

Deliberazione n. 27



31/03/2025 - 11.07  
A.S.C. Cremona Solidale  
CREMONA  
Segreteria

Protocollo N° 0000164700 Rif. CBA/2019/638  
Data Movimento: 31/03/2025 - 11.07

**VERBALE DELLA DELIBERAZIONE**  
adottata dal Consiglio di Amministrazione nella adunanza  
del 28 Marzo 2025

**OGGETTO** Approvazione del Documento di “Programmazione e Organizzazione 2025”.

---

L'anno duemilaventicinque il giorno ventotto del mese di marzo alle ore sedici, nella sala destinata alle Adunanze, convocato ai sensi del vigente Statuto, si è riunito il Consiglio di Amministrazione sotto la presidenza della Dott.ssa Marialuisa Rocca.

Sono presenti i Consiglieri Dott.ssa Ida Beretta, Dott.ssa Mariateresa Magarini e Dott. Simone Zani. Il Consigliere Dott. Sergio Morandi è assente giustificato.

Partecipano i Revisori Dott.ssa Elisabetta Pasquali in presenza, e il Dott. Marco Todeschini in collegamento da remoto.

Partecipa la Dott.ssa Simona Gentile in qualità di Direttore Sanitario e Direttore Generale facente funzioni.

Al sensi dell'art. 18 comma 3 del vigente Statuto assiste, con funzioni di Segretario, il Dirigente U.O. Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore, Dott.ssa Francesca Cerati.

**IL PRESIDENTE**

dopo aver constatato che gli intervenuti costituiscono il numero legale, dichiara aperta la seduta.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**VISTA** la D.G.R n. 2569 del 31/10/2014 "*Revisione del sistema di esercizio ed accreditamento delle Unità di Offerta Sociosanitarie e Linee operative per le attività di vigilanza e controllo*";

**RICHIAMATO** nello specifico l'allegato n.1 della suddetta D.G.R. "*Requisiti generali soggettivi, organizzativi e gestionali, strutturali e tecnologici*" che nella sezione 2.2.1. "*Politica, obiettivi e attività*" prevede che il Soggetto gestore adotti:

- un Documento Organizzativo, nel quale siano indicati la mission dell'organizzazione e i valori a cui si ispira, le politiche complessive, gli obiettivi in relazione alle singole Unità d'Offerta, i servizi erogati, l'Organizzazione interna dell'Unità d'Offerta;
- un Piano di lavoro che comprenda la tipologia ed il volume di attività previste e il conseguente Piano Organizzativo;
- materiale informativo e nello specifico le Carte dei Servizi delle singole Unità d'Offerta;

**DATO ATTO** che l'allegato 1 in oggetto prevede altresì che il soggetto gestore adotti entro il primo trimestre di ciascun anno solare il *Programma annuale* nel quale siano esplicitati gli obiettivi e le attività nell'ambito delle specifiche aree di intervento, la struttura organizzativa, la gestione delle risorse umane il Piano annuale di formazione, le Carte dei Servizi, la rilevazione del grado di soddisfazione dell'utente, un sistema per la valutazione degli obiettivi strategici annuali;

**EVIDENZIATO** che l'allegato 1 specifica che la programmazione annuale debba essere attuata nei seguenti ambiti:

- educativo, di animazione, di socializzazione
- coinvolgimento del territorio
- mantenimento delle abilità cognitive e motorie
- educazione alla salute e promozione del benessere
- sostegno delle famiglie e dei caregiver
- miglioramento della qualità organizzativa e assistenziale nel rispetto dei principi di umanizzazione delle cure;

**RILEVATO** che l'Azienda Speciale Comunale, ai sensi e per gli effetti dello Statuto Aziendale vigente, adotta annualmente atti fondamentali con valenza programmatica, organizzativa, gestionale ed economico finanziaria;

**VISTO** il Piano Strategico 2024-2026, approvato con Delibera n.74 del 28/11/2023;

**DATO ATTO CHE** con delibera n. 72 del 27/11/2024 è stato approvato il Piano Programma 2025, che, in continuità con il precedente è strutturato mantenendo le seguenti quattro aree di intervento individuate quale strategiche, con particolare attenzione per l'anno 2025, allo sviluppo delle nuove Unità d'Offerta Sociali avviate nel 2024 sul tema della residenzialità leggera, all'evoluzione dei servizi di cure domiciliari, coerentemente alle indicazioni regionali, all'attuazione dell'integrazione sanitaria e sociosanitaria con ASST Cremona, con ATS Val Padana ed Azienda Sociale Cremonese, nonché all'incremento del tema della ricerca, in sinergia con l'Università degli Studi di Brescia, funzionale al core dell'attività aziendale:

- Relazioni Istituzionali e Stakeholders;
- Una Governance fondata sulla Qualità;
- La Gestione dei Servizi e dell'organizzazione: dal domicilio alla residenzialità;
- Ricerca, Innovazione e Sviluppo;

**RICHIAMATI** gli indirizzi per l'Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale per il biennio 2025-2027, approvati dal Comune di Cremona con Delibera di Consiglio n. 55 del 19/12/2024;

**CONSIDERATO CHE** con delibera n.103 del 19/12/2023 è stato rimodulato l'assetto organizzativo aziendale, aggiornando l'Organigramma ed il Funzionigramma;

**VISTA** la Delibera n. 25 del 22/04/2024, con la quale è stato integrato l'Organigramma e Funzionigramma aziendale approvato con Delibera sopra richiamata;

**VISTI** i seguenti atti:

- Delibera n. 23 del 28/03/2023 "*Piano di Comunicazione aziendale*";
- Delibera n. 12 del 20/02/2024 "*Approvazione Social Media Policy*";
- Delibera n. 73 del 27/11/2024 "*Piano dei Fabbisogni personale dipendente anno 2025*";
- Delibera n. 76 del 27/11/2024 "*Approvazione rette anno 2025*";
- Delibera n. 77 del 27/11/2024 "*Approvazione tariffe ambulatoriali servizi ADI/RSA aperta solventi ed altri servizi aggiuntivi*";

**DATO ATTO CHE** con Delibera n. 78 del 27/11/2024 è stato approvato il Budget 2025 e documenti allegati ed il Budget triennale 2025-2027;

**EVIDENZIATO CHE** con Delibera n. 26 del 28/03/2025 è stato adottato il *Piano di Formazione aziendale 2025 (PFA 2025)*;

**RITENUTO** quindi di approvare coerentemente agli indirizzi regionali di cui all'Allegato 1 della D.G.R. n. 2569/2014, il *Documento di Programmazione e Organizzazione anno 2025 ai sensi della D.G.R. n. 2569/2014*, quale Allegato 1) parte integrante e sostanziale del presente atto;

**RITENUTO** altresì di dare atto che il *Documento di Programmazione e Organizzazione anno 2025 ai sensi della D.G.R. n. 2569/2014*, (ALL. 1) è costituito dai seguenti allegati, quali parti integranti e sostanziale:

- *Piano Programma 2025*, adottato con delibera n. 72 del 27/11/2024 (ALL.A);
- *Piano di Formazione aziendale 2025 (PFA 2025)* adottato con delibera n. 26 del 28/03/20245 (ALL. B);

Tutto ciò premesso, dopo attento esame e ad unanimità di voti legalmente espressi

## **DELIBERA**

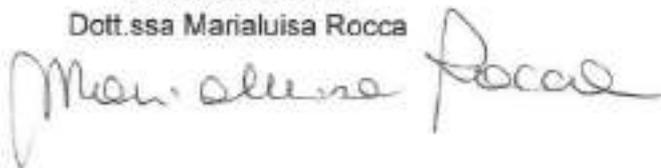
1. di approvare, per le motivazioni esplicitate in premessa e coerentemente agli indirizzi regionali di cui all'Allegato 1 della D.G.R. n. 2569/2014, il *Documento di Programmazione e Organizzazione anno 2025 ai sensi della D.G.R. n. 2569/2014*, quale Allegato 1), acquisito agli atti con prot. n. 00001575, parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dare atto che il *Documento di Programmazione e Organizzazione anno 2025 ai sensi della D.G.R. n. 2569/2014*, (ALL. 1) è costituito dai seguenti allegati, quali parti integranti e sostanziale:
  - *Piano Programma 2025*, adottato con delibera n. 72 del 27/11/2024 (ALL.A);
  - *Piano di Formazione aziendale 2025 (PFA 2025)* adottato con delibera n. 26 del 28/03/20245 (ALL. B);
3. di trasmettere copia del presente atto al Comune di Cremona entro quindici giorni successivi alla data odierna;

4. di pubblicare il presente atto, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

Dott.ssa Marialuisa Rocca



**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dr.ssa Francesca Cerati





27/03/2025 - 13.52  
A.S.C. Cremona Solidale  
CREMONA  
Segreteria

Protocollo n. 20001575100 - IF: 08413019800  
Data Movimento: 27/03/2025 - 13.52

# **Documento di Programmazione e Organizzazione 2025**

Ai sensi della D.G.R. n. 2569/2014

Adottato con Delibera n. 27 del 28/03/2025

## **PREMESSA:**

### **1. OBIETTIVI DI PROGRAMMAZIONE AZIENDALE:**

- a) **Obiettivi di Programmazione ed attività strategiche anno 2025**
- b) **Esiti Obiettivi aziendali anno 2024**

### **2. ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA: ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA**

### **3. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

### **4. PIANO DI FORMAZIONE**

### **5. PIANO COMUNICAZIONE AZIENDALE**

### **6. CARTA DEI SERVIZI DELLE UNITA' D'OFFERTA**

### **7. CUSTOMER SATISFACTION: METODOLOGIA ED ESITI**

### **8. RISORSE ECONOMICHE 2025**

## **PREMESSA**

Il Documento di Programmazione e Organizzazione anno 2025 dell'Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale, redatto ai sensi della D.G.R. n. 2569/2014, rappresenta le azioni di sviluppo e l'evoluzione del sistema aziendale, coerentemente agli indirizzi regionale, agli indirizzi del Comune di Cremona ed agli obiettivi strategici di mandato annuali del Consiglio di Amministrazione aziendale, dettagliati nel Piano Strategico 2024-2026, approvato con Delibera n.74 del 28/11/2023 e nel Piano Programma 2025 (ALL.A), approvato con delibera n. 72 del 27/11/2024.

Inoltre il Bilancio Sociale 2023, approvato con Delibera n. 34 del 18/06/2024, <https://cremonasolidale.it/app/uploads/2024/07/Bilancio-Sociale-2023.pdf> rappresenta l'impegno dell'Azienda nel camminare insieme alle Università, agli Enti, Istituzioni ed Associazioni del Sistema Territorio, nella consapevolezza di essere patrimonio della Città e nel perseguimento degli obiettivi di cura e di assistenza sempre più adeguati alle nuove sensibilità ed esigenze in emersione .

Nel maggio 2025 è stato inaugurato l'edificio storico Soldi riqualificato, quale emblema di un cammino rivolto al futuro ed allo sviluppo di servizi a favore della Città di Cremona.

Nell'edificio hanno trovato collocazione il CDI Soldi, Il CDI Ozanam, la Comunità Alloggio "Luciano ed Aida Somenzi" e l'Unità d'Offerta Sociale (C.A.S.A.) "Bonetti e Lodola" che, insieme alla Comunità Duemiglia realizzano servizi rivolti ad anziani in condizioni di autonomia.

Il 2025 sarà caratterizzato dal consolidamento della relazione con Università e Ricerca, dalla realizzazione di nuovi modelli sperimentali dedicati a specifici target di utenza ed in raccordo con il sistema sanitario e socio sanitario locale e regionale.

