



**CREMONA
SOLIDALE**
AZIENDA SPECIALE COMUNALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA
Sede Legale: Via Brescia, 207 – 26100 Cremona

Deliberazione n. 25



31/03/2025 - 11.05
A.S.C. Cremona Solidale
CREMONA
Personale

Protocollo N°: 00001645/00 rif: CBA|3319827
Data Movimento: 31/03/2025 - 11.05

VERBALE DELLA DELIBERAZIONE
adottata dal Consiglio di Amministrazione nella adunanza
del 28 Marzo 2025

OGGETTO Ricostituzione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 42 CCNL Comparto Sanità 02/11/2022 – Sig.ra Morandi Alessandra, profilo professionale “Assistente Sanitario” (Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari).

L'anno duemilaventicinque il giorno ventotto del mese di marzo alle ore sedici, nella sala destinata alle Adunanze, convocato ai sensi del vigente Statuto, si è riunito il Consiglio di Amministrazione sotto la presidenza della Dott.ssa Marialuisa Rocca.

Sono presenti i Consiglieri Dott.ssa Ida Beretta, Dott.ssa Mariateresa Magarini e Dott. Simone Zani. Il Consigliere Dott. Sergio Morandi è assente giustificato.

Partecipano i Revisori Dott.ssa Elisabetta Pasquali in presenza, e il Dott. Marco Todeschini in collegamento da remoto.

Partecipa la Dott.ssa Simona Gentile in qualità di Direttore Sanitario e Direttore Generale facente funzioni.

Ai sensi dell'art. 18 comma 3 del vigente Statuto assiste, con funzioni di Segretario, il Dirigente U.O. Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore, Dott.ssa Francesca Cerati.

IL PRESIDENTE

dopo aver constatato che gli intervenuti costituiscono il numero legale, dichiara aperta la seduta.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO CHE:

- con determina n. 21 del 21/01/2025 si è preso atto delle dimissioni volontarie, con decorrenza dal 01/02/2025 (ultimo giorno di servizio il 31/01/2025), presentate dalla dipendente Dott.ssa Morandi Alessandra, in servizio a tempo indeterminato con la qualifica di "Assistente Sanitario" (Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari - CCNL Comparto Sanità);
- con determina n. 184 del 02/08/2023 è stato conferito alla Dott.ssa Morandi Alessandra l'incarico quinquennale di professionista esperto ai sensi degli artt. 28 e 29 del CCNL Comparto Sanità denominato "Risk Manager, Igiene, Medicina Preventiva e Sicurezza" tra le cui funzioni rientra la nomina di RSPP aziendale e che pertanto con le dimissioni cessa di avere efficacia anche l'incarico conferito;

DATO ATTO CHE la Dott.ssa Morandi Alessandra, con nota acquisita agli atti prot. n. 1191 del 03/03/2025, ha richiesto la ricostituzione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 42 del vigente CCNL del Comparto Sanità;

RICHIAMATI:

- il vigente *Regolamento per il reclutamento del personale dipendente*;
- il *Piano dei Fabbisogni del personale dipendente - anno 2025* approvato con Delibera n. 73 del 27/11/2024;

RICHIAMATO altresì il vigente CCNL del Comparto Sanità ed in particolare l'art. 42 che stabilisce che:

1. *Il dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che abbia interrotto il rapporto di lavoro per proprio recesso o per motivi di salute può richiedere, entro cinque anni dalla data di cessazione del rapporto di lavoro, la ricostituzione dello stesso.*
2. *L'azienda o ente si pronuncia motivatamente entro 60 giorni dalla richiesta; in caso di accoglimento il dipendente è ricollocato nell'area e profilo rivestiti al momento delle dimissioni, secondo il sistema di classificazione applicato nell'azienda all'atto della ricostituzione del rapporto di lavoro. Allo stesso è attribuito il trattamento economico iniziale del profilo, con esclusione dei differenziali economici di professionalità, degli assegni ad personam e della R.I.A. a suo tempo eventualmente maturati.*
4. *Nei casi previsti dai precedenti commi, la ricostituzione del rapporto di lavoro è, in ogni caso, subordinata alla disponibilità del corrispondente posto nel piano triennale dei fabbisogni dell'Azienda o Ente, ed al mantenimento del possesso dei requisiti per l'assunzione da parte del richiedente nonché agli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente.*

VERIFICATO CHE la posizione di Assistente Sanitario prevista nel Piano dei fabbisogni anno 2025 non risulta attualmente coperta con personale dipendente e che pertanto risulta possibile accogliere la richiesta di ricostituzione del rapporto di lavoro presentata dalla Dott.ssa Morandi Alessandra;

PRESO ATTO che in data 31/03/2025 scadrà l'incarico temporaneo conferito con nota prot. n. 00000676 del 05/02/2025 al Dott. Tagliapietra Piergiorgio per le funzioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione conferito a seguito di convenzione tra l'Azienda e l'ASST di Cremona;

tutto ciò premesso e considerato, ad unanimità dei voti legalmente espressi

DELIBERA

1. di accogliere, per le ragioni esplicitate in premessa, la richiesta di ricostituzione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 42 del vigente CCNL del Comparto Sanità presentata dalla Dott.ssa Morandi Alessandra, profilo professionale "Assistente Sanitario", con decorrenza 01/04/2025;

2. di precisare che la Dott.ssa Morandi Alessandra sarà ricollocata nell'Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari (CCNL Comparto Sanità), profilo professionale "Assistente Sanitario" e alla stessa sarà attribuito il trattamento economico iniziale del profilo professionale;
3. di precisare inoltre che alla Dott.ssa Morandi Alessandra, contestualmente alla ricostituzione del rapporto di lavoro sarà riassegnato l'incarico di professionista esperto (Art. 28e 29 CCNL Comparto Sanità) conferito con Determina Dirigenziale n. 183 del 02/08/2023 denominato "Risk Manager, Igiene, Medicina Preventiva e Sicurezza" tra le cui funzioni rientra la nomina di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
4. di dare atto che l'onere del presente provvedimento trova copertura nell'ambito del Bilancio 2025 e successivi anni tra i costi del personale;
5. di demandare all'U.O. Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
6. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente";
7. di trasmettere copia del presente atto al Comune di Cremona entro i quindici giorni successivi alla data odierna.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Marialuisa Rocca



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dr.ssa Francesca Cerati

