranno considerate ammissibili domande presentate con modalità diversa rispetto a quanto sopra indicato.

Art. 7 Esame delle domande, individuazione del candidato prescelto

Il Consiglio di Amministrazione nominerà una Commissione tecnica formata da tre componenti scelti tra esperti in materia di gestione di servizi e/o in gestione delle risorse umane e strumentali.

La Commissione dopo aver verificato il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso ammette e sottopone a colloquio i/le candidati/e.

Il colloquio è orientato ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal/dalla candidato/a in funzione della figura professionale ricercata e analizzare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche gestionali e lavorative.

La Commissione, a conclusione dei propri lavori, formula al Consiglio di Amministrazione una rosa di massimo 3 (tre) candidature che ritiene maggiormente qualificate per il profilo ricercato.

Il Consiglio di Amministrazione, valutati i soggetti proposti dalla Commissione, provvede all'individuazione, con atto motivato, del/della candidato/a ritenuto idoneo/a al conferimento dell'incarico.

La procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il/la candidato/a cui conferire l'incarico di Direttore Generale e non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

Data e sede del colloquio

La data e la sede del colloquio verrà resa nota sul sito internet aziendale nella sezione Concorsi e comunicata ai candidati ammessi all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di selezione.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno stabiliti, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento dovuto a forza maggiore.

L'Azienda non si assume responsabilità di eventuali disguidi o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Art. 8 Conferimento incarico

La stipula del contratto è subordinata al rispetto della normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, nonché subordinata all'acquisizione e alla verifica della regolarità dei requisiti posseduti.

L'incarico avrà decorrenza dalla data stabilita nell'atto di nomina e sino al 31/12/2029 fatto salvo quanto previsto dall'art. 27 dello Statuto aziendale ovvero non potrà avere una durata superiore a quella del mandato del Presidente del Consiglio di Amministrazione in carica al momento del conferimento e potrà essere rinnovato.

Resta facoltà del Consiglio di Amministrazione di non procedere alla stipula del contratto individuale nel caso in cui non fosse ritenuto idoneo all'incarico alcun candidato.

Art. 9 Norme finali

Tutti i dati personali di cui l'Azienda venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e successive modificazioni. La relativa informativa è riportata in calce.

Tutta la procedura si svolgerà nel rispetto di quanto disposto dalla Legge n. 125 del 10/4/1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

L'Azienda si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente avviso.

Cremona, 09/04/2025

IL PRESIDENTE
f.to Dott.ssa Marialuisa Rocca

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI (art. 13 Regolamento UE 2016/679)

Il nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali UE 2016/679 prevedono la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nei suoi confronti. Desideriamo fornirle alcune utili informazioni riguardo le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali raccolti da Cremona Solidale Azienda Speciale Comunale oltre che le misure messe in campo per garantire la sicurezza di tali dati.

Titolare del trattamento dei dati

-Cremona Solidale Azienda Speciale Comunale per i servizi alla persona, Via Brescia n.207, 26100 Cremona, tel. 0372 533511.

-Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio U.O. Risorse Umane. I nominativi di tutti i Responsabili del trattamento sono pubblicati sul sito www.cremonasolidale.it nella sezione Privacy.

-Il **Responsabile della protezione dei dati** (RPD/DPO) nominato è l'Avv. Martino del Sozzo, contattabile presso la sede del Titolare e alla casella mail dpo@cremonasolidale.it, a cui potrà rivolgersi per ricevere informazioni o segnalare eventuali disagi e problemi.

Il Titolare Cremona Solidale Azienda Speciale Comunale, effettua il trattamento dei suoi dati personali, come base giuridica, in quanto necessario all'esecuzione di obblighi di legge derivanti dalla gestione di bandi di concorso e di affidamento pubblici e delle relative procedure selettive e di formazione e gestione delle graduatorie.

Finalità del trattamento

I dati da Lei forniti verranno trattati dall'Azienda Titolare del trattamento, con le seguenti finalità:

- gestione di bandi di concorso pubblici e bandi pubblici di affidamento di incarico
- gestione di graduatorie
- gestione trasparenza e whistleblowing.

Eventuali destinatari e categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali, per le stesse finalità indicate al punto precedente potranno essere comunicati a soggetti esterni quali Enti Pubblici, liberi professionisti e consulenti per prestazioni di servizio svolte in outsourcing per conto del Titolare nelle loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

In adempimento al Regolamento sulle norme di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, sono pubblicati sul sito web aziendale gli elenchi dei candidati per avvisi e concorsi pubblici, i relativi punteggi e le graduatorie definitive e ogni altro dato previsto per obblighi di legge.

I dati non saranno oggetto di trasferimento ad un paese terzo, né saranno diffusi i dati particolari.

Dati personali particolari

Il trattamento potrà riguardare anche dati personali "particolari" ai sensi dell'art.9 del Regolamento UE 2016/679, ovvero dati idonei a rivelare, ad esempio, origine razziale ed etnica, opinioni politiche, convinzione religiose o filosofiche, dati relativi alla salute.

Inoltre, i dati giudiziari possono essere trattati dal Titolare qualora sia indispensabile per adempiere o esigere l'adempimento di specifici obblighi o eseguire specifici compiti previsti da leggi e regolamenti e per esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria e ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni.

Periodi di conservazione dei dati

I dati personali vengono conservati dal Titolare del trattamento, in base a criteri cautelativi, per 10 anni dal termine di utilizzo ai fini indicati, salvo eventuali diversi obblighi di legge. Trascorsi questi termini, viene dato corso alla loro distruzione. La diffusione dei dati via sito web aziendale avrà durata non superiore a n. 6 mesi dalla pubblicazione dei risultati finali del bando.

I suoi diritti

In qualità di interessato (ex art.7 "Codice privacy" ora artt.15-21 del nuovo Regolamento UE 2016/679), rivolgendosi al Titolare o al Responsabile protezione dei dati (RPD/DPO) ai recapiti indicati, potrà esercitare i seguenti diritti:

- accesso i dati personali trattati ed avere informazioni relative a finalità e modalità di trattamento
- rettifica ed integrazione i dati
- cancellazione degli stessi per giustificato motivo
- limitazione al trattamento dei dati che la riguardano
- revoca del consenso al trattamento
- proposta di reclamo all'autorità di controllo in caso di irregolarità
- opposizione al trattamento oltre al diritto alla portabilità.

Il testo completo degli articoli riportanti i diritti degli interessati è reperibile sul sito www.garanteprivacy.it.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento e conseguenze di un eventuale rifiuto

Il conferimento dei dati personali all'Azienda Titolare del trattamento è obbligatorio per la partecipazione al bando di concorso o di affidamento pubblico e l'assolvimento di adempimenti di legge e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta la mancata partecipazione al bando.

Al trattamento dei suoi dati personali non sono applicati processi decisionali automatizzati.