## 1. OBIETTIVI DI PROGRAMMAZIONE AZIENDALE

### a) Obiettivi di Programmazione ed attività strategiche anno 2025

Il Piano Programma 2025 (ALL.A), approvato con Delibera n. 72 del 27/11/2024, si sviluppa nel solco del Piano Strategico aziendale 2024-2026, nonché nell'ambito dell'evoluzione del sistema sanitario e socio sanitario nazionale e regionale, che vede una configurazione rimodulata rispetto alla governance del sistema e rispetto ai soggetti che concorrono alla costruzione delle reti di offerta di servizi e setting assistenziali sanitari e socio sanitari: PNNR, DM n.77/22, l. r. n.22/2021, Piano Socio Sanitario Regionale 2024-2028, Indirizzi regionali di Programmazione del SSR anno 2024 (DGR n. 1827/2024), Linee di Indirizzo annuali per la programmazione sociale territoriale per il triennio 2025-2027 (DGR n.2167/2024), a cui si aggiungono le Linee Guida che il Comune assegna all'ASC Cremona Solidale, in ragione della natura strumentale dell'Azienda.

L'azienda nel 2025 intende proseguire le collaborazioni e sinergie con il territorio, cercando di diversificare ulteriormente i rapporti con vari soggetti, sulla base delle specificità, in favore degli ospiti, dei familiari e caregiver ed al fine di arricchire la filiera aziendali di servizi e percorsi.

Il Piano Programma 2025, in continuità con l'anno precedente, coerentemente agli indirizzi comunali, mantiene le seguenti quattro macro aree di sviluppo attività, nell'ambito delle quali sono implementate le strategie e gli interventi funzionali alla prospettiva aziendale concentrata nelle sfide della Longevità, Risorse Umane e Sostenibilità, quali skill prioritarie:

1. RELAZIONI ISTITUZIONALI E STAKEHOLDERS
2. UNA GOVERNANCE FONDATA SULLA QUALITA'
3. LA GESTIONE DEI SERVIZI: DAL DOMICILIO ALLA RESIDENZIALITA'
4. RICERCA, INNOVAZIONE E SVILUPPO.

### b) Esiti Obiettivi aziendali anno 2024

con Delibera n. 11 del 20/02/2024 venivano definiti gli obiettivi istituzionali e di mandato della Direzione relativamente all'anno 2024, quale anno di passaggio in relazione alla governance politica e tecnica dell'ASC Cremona Solidale, successivamente rimodulati con Delibera n. 41 del 23/07/2024.

Nell'anno 2024, pertanto sono state declinate alcune attività a valenza strategica per l'azienda nelle seguenti aree, rendicontate con Delibera n.82 del 12/12/2024 [https://cremonasolidale.it/app/uploads/2025/01/Del82\\_2024.pdf](https://cremonasolidale.it/app/uploads/2025/01/Del82_2024.pdf) :

- Gestione aziendale e Management;
- Progetti e Collaborazioni;
- Università e Ricerca.

## 2. ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA: ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA

Con Delibera n. 103 del 19/12/2023 è stata adottata la vigente articolazione organizzativa, successivamente aggiornata ed integrata relativamente all'Organigramma e Funzionigramma con Delibera n. 25 del 22/04/2024 [https://cremonasolidale.it/app/uploads/2024/05/Del25\\_2024.pdf](https://cremonasolidale.it/app/uploads/2024/05/Del25_2024.pdf):

<b>DIREZIONE GENERALE</b>	
<b>Direzione Generale</b>	<i>Direzione Generale</i>
<b>Unità di Staff alla Direzione Generale</b>	<i>Segreteria e Protocollo</i>
	<i>U.O. Gestione Operativa, Flussi, Controllo di Gestione</i>
	<i>Comunicazione e Formazione</i>
	<i>RPCT</i>
	<i>RSPP</i>
<b>DIREZIONE AMMINISTRATIVA</b>	
<b>Unità in Line alla Direzione Amministrativa</b>	<i>U.O. Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore</i>
<b>Unità in Line alla Direzione Amministrativa</b>	<i>U.O. Risorse Umane</i>
	<i>U.O. Economico-Finanziario</i>
	<i>U.O. Approvvigionamento e Tecnico Patrimoniale</i>
	<i>U.O. Sistemi Informativi</i>
<b>DIREZIONE SANITARIA</b>	
<b>Direzione Sanitaria</b>	<i>Direzione Sanitaria</i>
<b>Unità di Staff alla Direzione Sanitaria</b>	<i>U.O. Risk Management, Igiene, Medicina Preventiva, Sicurezza</i>
	<i>Qualità e Accreditamento</i>
	<i>Presa in Carico</i>
	<i>U.O. Coordinatore Servizi Assistenziali e Alberghieri</i>
	<i>Servizi Educativi</i>
	<i>Servizio Farmacia</i>
	<i>Servizio Radiologia</i>
	<i>Servizio di Fisioterapia</i>
	<i>Servizio di Logopedia</i>
	<i>Servizio di Terapia Occupazionale</i>
	<i>Servizio di Psicologia</i>
<b>Unità in Line alla Direzione Sanitaria</b>	<i>UdO Sociosanitarie Residenziali</i>
	<i>UdO Sociosanitarie Territoriali</i>
	<i>UdO Sociali</i>
	<i>UdO Sanitarie</i>

## 1. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

L'ASC Cremona Solidale, in quanto ente pubblico, nelle procedure di reclutamento del personale applica i principi generali previsti dalla normativa pubblica in materia di concorsi e selezioni nonché di conferimento di incarichi a professionisti esterni.

L'Azienda ha adottato un proprio "Regolamento per il reclutamento del personale dipendente" la cui ultima modifica è stata approvata con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 21/02/2019. Per il conferimento degli incarichi esterni è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione n. 8 del 29/01/2019 il "Regolamento per il conferimento degli incarichi esterni". Entrambi i documenti sono disponibili nell'Area dell'Amministrazione Trasparente sul sito internet aziendale.

### ***Fabbisogni e Dotazioni Organiche***

Annualmente il Consiglio di Amministrazione in sede di approvazione del Bilancio di Previsione approva con propria Delibera il Piano dei fabbisogni del personale dipendente e il Piano degli incarichi esterni sulla base dei quali viene reclutato il personale necessario per il funzionamento dei servizi aziendali.

Il fabbisogno annuale di personale socio assistenziale e sanitario è determinato nel rispetto degli standard previsti dalla Regione Lombardia per l'accreditamento delle Unità d'offerta tenendo conto di un possibile incremento temporaneo di organico in relazione al carico assistenziale richiesto dalla tipologia di ospite presente in struttura.

Per le figure professionali non previste a standard il fabbisogno di personale è definito sulla base delle attività aziendali necessarie al funzionamento dei servizi di supporto nonché alle progettualità definite annualmente dall'Azienda. L'Azienda ha inoltre effettuato la scelta gestionale di appaltare alcuni servizi generali al fine di ottimizzare le risorse economiche e la qualità delle attività erogate.

Il personale operante in Azienda è in possesso dei titoli professionali prescritti, compresa l'eventuale iscrizione ai relativi albi, previste dalla normativa vigente, da normative di legge o dalla procedura di reclutamento in relazione al ruolo ricoperto all'interno dell'Azienda.

Per l'anno 2025 il piano dei fabbisogni del personale è stato approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 73 del 27/11/2024 mentre il Piano degli incarichi esterni relativo all'anno 2025 è stato approvato con Delibera n. 74 del 27/11/2024.

Lo schema riepilogativo del piano dei fabbisogni di personale dipendente relativo all'anno 2023 è riportato in Tabella 1.

### ***Organizzazione delle Risorse Umane***

Nella Tabella 2 si riporta il Piano di Lavoro suddivisi per Unità di Offerta.

Gli operatori neo assunti vengono inseriti nell'Unità operativa di prima assegnazione seguendo le procedure definite dall'Azienda nel "Regolamento per l'inserimento del neo assunto" (ultima revisione Aprile 2024).

Il personale che opera nelle Unità di Offerta Residenziali è organizzato sulla base di turni di lavoro elaborati mensilmente per garantire l'organizzazione di seguito schematizzata.

Per far fronte ad eventi imprevisti, l'Azienda ha adottato una procedura di continuità assistenziale in relazione alla tipologia e alla complessità assistenziale dell'utenza.

Il personale afferente ai servizi di supporto e non residenziale opera sulla base di un'articolazione oraria definita dall'azienda in relazione all'attività erogata.

**Tabella 1**  
**PIANO DEI FABBIOGNI PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2024 (FTE)**

PROFLO PROFESSIONALE	SEZIONE GENERALE E AMMINISTRATIVA	SEZIONE DIAGNOSTICA	LABORATORIA	CURIA	RAZIONOLOGIA / FARMACIA	FISIO	ILLUMINAZIONE SPAZIO	LABORATORIA*	MULTIPLICE	PORTINAI	GRUPPINA	AMBULATORIO	AMBULATORIO GIBRALTARO	RA AZZURRI	RA MARANO	RA B	RA TORRELLA	SEDE ALDIBRINI	AGE	RA AVICCA	RA B	RA ALIBRINI	RA MARANO	RA B	RA TORRELLA	SEDE ALDIBRINI	RESIDENZA TORRELLA	RA ALIBRINI LEGOLA	PROGETTO VIA F. DEB	Totale complessivo		
ASSISTENTE SOCIALE		0,85																											5,12	5,08		
ASSISTENTE SANITARIO		1,90																												3,08	3,08	
ANALISTI				2,00	3,00	3,00																					2,28		5,08	5,08		
CAPO				18,08																								0,14		18,22	18,22	
DIRUTTORE GENERALE		1,00																												1,00	1,00	
DIRUTTORE SANITARIO		0,95									0,08	0,12	0,12	1,80	1,08	0,87	0,87	0,80				0,08	0,08	0,08	0,08					3,08	3,08	
DIRIGENTI AMBULI		0,90																												0,90	0,90	
EDUCATORI														1,28	0,98	0,85	1,00	1,00		0,48		0,12	0,12	0,12	0,12			0,12	0,12	3,20	3,20	
FARMACISTA			1,80																									0,12	0,12	1,92	1,92	
FISIOFISIOTERAPEUTA											11,80	0,50		2,80	1,00	0,81	1,70	0,80	0,80			0,10	0,48	0,12	0,12					23,00	23,00	
INFERMIERE COORDINATORE		0,18		0,12							0,24	0,24		0,12	0,12	0,04	0,12	0,04	0,04			0,04	0,04	0,04	0,04					0,60	0,60	
INFERMIERE											32,80			11,20	0,00	3,87	2,87	4,00	4,00			0,82	3,48	0,80	0,80				0,12	55,22	55,22	
INFERMIERE COORDINATRICE			1,00								1,80			3,00	1,85	0,87	1,25	0,80	0,80		0,10	0,12	0,12	0,12	0,12	0,12	0,12		0,12	12,00	12,00	
LABORANTINA		2,80																												2,80	2,80	
LABORANTE		12,80																													12,80	12,80
LABORANTE TECNICO		2,00																												2,00	2,00	
LABORANTE TECNICA														0,14	0,14		0,70													1,00	1,00	
LABORANTE TECNICO		4,12	1,87	0,67	0,14	0,38	2,12	3,00	3,87													0,98								17,67	17,67	
LABORANTE TECNICO		3,00																												3,00	3,00	
LABORANTE TECNICO			1,90	1,12							9,00			10,20	11,87	16,31	15,80	18,33	0,98	3,13	1,13	1,17	1,15	0,24	0,80	0,87	0,87	0,80	88,7	88,7		
LABORANTE TECNICO		0,00																												0,00	0,00	
LABORANTE TECNICO											1,00								0,10	1,00		0,12	0,14						0,20	0,20		
Totale complessivo	22,67	4,14	3,89	26,60	1,42	5,28	3,17	7,00	3,08	3,87	88,80	6,70	6,17	76,18	81,20	43,20	49,20	36,67	8,80	0,70	1,48	3,88	0,28	0,28	0,28	0,28	0,28	0,28	1,25	411,61		

**Tabella 2**  
**PIANI DI LAVORO SUDDIVISI PER UNITA' D'OFFERTA RESIDENZIALE**  
**(RSA E CURE INTERMEDIE)**

FIGURA PROFESSIONALE	CATEGORIA DI LAVORO	RSA Soverato			RSA Melisani			RSA B			RSA Azzurri			Cure intermedie		
		matino	pomer.	notte	matino	pomer.	notte	matino	pomer.	notte	matino	pomer.	notte	matino	pomer.	notte
MEDICO	08.30 - 11.30	1,5			1			0,5			1,5			4		
ASST	08.30 - 11.30 11.30 - 13.30 13.30 - 15.30	13 +1 kattano	12 +1 kattano	1	8	1	1	4	4	1	11	12	3	0	0	1
INTRINSECI E OSS DI SUPPORTO	08.30 - 14.00 13.30 - 16.30			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
EDUCATORI	08.30 - 11.30 14.00 - 17.30			0	0,88		0	0,43		0	1,32		0	0	0	
PERSONALE DELLA REABILITAZIONE (RSI, TERAPISTI E TERAPISTA OCCUPAZIONALE)	08.30 - 13.30 13.30 - 16.30			0	1,80		0	1		0	3		0	12	0	

NOTA (\*): il medico è reperibile a chiamata per le altre RSA e le CURE INTERMEDIE anche se staziona in modo continuativo in RSA B.

#### **4. PIANO FORMAZIONE DEL PERSONALE**

Il Piano Programma 2025 sottolinea l'importanza della formazione per motivare e sviluppare il personale. L'investimento nella formazione rappresenta quindi un elemento determinante per garantire l'erogazione di servizi di alta qualità e per rispondere alle sfide poste dal contesto socio-sanitario in continua evoluzione.

In linea con gli obiettivi strategici dell'organizzazione, il Piano Formativo Aziendale (PFA 2025), allegato al presente documento (ALL.B), continuerà a integrare la formazione obbligatoria con programmi di sviluppo professionale personalizzati e di gruppo. L'obiettivo è allineare la crescita delle competenze dei dipendenti con le esigenze dell'azienda.

Quest'anno, un focus particolare sarà posto sulla formazione dei coordinatori infermieristici, con l'intento di rafforzare le loro conoscenze e competenze a tre livelli: personale, di gruppo e organizzativo. Allo stesso modo, i fisioterapisti parteciperanno a un percorso formativo per approfondire e aggiornare le tecniche di neurodinamica, adattandole ai diversi contesti assistenziali. Inoltre, proseguirà il progetto degli incontri multidisciplinari mensili, avviato alla fine del 2024. Questi incontri, dedicati alla presentazione, all'analisi e alla discussione di casi clinici, mirano a promuovere un approccio interdisciplinare nella cura degli anziani.

Saranno parte integrante dei percorsi formativi aziendali anche gli eventi scientifici organizzati dall'ente tra cui Convegni, Corsi, Congressi. Verrà inoltre valorizzato il know-how interno, coinvolgendo i professionisti dell'azienda come docenti e tutore.

#### **5. PIANO COMUNICAZIONE AZIENDALE**

La comunicazione rappresenta uno strumento strategico fondamentale per l'Azienda. Nel 2025 si lavorerà per rafforzare il rapporto con il territorio, promuovendo i valori di solidarietà e inclusione. Le diverse attività di comunicazione, dalla esterna all'interna, passando per le relazioni con il pubblico, la soddisfazione del cliente e l'organizzazione di eventi, saranno integrate in un'unica strategia coerente, in linea con gli obiettivi del Piano Programma 2025.

In particolare, si darà ancora più attenzione alla comunicazione interna, per coinvolgere il personale nelle attività dell'Azienda e favorire un clima di collaborazione e partecipazione. Si continuerà a investire nella comunicazione esterna, utilizzando al meglio i vari canali a disposizione (dal sito aziendale ai social media ai rapporti con i mass-media locali) con l'obiettivo di informare i cittadini sui servizi offerti, sulle iniziative in corso e migliorare la percezione dei servizi.

#### **6. CARTA DEI SERVIZI DELLE UNITA' D'OFFERTA**

L'ASC Cremona Solidale offre una filiera di servizi molto variegata e costituita da un setting assistenziale completo e caratterizzato dalla complessità delle cure sanitarie e socio sanitarie e da personale dedicato ai servizi con approccio multidisciplinare, al fine di garantire una presa in carico completa, assicurando assistenza continua nelle varie fasi della cura.

I servizi erogati dall'Azienda che si distinguono per tipologia di offerta in servizi residenziali, semi-residenziali, territoriali e ambulatoriali, afferiscono sostanzialmente a tre ambiti sociosanitario, sociale e sanitario come di seguito descritto, con una progressiva evoluzione dell'Azienda verso l'ambito sanitario e socio sanitario, in ragione della complessità clinica del target di utenti, come rappresentato dal Piano Strategico 2024-2026:

	Servizi Residenziali	Servizi Semi-Residenziali	Servizi Territoriali e Ambulatoriali
Ambito Sociosanitario	- RSA - Cure Intermedie	- Centri Diurni Integrati - Centri Diurni Alzheimer	- C-Dom - RSA Aperta - SAD - Ambulatori
Ambito Sociale	- Comunità Alloggio Duemiglia - Casa Barbieri - Progetto Via XI Febbraio - C.A.S.A.		
Ambito Sanitario			- Ambulatori specialistici - Ambulatorio Geriatrico e CDCD

### Servizi residenziali

- Servizi RSA (Residenza Sanitaria Assistenziale) e solventi su posti letto autorizzati
- Servizi Cure Intermedie
- Comunità Alloggio Anziani Duemiglia
- C.A.S.A. ("Comunità Alloggio Sociale Anziani")
- Progetto di Welfare Comunitario in Via XI° febbraio

### Servizi semiresidenziali

- CDI (Centro Diurno Integrato)
- CDA (Centri Diurni Alzheimer)

### Servizi territoriali e ambulatoriali:

- Servizi C-DOM (Cure Domiciliari – riclassificazione ADI)
- Servizi RSA Aperta (accreditata come RSA Azzolini)
- SAD (Servizio Assistenza Domiciliare)
- Ambulatori specialistici Sociosanitari
- Ambulatorio sanitario Geriatrico e CDCD
- Ambulatori privati

**L'ambito sociosanitario** rappresenta l'ambito prevalente di attività dell'Azienda relativamente ai servizi erogati che sono articolati come segue:

- Cure intermedie (78 posti letto)
- RSA (368 posti letto) suddivisi in Presidio *Azzolini*, *Mainardi* e *Somenzi*
- CDI Centri Diurni Integrati per anziani (80 posti) suddivisi in CDI *Soldi* e CDI *Barbieri*
- CDI Centri Diurni integrati per pazienti Alzheimer (40 posti) suddivisi in CDI *Alzheimer* e CDI *Ozanam*
- Servizio di Cure Domiciliari (C-DOM)
- RSA APERTA
- SAD (avviato a Marzo 2024)
- Ambulatori per visite specialistiche

In data 24/01/2024 è stato sottoscritto con l'Azienda Sociale Cremonese, per il triennio 2024-2026, il Patto di accreditamento per l'erogazione di sistema domiciliarietà (SAD)

mediante accreditamento e voucherizzazione ambito territoriale di Cremona. Il Servizio è stato avviato a marzo 2024 ed è rivolto prevalentemente ad anziani e disabili in situazione di fragilità sociale, di non autosufficienza o ridotta autosufficienza, temporanea o protratta. Il servizio di assistenza domiciliare è svolto presso il domicilio della persona da operatori OSS qualificati. Le aree di intervento principali riguardano:

- aiuto nell'igiene della persona;
- aiuto nella cura della persona;
- assistenza al pasto;
- aiuto per il governo dell'alloggio abitativo e attività domestiche;
- socializzazione, vita di relazione e integrazione con il territorio.

Coerentemente agli indirizzi normativi regionali relativi al riordino dell'ADI, sviluppatosi in C-DOM, di cui alla DGR n. 6867/2022 e DGR n.1025/2023, l'Azienda ha proceduto a adeguarsi, raccordandosi con gli attori del sistema (ASST, ATS) per il completamento dei servizi socio assistenziali necessari al territorio, con particolare attenzione alle dimissioni protette e al collegamento con il servizio di domiciliarità (SAD-RSA Aperta).

**Nell'ambito sociale** sono ricompresi i servizi legati al Progetto di Welfare Comunitario di Via XI Febbraio, la Comunità Alloggio Duemiglia (24 posti letto) e nel secondo trimestre 2024 la nuova UDO Sociale Comunità Alloggio Sociale Anziani (C.A.S.A), con 12 posti letto, denominata *Casa Bonetti-Lodola*, a seguito di perfezionamento istanza CPE "Comunicazione Preventiva d'Esercizio" di cui alla Comunicazione dell'Azienda Sociale Cremonese di presa atto avvio UDO del 18/12/2024.

Obiettivo della C.A.S.A. è garantire tutela e protezione abitativa a persone anziane fragili e vulnerabili socialmente, autosufficienti, o con una parziale compromissione nelle attività strumentali della vita quotidiana e/o nella vita di relazione, assicurando servizi alberghieri e sociali interni alla struttura e l'integrazione con i normali servizi sociali, sociosanitari e sanitari, di comunità e di rete. Le persone possono essere accolte in forma temporanea o a tempo indeterminato, compatibilmente con le loro richieste, capacità e autonomie.

**In ambito sanitario**, a completamento della filiera erogativa, sono attivi gli ambulatori specialistici, ambulatorio geriatrico e il CDCD, quali presupposti fondamentali per la presa in carico appropriata degli anziani, garantendo un'attenzione personalizzata alle esigenze di ogni individuo.



All'interno dei servizi, Cremona Solidale, ha inoltre implementato nel 2023 servizi alberghieri integrativi, quali il servizio di lavanderia e parrucchiera. L'azienda ha rimodulato il servizio di lavanderia, quale servizio accessorio, a disposizione dell'ospite, previo pagamento di un costo giornaliero, di cui alle tariffe approvate con Delibera n. 79 del 28/11/2023 e disciplinato dal Regolamento aziendale per il Servizio di lavanolo e gestione indumenti ospiti (approvato con Delibera n. 80 del 28/11/2023).

È inoltre stato esteso come servizio accessorio a tutti gli altri servizi residenziali e semiresidenziali, in base alle richieste, il servizio parrucchiera in aggiunta a quanto già previsto nella retta per le RSA, sulla base della tariffa per servizi accessori di igiene e cura della persona, approvata con Delibera n. 81 del 28/11/2023.

Per quanto concerne la cucina è stata differenziata la preparazione dei pasti per i soggetti disfagici, offrendo mousse di prosciutto e tonno, primi e secondi piatti frullati ad integrazione/sostituzione del solito pasto omogeneo, assecondando in tal modo la plausibile richiesta di quei pazienti che avevano perso il gusto dell'assunzione di cibo.

I servizi erogati da Cremona Solidale sono dettagliati per Unità d'Offerta nelle Carte dei Servizi <https://cremonasolidale.it/carte-dei-servizi/> aggiornate annualmente, nella prospettiva di una maggiore trasparenza dei servizi, delle modalità di accesso e nel rispetto della normativa in materia di privacy e trattamento dei dati personali, coerentemente al GDPR 2016/679.

## 7. CUSTOMER SATISFACTION: METODOLOGIA ED ESITI

### **Metodologia**

L'uso di questionari di gradimento per valutare la 'qualità percepita' è un elemento fondamentale della nostra strategia aziendale. La raccolta annuale dei dati ci ha permesso di integrarli nel nostro sistema di monitoraggio dei servizi e di costruire percorsi per migliorare le nostre strategie di comunicazione e la qualità delle prestazioni offerte. Questo fornisce anche alla Direzione Aziendale un elemento importante per comprendere le aspettative dei destinatari diretti e indiretti dei nostri servizi.

La ricerca qualitativa è stata condotta per quanto riguarda Cure Intermedie, Ambulatori e i servizi territoriali durante tutto l'anno 2024 mentre per le Residenze, i Centri Diurni nel mese di febbraio/marzo 2025. Nei paragrafi seguenti, presenteremo i risultati dei questionari somministrati a pazienti e familiari, suddivisi per servizio.

#### *Servizi Residenziali*

- RSA: ospiti con punteggio MMSE  $\geq 19$
- RSA: familiari di pazienti ricoverati
- Cure Intermedie: distribuito alla dimissione di ogni degente

#### *Servizi Semi-residenziali*

- CDI Barbieri e Soldi: utenti frequentatori
- CDI Barbieri-Soldi-Alzheimer-Ozanam: familiari degli utenti frequentatori

#### *Servizi Territoriali*

- C-DOM: distribuiti ad ogni utente al momento della chiusura del servizio
- RSA Aperta: distribuiti ad ogni utente al momento della chiusura del servizio
- SAD: distribuiti ad ogni utente al momento della chiusura del servizio
- Ambulatori: distribuiti ad ogni fruitore al termine di ogni percorso riabilitativo

## SERVIZI RESIDENZIALI

### RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA)

All'interno di ogni palazzina sono stati individuati gli ospiti con punteggio MMSE  $\geq 19$ . Ad essi è stato distribuito un questionario, compilato in collaborazione con un operatore della struttura, redatto appositamente per essere di semplice comprensione.

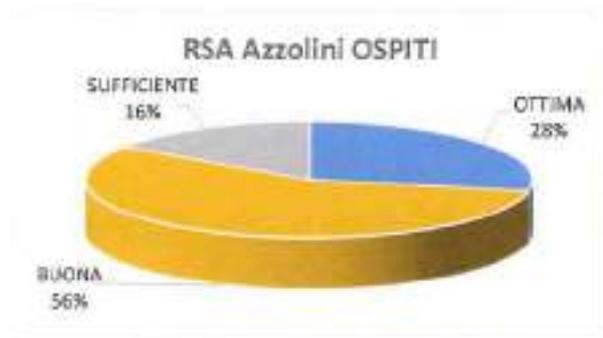
I questionari per i familiari sono stati distribuiti e raccolti nel periodo 19 febbraio al 10 marzo 2025 grazie all'aiuto di coordinatori ed educatori.

In tutte le palazzine il 100% degli ospiti eleggibili ha risposto al questionario.

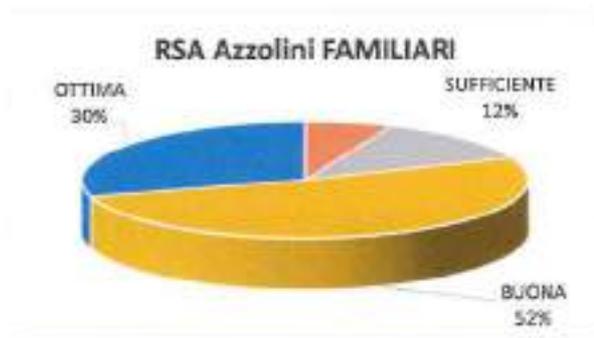
In tutte le palazzine è stato raggiunto il punteggio medio di 4,0 per la soddisfazione complessiva sia per gli ospiti che per i familiari.

Fra gli ospiti gli indici di gradimento più elevati sono stati registrati nelle domande riguardanti l'assistenza ricevuta e gli educatori. I punteggi meno alti hanno riguardato il vitto e la lavanderia. Non mancano in calce ai questionari i complimenti ed i ringraziamenti al personale.

#### **RSA Azzolini**



Questionari consegnati: 32  
Compilati: 32  
Media: 4

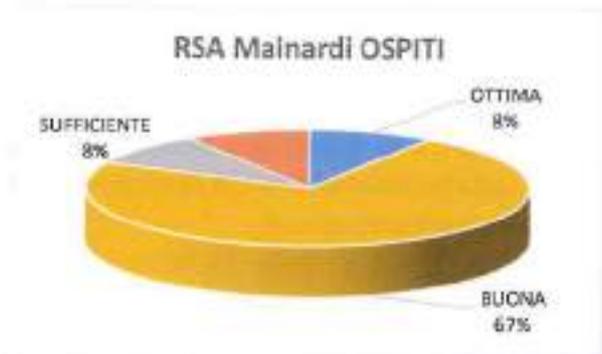


Questionari consegnati: 108  
Compilati: 67  
Media: 3,9

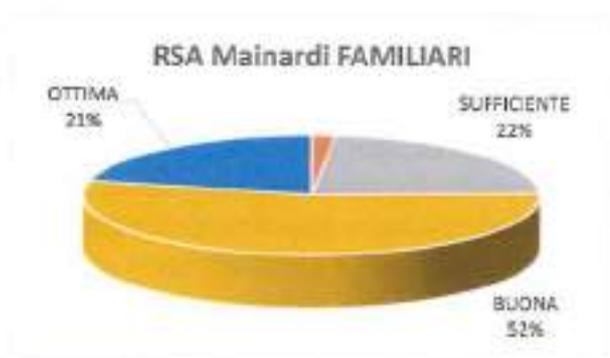
Di seguito si riassumono le valutazioni espresse per alcuni aspetti del servizio (scala 1-5):

- Cortesia operatori: voto medio = 4,2
- Assistenza: voto medio = 4,2
- Orari di apertura = 3,9
- Professionalità dei Medici: voto medio = 4,2
- Professionalità degli Infermieri: voto medio = 4,1
- Professionalità ASA/OSS: voto medio = 3,9
- Professionalità personale della riabilitazione: voto medio = 4,0
- Professionalità Educatori: voto medio = 4,5
- Qualità del vitto: voto medio = 3,4
- Qualità della pulizia: voto medio = 4
- Qualità della parrucchiera: voto medio = 4,0
- Qualità della lavanderia: 3,4

## RSA Mainardi



Questionari consegnati: 12  
Compilati: 12  
Media: 3.8

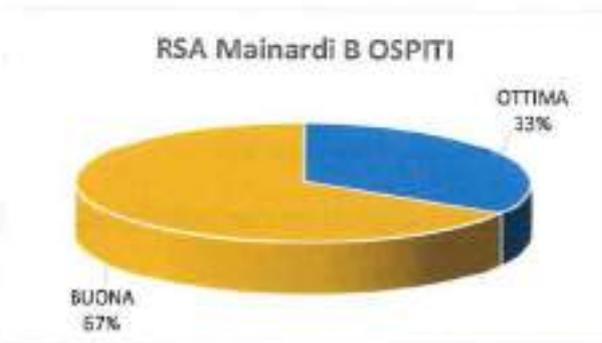


Questionari consegnati: 85  
Compilati: 63  
Media: 3.8

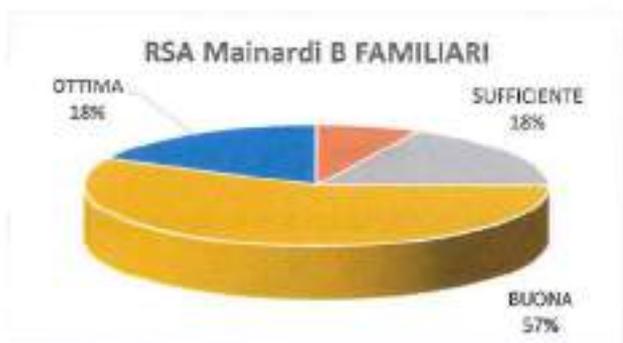
Di seguito si riassumono le valutazioni espresse per alcuni aspetti del servizio (scala 1-5):

- Cortesia operatori: voto medio = 4
- Assistenza: voto medio = 4
- Professionalità dei Medici: voto medio = 4.0
- Professionalità degli Infermieri: voto medio = 4.2
- Professionalità ASA/OSS: voto medio = 3.8
- Professionalità personale della riabilitazione: voto medio = 4.0
- Professionalità Educatori: voto medio = 4.1
- Qualità del vitto: voto medio = 3.4
- Qualità della pulizia: voto medio = 3.8
- Qualità della parrucchiera: voto medio = 3.8
- Qualità della lavanderia: 3.4

## RSA Mainardi B



Questionari consegnati: 3  
Compilati: 3  
Media: 4



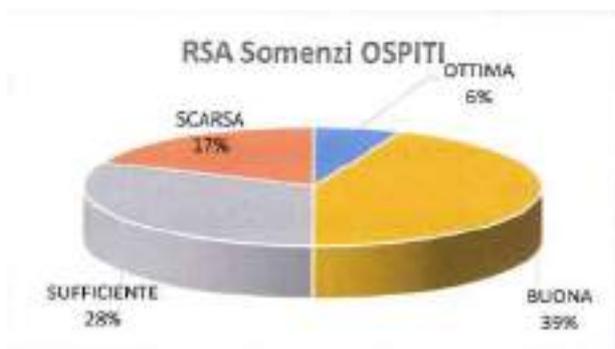
Questionari consegnati: 40  
Compilati: 28  
Media: 3.7

Di seguito si riassumono le valutazioni espresse per alcuni aspetti del servizio (scala 1-5):

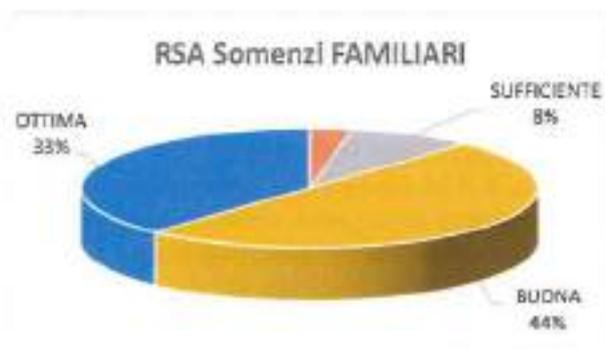
- Cortesia operatori: voto medio = 4.2
- Assistenza: voto medio = 4.2
- Professionalità dei Medici: voto medio = 4.4
- Professionalità degli Infermieri: voto medio = 4.0
- Professionalità ASA/OSS: voto medio = 3.8
- Professionalità personale della riabilitazione: voto medio = 3.9

- Professionalità Educatori: voto medio = 3.9
- Qualità del vitto: voto medio = 3.9
- Qualità della pulizia: voto medio = 3.9
- Qualità della parrucchiera: voto medio = 3.6
- Qualità della lavanderia: 3.5

### **RSA Somenzi e Nucleo Alzheimer**



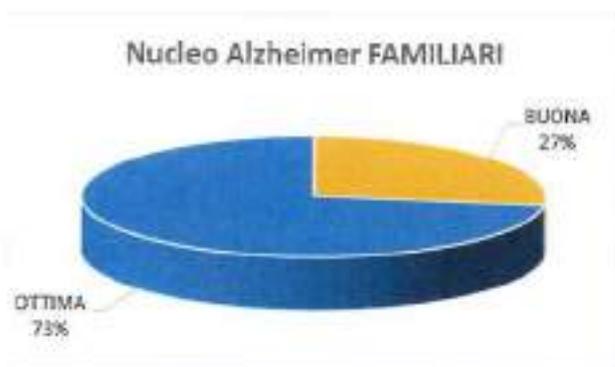
Questionari consegnati: 20  
 Compilati: 18  
 Media: 3.6



Questionari consegnati: 80  
 Compilati: 39  
 Media: 4

Di seguito si riassumono le valutazioni espresse per alcuni aspetti del servizio (scala 1-5):

- Cortesia operatori: voto medio = 4
- Assistenza: voto medio = 4
- Professionalità dei Medici: voto medio = 4.5
- Professionalità degli Infermieri: voto medio = 4.5
- Professionalità ASA/OSS: voto medio = 4.2
- Professionalità personale della riabilitazione: voto medio = 4.0
- Professionalità Educatori: voto medio = 4.4
- Qualità del vitto: voto medio = 3.6
- Qualità della pulizia: voto medio = 3.7
- Qualità della parrucchiera: voto medio = 3.6
- Qualità della lavanderia: 3.1



Questionari consegnati: 38  
 Compilati: 11  
 Media: 4.5

Di seguito si riassumono le valutazioni espresse per alcuni aspetti del servizio (scala 1-5):

- Cortesia operatori: voto medio = 4.7
- Assistenza: voto medio = 4.7
- Professionalità dei Medici: voto medio = 4.7
- Professionalità degli Infermieri: voto medio = 4.7

- Professionalità ASA/OSS: voto medio = 5.0
- Professionalità personale della riabilitazione: voto medio = 4.5
- Professionalità Educatori: voto medio = 4.5
- Qualità del vitto: voto medio = 4.2
- Qualità della pulizia: voto medio = 4.5
- Qualità della parrucchiera: voto medio = 4,3
- Qualità della lavanderia: 3

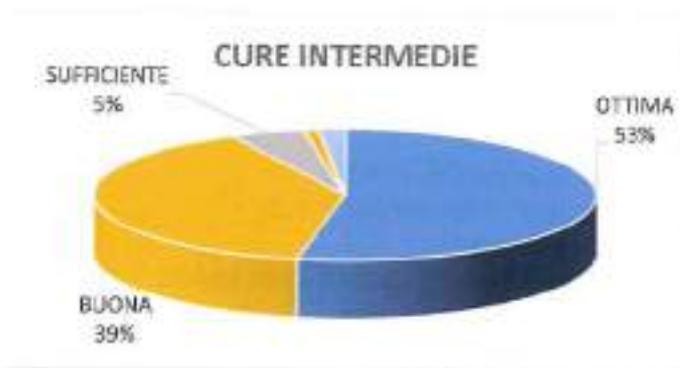
### **CURE INTERMEDIE**

Il questionario è somministrato ad ogni paziente dimesso. Sono stati restituiti 298 questionari sui 666 consegnati (48%).

Il Servizio Cure Intermedie per l'anno 2024 riceve un voto di soddisfazione complessiva pari a 4,5 in linea con la valutazione dello scorso anno.

A supporto di questa valutazione vi sono le aspettative di cura/riabilitazione, soddisfatte nel 52% dei casi in modo ottimale.

Alla richiesta di dare un giudizio sugli aspetti di maggiore qualità, i nostri ospiti segnalano: la professionalità, l'attenzione al ricoverato, l'organizzazione e l'efficienza, la qualità delle cure. Positive le informazioni ricevute all'ingresso e al momento della dimissione, considerate dai rispondenti complete ed efficaci.



Di seguito si riassumono le valutazioni espresse per alcuni aspetti del servizio (scala 1-5):

- professionalità dei Medici: voto medio = 4.6
- professionalità degli Infermieri: voto medio = 4.6
- professionalità ASA/OSS: voto medio = 4.5
- professionalità personale della riabilitazione: voto medio = 4.7
- qualità del vitto: voto medio = 4,1
- qualità della camera: voto medio = 4.4
- qualità degli spazi comuni: voto medio = 4.4

Non mancano in calce ai questionari i complimenti al personale e la valutazione di positività dell'esperienza.

## SERVIZI SEMIRESIDENZIALI

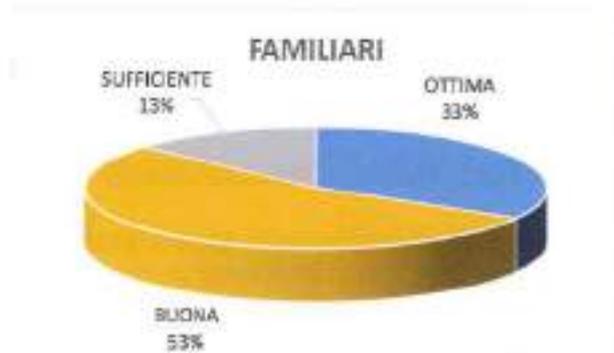
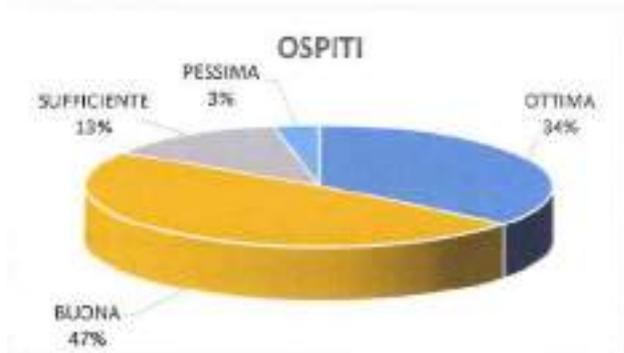
### CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI)

#### ***CDI Barbieri – Familiari ed Ospiti***

Sono stati distribuiti 39 questionari agli ospiti ed altrettanti ai loro familiari. La raccolta ha visto una compilazione e restituzione da parte dei familiari di 30 questionari (77%); per quanto concerne gli ospiti, la restituzione è stata di 32 questionari (82%).

Il CDI Barbieri nell'anno 2024 riceve un voto di soddisfazione complessiva pari a 4.2 dai familiari mentre dagli ospiti il 4.1 in lieve flessione rispetto all'anno precedente.

Anno di rilevazione	Valutazione Familiari	Valutazione Ospiti
2024	4,2	4,1
2023	4,5	4,6
2022	4,6	4,7
2021	4,7	4,7
2020	4,6	4,9



Di seguito si sintetizzano i giudizi espressi per le differenti dimensioni del servizio:

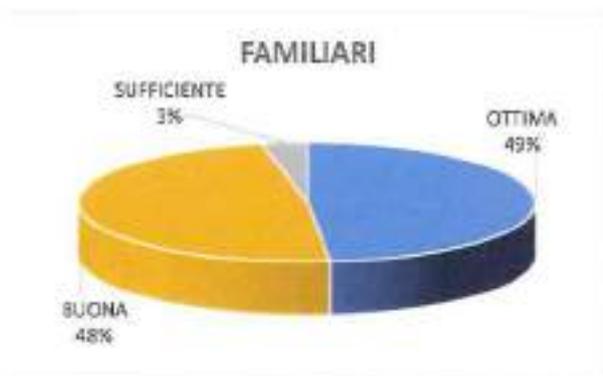
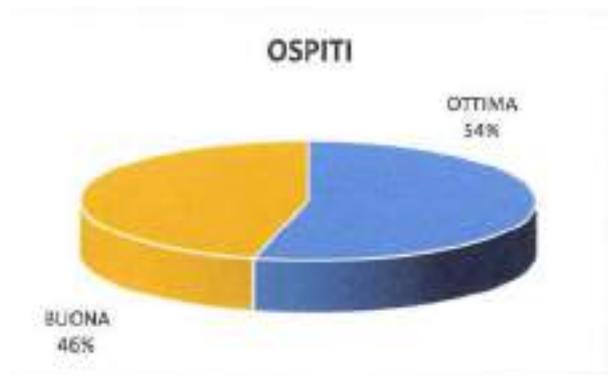
- aspetti relazionali ed assistenziali (professionalità operatori; assistenza della persona; attività proposte; etc.): voto medio familiari = 4.5/ voto medio ospiti = 4.3
- aspetti alberghieri (qualità del vitto; pulizia dei locali; trasporto): voto medio familiari = 4.0 / voto medio ospiti = 3.5
- capacità del CDI di rispondere ai bisogni del singolo: voto medio familiari = 4.0 / voto medio ospiti = 3.8

#### **CDI Soldi – Familiari ed Ospiti**

Sono stati distribuiti 38 questionari agli ospiti ed altrettanti ai loro familiari. La raccolta ha visto una compilazione e restituzione da parte dei familiari di 33 questionari (87%); per quanto concerne gli ospiti, la restituzione è stata di 27 questionari (71%).

Il CDI Soldi nell'anno 2024 riceve un voto di soddisfazione complessiva pari a 4.4 dai familiari mentre dagli ospiti il 4.5 in lieve flessione rispetto all'anno precedente. Si conferma la valutazione positiva rilevata negli scorsi.

Anno di rilevazione	Valutazione Familiari	Valutazione Ospiti
2024	4,4	4,5
2023	4,6	4,3
2022	4,8	4,8
2021	4,8	4,8
2020	4,7	5



Di seguito si sintetizzano i giudizi espressi per le differenti dimensioni del servizio:

- aspetti relazionali ed assistenziali (professionalità operatori; assistenza della persona; attività proposte; etc.): voto medio familiari = 4.6/ voto medio ospiti = 4.6
- aspetti alberghieri (qualità del vitto; pulizia dei locali; trasporto): voto medio familiari = 4.2 / voto medio ospiti = 4.2
- capacità del CDI di rispondere ai bisogni del singolo: voto medio familiari = 3.9 / voto medio ospiti = 3.9

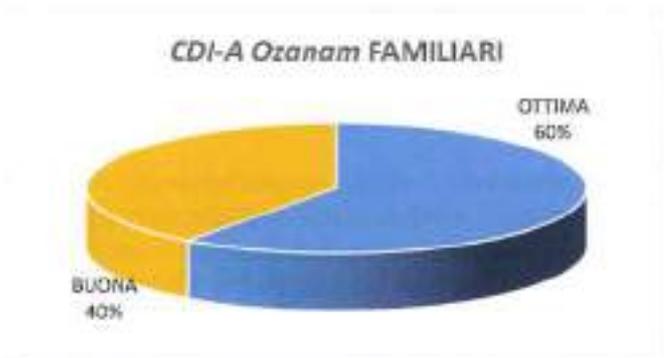
Complessivamente, è quindi possibile dire che – nel corso del 2024 – il livello qualitativo dell'assistenza erogata dal CDI è giudicato dai nostri ospiti e dai loro familiari positivamente in tutti i suoi aspetti.

### **CENTRI DIURNI INTEGRATI ALZHEIMER (CDI-A)**

#### **CDI-A Ozanam –Familiari**

Il questionario è stato somministrato ai soli familiari. Sono stati distribuiti 17 questionari e raccolte 15 risposte (88%).

Il CDI Ozanam nell'anno 2024 riceve un voto di soddisfazione complessiva pari a 4.6 dai familiari, confermando il giudizio positivo degli scorsi anni.



Relativamente alla capacità del CDI di informare sui servizi che verranno loro offerti e sull'organizzazione del Centro, i familiari degli ospiti inseriti nel 2024 assegnano alla domanda un giudizio positivo (voto 4.8). Di seguito si riportano i giudizi di dettaglio:

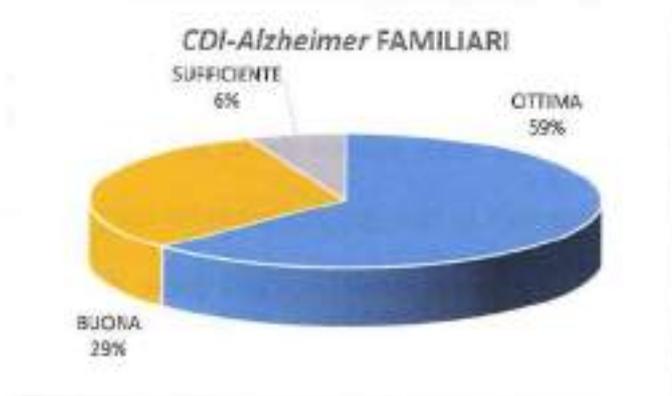
- aspetti relazionali ed assistenziali = 4.7
- aspetti alberghieri = 4.5
- capacità del CDI di rispondere ai bisogni del singolo = 4.3

#### **CDI Alzheimer – Familiari**

Il questionario è stato somministrato ai soli familiari. Sono stati distribuiti 18 questionari e raccolte 17 risposte (94%).

Il CDI Alzheimer nell'anno 2024 riceve un voto di soddisfazione complessiva pari a 4.6 dai familiari, in linea con gli anni precedenti.

Anno di rilevazione	Valutazione Familiari
2024	4,6
2023	4,7
2022	4,5
2021	4,3
2020	4,4



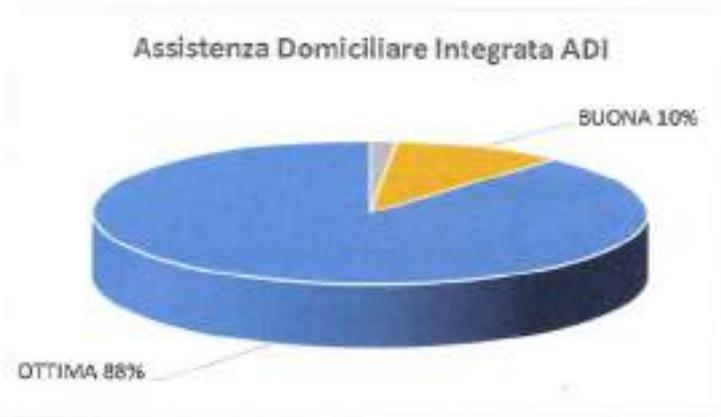
Relativamente alla capacità del CDI di informare sui servizi che verranno loro offerti e sull'organizzazione del Centro, i familiari degli ospiti inseriti nel 2024 assegnano alla domanda un giudizio positivo (voto 4.8). Si riportano i pareri raccolti:

- aspetti relazionali ed assistenziali = 4.6
- aspetti alberghieri = 4.5 (qualità del vitto pari a 4.4, il trasporto valutato con 4.5)
- capacità del CDI di rispondere ai bisogni del singolo = 4.3.

## SERVIZI TERRITORIALI

### ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA (ADI)

Come negli scorsi anni il questionario è stato somministrato durante tutto l'esercizio. La raccolta ha visto una compilazione e restituzione complessiva di 69 questionari. Il servizio nell'anno 2024 riceve un voto di soddisfazione complessiva pari a 4.9 (scala 1-5), che conferma le valutazioni degli scorsi anni e colloca l'ADI sulla scala dei valori in una posizione di eccellenza.

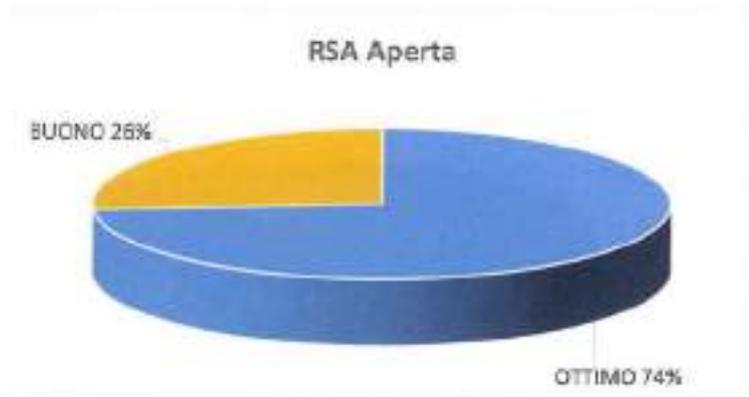


Per quanto riguarda la qualità delle prestazioni ricevute, si riportano le valutazioni:

- puntualità nell'erogazione delle prestazioni = 4.7
- chiarezza delle informazioni ricevute = 4.7
- cortesia e disponibilità degli operatori = 4.8
- professionalità = 4.8

## **RSA APERTA**

Il questionario è stato somministrato durante l'anno, coerentemente con i tempi di presa in carico e dimissione. La raccolta ha visto una compilazione e restituzione complessiva di 19 questionari. Il servizio RSA APERTA per l'anno 2024 riceve un voto medio di soddisfazione complessiva pari a 4.7.

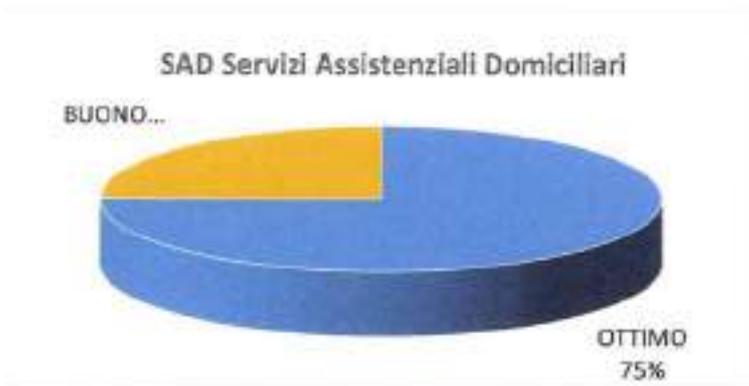


Per quanto riguarda le prestazioni ricevute, si riportano le valutazioni:

- qualità delle informazioni ricevute = 4.7
- qualità complessiva del servizio erogato = 4.7
- professionalità degli operatori = 4.8
- cortesia degli operatori = 4.8
- tempestività nella erogazione delle prestazioni = 4.6
- utilità del servizio = 4.8

## **SERVIZI ASSISTENZIALI DOMICILIARI (SAD)**

Il servizio è attivo dal 2024, il questionario è stato somministrato durante l'anno, coerentemente con i tempi di presa in carico e dimissione. La raccolta ha visto una compilazione e restituzione complessiva di 16 questionari. Il servizio SAD per l'anno 2024 riceve un voto medio di soddisfazione complessiva pari a 4.8.

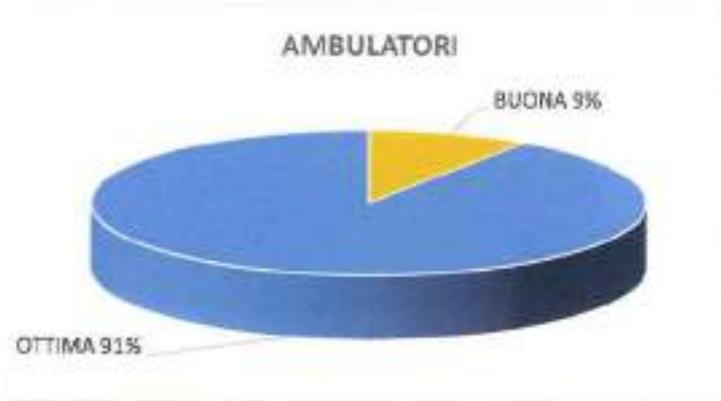


Per quanto riguarda la qualità delle prestazioni ricevute, si riportano le valutazioni:

- qualità delle informazioni ricevute = 4.7
- qualità complessiva del servizio erogato = 4.8
- professionalità degli operatori = 5
- cortesia degli operatori = 4.8
- tempestività nella erogazione delle prestazioni = 4.6
- utilità del servizio = 4.8

## **SERVIZI AMBULATORIALI**

Durante due mesi è stata organizzata una survey e sono stati restituiti 131 questionari. Relativamente alle prestazioni richieste, la fisioterapia individuale è di gran lunga la predominante. Passando invece ad esaminare la valutazione di qualità assegnata alle prestazioni ricevute, i fruitori hanno espresso un giudizio complessivo molto positivo, pari a 4.9 su una scala da 1 a 5.



In dettaglio hanno poi dato i seguenti giudizi:

- Servizio prenotazione = 4.9
- Tempi di attesa tra prenotazione e prestazione = 4.8
- Accessibilità, confort e pulizia = 4.9
- Professionalità e cortesia = 5
- Chiarezza e completezza delle informazioni = 4.9

## 8 RISORSE ECONOMICHE 2025

Si riportano i principali documenti di programmazione economico-finanziaria approvati con delibera n.78 del 27 novembre 2024.

- **Budget 2025**
- **Piano Investimenti 2025**

### **Budget 2025**

Il Budget è redatto ai sensi dell'art.37 dello Statuto. Il risultato economico a Budget 2025 determinato per effetto della valorizzazione della produzione di servizi e dei costi relativi risulta così composto:

<b>RICAVI</b>	<b>BUDGET 2025</b>
CURE INTERMEDIE, AMBULATORI SSR	4.812.099
AMBULATORI FISIOTERAPIA SOLVENTI E AMBULATORIO POLISPECIALISTICO	153.690
RSA ordinaria, Nuclei Alzheimer e Ricoveri Privati	14.817.394
Comunità Alloggio Anziani (n.3 gestioni)	595.433
CDI - Centi Diurni Integrati	1.952.124
Servizi Territoriali (C-DOM, RSA APERTA e SAD)	705.196
Servizi e Progettualità Innovative Comune di Cremona - CSS	27.000
AFFITTI RAMO D'AZIENDA e GESTIONE AREA DISABILITA'	61.827
PROVENTI DIVERSI	532.723
Servizi e Progettualità Innovative Comune di Cremona - WELFARE DI COMUNITA'	63.000
Interessi attivi	100.000
PROVENTI STRAORDINARI	325.784
<b>TOTALE RICAVI</b>	<b>24.146.270</b>
<b>COSTI</b>	<b>BUDGET 2025</b>
ACQUISTI BENI E SERVIZI	3.661.614
UTENZE	1.673.600
PERSONALE DIPENDENTE	15.550.765
di cui per accantonamento rinnovo contrattuale	227.000
PERSONALE NON DIPENDENTE	973.976
<b>TOTALE COSTO PERSONALE</b>	<b>16.524.741</b>
CANONI DI LOCAZIONE E ASSIMILATI	44.812
ASSICURAZIONI	125.000
MANUTENZIONI	867.000
SPESE DI FUNZIONAMENTO GENERALI	465.238
AMMORTAMENTI	565.176
IMPOSTE E TASSE	153.000
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>24.080.181</b>
<b>RISULTATO CIVILISTICO ANTE IMPOSTE</b>	<b>66.089</b>
IRAP	63.000
IRES	3.089
<b>RISULTATO FINALE</b>	<b>0</b>

## Piano Investimenti 2025

BUDGET 2025 - PIANO INVESTIMENTI approvato con deliberazione n.78 del 27/11/2024

Il Piano prevede investimenti finalizzati a:

	importo previsto	ammortamenti sorgenti	fonti di finanziamento
<b>1) impianti e tecnologie</b>			
estensione licenza per n.500 punti BA aggiuntivi tipo Bacnet (Desigo Siemens) + programmazione	€ 5.250	€ 1.733	50% mezzi propri; 50 % Fondazione Città di Cremona
rifacimento impianto Desigo (obsoleto) centrale Palazzina Mainardi-Somenzi	€ 12.500	€ 781	50% mezzi propri; 50 % Fondazione Città di Cremona
rifacimento impianto Desigo (obsoleto) scambiatori Palazzina Mainardi (calore, telerisc, acqua calda)	€ 6.500	€ 406	50% mezzi propri; 50 % Fondazione Città di Cremona
realizzazione impianto Desigo UTA Palazzina Mainardi-Somenzi	€ 18.000	€ 1.125	50% mezzi propri; 50 % Fondazione Città di Cremona
rifacimento impianto Desigo (obsoleto) scambiatori Palazzina Somenzi	€ 6.500	€ 406	50% mezzi propri; 50 % Fondazione Città di Cremona
revamping impianto chiamato ospedaliera Palazzina Somenzi	€ 50.000	€ 3.125	mezzi propri
sostituzione porte TF e ripristino anomalie (comprese opere di demolizione)	€ 120.000	€ 7.500	mezzi propri
ampliamento centrale riv. fusi per collegamento Evoc	€ 3.600	€ 225	mezzi propri
contabilizzatori energia centri di costo	€ 20.000	€ 1.250	mezzi propri
licenza per connessione desigo da remoto	€ 2.000	€ 660	mezzi propri
collegamento gruppi refrigeranti Palazzina Mainardi	€ 10.000	€ 625	50% mezzi propri; 50 % Fondazione Città di Cremona
sostituzione pompa gemellare (travi nc. R) e pompa gemellare (ventilconvettori) Palazzina Azzolini	€ 20.000	€ 1.250	mezzi propri
installazione interfaccia e programmazione nuovo frigo daikin Azzolini	€ 3.800	€ 1.254	mezzi propri
impianto/sistema addolcimento acque lavastoviglie	€ 7.500	€ 469	50% mezzi propri; 50 % Fondazione Città di Cremona
<b>2) rinnovo dotazioni di:</b>			

<b>A) attrezzature (tecniche, varie e sanitarie)</b>					
-bilancia pesapersona per sollevatore Palazzina Azzolini	€	1.500	€	94	mezzi propri
-carrelli biancheria pulita e biancheria sporca	€	7.000	€	1.375	mezzi propri
- lavapadelle	€	19.500	€	1.219	mezzi propri
varie	€	1.200	€	1.200	mezzi propri
- doccia assistita CDI Soldi	€	6.000	€	375	mezzi propri
-installazione zanzariere	€	22.200	€	1.388	mezzi propri
- n.1 carrello terapia Palazzina Azzolini	€	1.900	€	119	mezzi propri
- carrozzine e deambulatori	€	7.260	€	3.829	mezzi propri
<b>B) arredi vari</b>					
- varie	€	799	€	799	mezzi propri
- parete attrezzata con armadio farmaci Cure Intermedie	€	3.000	€	150	mezzi propri
- poltrone ospiti	€	2.852	€	1.332	mezzi propri
- armadietti per spogliatoio cucina	€	2.000	€	2.000	mezzi propri
- nuovi letti Palazzina Somenzi - n.82 (+3 per GCA EnricoNoi)	€	140.000	€	7.000	mezzi propri
<b>C) altri beni</b>					
- n.2 autovetture Servizi Domiciliari	€	25.600	€	3.200	mezzi propri
<b>3) innovare - investimenti per SIA</b>					

- adeguamento PDL	€ 35.000	€ 12.500	mezzi propri
- evoluzione cartella territoriale e ambulatorio per referto/ricette ambulatoriali dematerializzate e su fascicolo sanitario regionale	€ 10.000	€ 3.300	mezzi propri
- sostituzione centrale telefonica	€ 50.000	€ 5.000	mezzi propri
- windows server	€ 5.000	€ 1.650	mezzi propri
- sistema PACS (Picture Archiving and Communication System) per digitalizzazione, archiviazione, distribuzione e conservazione delle immagini radiologiche	€ 18.505	€ -	fondo finanziamento sviluppo investimenti
<b>4) costi per migliorie su beni di terzi</b>			
- rifacimento area parcheggi CDA Edificio Storico	€ 35.868	€ 3.985	mezzi propri
- realizzazione spogliatoi personale dipendente	€ 450.000	€ -	fondo finanziamento sviluppo investimenti
	€ 1.130.934	€ 71.324	



26/11/2024 - 13.21  
A.S.C. Cremona Solidale  
CREMONA  
Segreteria

Protocollo N. 006627400 - IF CBA(33149)13  
Data Movimento: 26/11/2024 - 13.21

## Piano Programma 2025

## Premessa

Il Piano Programma 2025 si sviluppa nel solco del Piano Strategico aziendale 2024-2026, nonché nell'ambito dell'evoluzione del sistema sanitario e socio sanitario nazionale e regionale, che vede una configurazione rimodulata rispetto alla governance del sistema e rispetto ai soggetti che concorrono alla costruzione delle reti di offerta di di servizi e setting assistenziali sanitari e socio sanitari: PNNR, DM n.77/22, Lr. n.22/2021, Piano Socio Sanitario Regionale 2024-2028, Indirizzi regionali di Programmazione del SSR anno 2024 (DGR n. 1827/2024), Linee di indirizzo annuali per la programmazione sociale territoriale per il triennio 2025-2027 (DGR n.2167/2024, a cui si aggiungono le Linee Guida che il Comune assegna all'ASC Cremona Solidale, in ragione della natura strumentale dell'Azienda.

L'azienda nel 2025 proseguirà le collaborazioni e sinergie con il territorio, cercando di diversificare ulteriormente i rapporti con vari soggetti, sulla base delle specificità, in favore degli ospiti, dei famigliari e caregiver ed al fine di arricchire la filiera aziendali di servizi e percorsi.

Il Piano Programma 2025, in continuità con l'anno precedente, in coerentemente agli indirizzi comunali, mantiene le seguenti quattro macro aree di sviluppo attività, nell'ambito delle quali saranno implementate le strategie e gli interventi funzionali alla prospettiva aziendale concentrata nelle sfide della **Longevità, Risorse Umane e Sostenibilità**, quali skill prioritarie:

1. RELAZIONI ISTITUZIONALI E STAKEHOLDERS
2. UNA GOVERNANCE FONDATA SULLA QUALITÀ
3. LA GESTIONE DEI SERVIZI: DAL DOMICILIO ALLA RESIDENZIALITÀ
4. RICERCA, INNOVAZIONE E SVILUPPO

### 1. RELAZIONI ISTITUZIONALI E STAKEHOLDERS

Nel 2025 viene consolidata la cornice istituzionale con i vari soggetto del Sistema, attuando le indicazioni regionali sul tema dell'integrazione sanitaria, sociale e sociosanitaria; nello specifico verranno implementate le collaborazioni con il **Comune di Cremona**, nella progettazione di politiche a favore degli anziani e sul tema della longevità e Golden Age e con l'ambito territoriale con la regia dell'Azienda Sociale Cremonese.

La Relazione con la **Fondazione Città di Cremona** sarà sviluppata ulteriormente nella logica della gestione del patrimonio immobiliare, in ragione del contratto vigente di comodato d'uso gratuito degli immobili che ospitano i servizi di Cremona Solidale, nella gestione dell'edificio storico Soldi ristrutturato e riqualificato nel 2024, nonché nell'ambito del Progetto sperimentale attivo di *Welfare Comunitario*, tra Comune, Fondazione e Azienda, in via XI Febbraio.

Con **ASST Cremona** proseguiranno i rapporti convenzionali attivi su specifici temi funzionali all'erogazione dei servizi e saranno sviluppi percorsi comuni e protocolli operativi integrati sul tema della presa in carico e delle dimissioni protette. Nel 2025 sarà a regime la collaborazione con il Professore Associato di Geriatria dell'Università degli Studi di Brescia, convenzionato per l'attività medica e di ricerca con ASC Cremona Solidale, per la docenza ai corsi relative a diverse professioni sanitarie in ragione delle convenzioni vigenti.

Nel 2025 saranno mantenuto il **Network Sociosanitario** su specifici temi con i seguenti Soggetti:

- ARSAC Associazione delle Residenze Sociosanitarie della Provincia di Cremona;
- UNEBA Lombardia Unione nazionale Istituzioni e iniziative di assistenza sociale;
- OLTC SDA Bocconi Osservatorio Long Term Care;
- LIUC Castellanza Osservatorio Settoriale sulle RSA;

**Il Comitato di Rappresentanza degli Ospiti** aziendale rimane il principale interlocutore relativamente all'approfondimento e condivisione di situazioni di criticità e di programmazione dei servizi e attività sulla base delle esigenze rappresentate dai familiari degli ospiti.

**Il Volontariato ed il Terzo Settore** rimangono una realtà significativa all'interno dell'animazione dei servizi dedicati agli ospiti ed ai loro familiari, in tutte le sue forme. Nel 2025 saranno ulteriormente implementate le collaborazioni non solo dal punto di vista numerico, ma diversificandole sulla base delle specificità della loro attività e delle possibili interazioni con i servizi/percorsi dell'Azienda, promuovendo anche la sinergia tra le Associazioni, nella consapevolezza del valore del tempo come dono al servizio degli altri.

Il legame con il territorio proseguirà nelle relazioni con il **Sistema Territorio**, con tutte le molteplici realtà, tra cui Mestieri Lombardia, Consorzio Sol.Co Cremona, Confcommercio Provincia di Cremona, Gruppo Panificatori Cremonesi, Camera di Commercio, con le quali Cremona Solidale ha avviato sinergie, in relazione alle diverse tematiche, funzionali ad arricchire lo scambio attivo e reciproco, a favore della socialità dell'Azienda, con l'obiettivo di integrarsi a pieno titolo nel tessuto sociale ed economico del territorio.

### **La Comunicazione**

La comunicazione rappresenta uno strumento strategico fondamentale per l'Azienda. Nel 2025, si lavorerà per rafforzare il rapporto con il territorio, promuovendo i valori di solidarietà e inclusione. Le diverse attività di comunicazione, dalla esterna all'interna, passando per le relazioni con il pubblico, la soddisfazione del cliente e l'organizzazione di eventi, saranno integrate in un'unica strategia coerente, in linea con gli obiettivi del Piano di Comunicazione. In particolare, si darà attenzione alla *comunicazione interna*, per coinvolgere il personale nelle attività dell'Azienda e favorire un clima di collaborazione e partecipazione. Si continuerà a investire nella *comunicazione esterna*, utilizzando al meglio i vari canali a disposizione (dal sito aziendale ai social media ai rapporti con i mass-media locali) con l'obiettivo di informare i cittadini sui servizi offerti, sulle iniziative in corso e migliorare la percezione dei servizi. Inoltre, si esploreranno nuove opportunità di finanziamento per lo sviluppo di progetti innovativi, in sinergia con le istituzioni locali. L'efficacia delle azioni intraprese sarà valutata attraverso specifici indicatori.

## **2. UNA GOVERNANCE FONDATA SULLA QUALITÀ**

*Macro-Obiettivo. Formazione, qualità e controlli.*

### **2.1 GOVERNANCE: PROCEDURE, QUALITÀ, RISK MANAGEMENT**

La politica di attuazione del governo clinico, che si fonda sul miglioramento continuo della qualità dei servizi e del raggiungimento/mantenimento di elevati standard assistenziali, stimolando la creazione di un ambiente altamente professionale, richiede un approccio di sistema, realizzabile tramite l'integrazione di determinanti specifici, interconnessi e complementari, che richiedono un approccio aziendale integrato. Formazione e aggiornamento continuo dei professionisti sanitari, gestione dei processi e dei percorsi assistenziali, gestione del rischio clinico, valutazione delle tecnologie sanitarie, valutazione degli indicatori di processo e di esito, ricerca e sviluppo, attenzione alla *Customer Satisfaction* di ospiti e lavoratori, clima organizzativo, mantenimento di elevati standard di salute e sicurezza sul lavoro, coinvolgimento del paziente/ospite, informazione corretta e trasparente, sono per l'Azienda determinanti da perseguire per il raggiungimento di una buona Governance.

### ***Prevenzione, Risk Management, Sicurezza***

Il campo di intervento di quest'area mira a prevenire e/o ridurre eventi in grado di generare un danno, sia ai nostri ospiti che ai nostri lavoratori/collaboratori. Sviluppare prevenzione al fine di diminuire un rischio rende un'Azienda più sicura.

Nel 2025 l'Azienda si impegnerà, oltre che a proseguire l'adozione di misure di prevenzione e controllo del Covid-19 ed altre malattie diffuse a rischio infettivo, al mantenimento degli standard igienico sanitari, all'implementazione della raccolta dati e mappatura degli eventi avversi ed alla predisposizione di azioni preventive e/o correttive dove necessarie, a terminare la valutazione del rischio Stress Lavoro Correlato e terminare la revisione del documento di valutazione dei rischi nella sua interezza, con uno sguardo particolare all'Age Management e al lavoratore che invecchia, così come da D. Lgs 29 del 15/03/2024.

Sarà inoltre avviata l'attività di coordinamento aziendale per la prevenzione degli atti di violenza a danno degli operatori dei servizi sanitari e socio sanitari.

### ***Benessere dei dipendenti e Conciliazione vita-lavoro***

L' Azienda proseguirà il percorso avviato con ATS Val Padana e con ASST Cremona relativamente alla Rete regionale di Promozione della Salute nei luoghi di lavoro "Rete WHP Workplace Health Promotion". Si proseguirà con l'attenzione ai nostri lavoratori ad aderire agli Screening regionali offerti e si incentiverà la costituzione di gruppi di cammino/attività fisica al fine di migliorare lo stato di salute dei nostri lavoratori.

Relativamente al tema della conciliazione vita-lavoro e benessere, a seguito della somministrazione del questionario funzionale a rilevare le necessità ed i bisogni del personale, elaborati e valutati i dati raccolti, nel 2025 si provvederà a condividere con le Organizzazioni Sindacali gli esiti, al fine di verificare l'eventuale implementazione di azioni a favore dei dipendenti nell'ambito della strutturazione del Welfare Aziendale.

### ***La Formazione Aziendale quale leva di sviluppo***

La formazione rappresenta un pilastro fondamentale per lo sviluppo professionale del personale e per il conseguimento degli obiettivi strategici dell'Azienda. L'investimento nella formazione rappresenta quindi un elemento determinante per garantire l'erogazione di servizi di alta qualità e per rispondere alle sfide poste dal contesto socio-sanitario in continua evoluzione.

Nell'ambito della formazione aziendale, nel 2025, si prevede un potenziamento delle attività formative, finalizzate a:

- Sviluppare competenze specifiche: verranno proposti percorsi formativi specifici focalizzati sulla gestione delle sindromi geriatriche (demenza, lesioni da decubito, sarcopenia), sull'ottimizzazione delle contenzioni e sull'accompagnamento dei pazienti in fase terminale, che rappresentano un elemento centrale nella cura della persona anziana. Inoltre, avvieremo un progetto di incontri multidisciplinari mensili di presentazione, analisi e discussione di casi clinici, per promuovere un approccio interdisciplinare alla cura della persona anziana;
- Favorire l'integrazione di nuove figure: si prevede l'iscrizione di volontari all'interno del Nucleo Alzheimer, previa formazione specifica, al fine di rispondere alle richieste dei familiari;
- Promuovere la crescita professionale: verrà offerta la possibilità al personale sanitario/assistenziale di acquisire competenze specifiche nella presa in carico dei degenti, attraverso percorsi formativi sul campo
- Facilitare lo scambio di conoscenze: l'organizzazione di eventi scientifici, quali convegni e corsi, promuoverà lo scambio di conoscenze e buone pratiche tra i professionisti del settore.

Il Piano della Formazione 2025 seguirà lo sviluppo strategico dell'ente e concilierà aspetti legati alla formazione obbligatoria del settore, elementi di formazione professionale di gruppo e personalizzata in funzione dei diversi obiettivi. Saranno parte integrante dei percorsi

formativi aziendali anche gli eventi scientifici organizzati dall'ente tra cui Convegni, Corsi, Congressi. Verrà inoltre valorizzato il know-how interno, coinvolgendo i professionisti dell'azienda come docenti e tutore.

### ***La Qualità percepita: la Customer Satisfaction un approccio qualitativo e partecipativo***

Al fine di garantire un costante allineamento dei servizi alle esigenze degli utenti e in linea con l'obiettivo strategico di incrementare la centralità dell'utente, l'Azienda si impegna a potenziare le attività di rilevazione della qualità percepita. Nel 2025, si prevede di affiancare ai tradizionali strumenti di misurazione della *Customer Satisfaction* un approccio qualitativo più approfondito, basato su *interviste semi-strutturate* e *focus group* con un campione rappresentativo di utenti consentiranno di esplorare in profondità aspetti quali la percezione della professionalità degli operatori, la facilità di accesso ai servizi e la chiarezza delle informazioni, mentre i *focus group* permetteranno di raccogliere opinioni e suggerimenti su temi specifici, come la progettazione di nuovi servizi o il miglioramento di quelli esistenti. Parallelemente, si valuterà la possibilità di presentare l'*osservazione partecipante* per cogliere aspetti non esplicitati nelle interviste e ottenere una visione più completa dell'esperienza degli utenti.

I dati raccolti verranno analizzati attraverso tecniche di analisi qualitativa per individuare temi emergenti e aree di miglioramento. Oltre alla soddisfazione degli utenti, si monitoreranno indicatori quali il tempo di attesa per l'erogazione dei servizi, il numero di reclami e la capacità di risposta alle richieste, al fine di valutare l'efficacia delle azioni intraprese e misurare i progressi nel tempo.

## **2.2 MANAGEMENT: EFFICACIA, EFFICIENZA E SOSTENIBILITA'**

### ***Assetto Organizzativo***

Il nuovo assetto organizzativo sta contribuendo a garantire la *governance* dei servizi, l'integrazione delle funzioni e la responsabilizzazione delle strutture.

- 3 aree di Direzione
- Unità Organizzative di Staff e di Linea
- *Sistema di finanziamento: sociosanitario, sociale, sanità*
- *Setting assistenziale: residenzialità, semi-residenziale, domiciliare, ambulatoriale*
- *Accompagnamento percorso cronicità (Percorso Alzheimer)*

A livello di micro-organizzazione saranno promossi interventi volti a coniugare la risposta ai bisogni degli utenti, la qualità del lavoro, lo sviluppo del personale e la necessità di governo dell'appropriatezza e dei costi.

### ***Area Risorse Umane***

Per il 2025 si prevede la prosecuzione dei percorsi avviati negli ultimi anni:

- revisione dei Regolamenti aziendali coerentemente con l'evoluzione normativa in materia di gestione del personale
- determinazione dei *Fabbisogni* rivedendo i piani di lavoro, la gestione dei turni nei reparti, il minutaggio e mix professionale sanitario-assistenziale-educativo;
- sostituzione del *Turnover* favorendo il processo di stabilizzazione delle professionalità coinvolte nei processi clinico-assistenziali e socio-educativi;
- sviluppo delle competenze professionali e gestionali del *Middle Management*;
- sviluppo del *Skill Mix* attraverso l'inserimento di nuove professionalità (farmacista, terapeuta occupazionale, ...);
- internalizzazione delle funzioni core in ambito assistenziale, riabilitativo e sociale (dal 2024 internalizzazione del servizio animativo-educativo, terapia occupazionale, fisioterapia nei Centri Diurni).
- Riqualifica del personale assistenziale da ASA a OSS alla luce del nuovo Contratto delle Funzioni Locali e la volontà dell'ente di professionalizzare sempre più l'assistenza;
- prosecuzione di incontri periodici con le *Organizzazioni Sindacali*;

- assegnazione degli *Obiettivi* alle articolazioni organizzative;
- sviluppo di un *Sistema di Valutazione performance individuale*;

Elemento di innovazione sarà la realizzazione di una Analisi fattibilità con le OO.SS. relativamente all'implementazione di un Welfare aziendale, nonché la revisione dell'organizzazione del Servizio di Continuità Assistenziale notturno;

### ***Performance Economica e Piano Investimenti***

L'Azienda, anche per il 2025, coerentemente agli indirizzi strategici che il Comune di Cremona approva nell'ambito del Documento Unico di Programmazione su base triennale (e aggiornamento annuale), sarà impegnata a garantire il mantenimento degli equilibri economico finanziari societari secondo principi di sana gestione, anche attraverso l'adozione di politiche di riduzione dei costi, compatibilmente con gli impatti economici derivanti da eventuali eventi straordinari. Sarà consolidato il sistema di monitoraggio delle performance dei servizi aziendali, con particolare attenzione alle singole Unità d'Offerta, specificando servizi erogati e popolazione potenzialmente interessata.

L'approvazione del *Piano Investimenti* (parte integrante del Budget 2025) rappresenterà l'altro elemento di grande attenzione rispetto alla sostenibilità economica ed all'efficienza dell'Azienda.

### ***Area Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale***

Nel 2025 proseguirà l'aggiornamento e/o revisione di procedure e regolamenti aziendali, anche in ottemperanza ad eventuali modifiche ai disposti normativi, in particolare al D.Lgs. 36/2023 - Codice dei Contratti Pubblici.

Per favorire la sostenibilità dell'azienda e garantire l'appropriatezza nelle procedure e delle risorse a disposizione sarà necessario continuare ad agire su questi elementi:

- valutazione ed analisi dei servizi a gestione diretta e in outsourcing, definendo su quali servizi l'Azienda investirà internamente e su quali invece dovrà pianificare apposite procedure (nel 2025 sarà internalizzato il servizio di continuità assistenziale notturna);
- consolidare i processi di acquisto attraverso procedure di gara interessando maggiormente l'area tecnica (manutenzioni ordinarie e straordinarie).

Per quanto riguarda gli aspetti strutturali e relativi agli ambienti, si continuerà a lavorare, in forte integrazione con la Fondazione Città di Cremona anche a seguito del rinnovo del Comodato per l'utilizzo delle sedi aziendali e, in accordo con il Comune di Cremona, attraverso investimenti, manutenzioni e opere per migliorare il comfort degli ambienti a favore degli ospiti e mantenere in buono stato le strutture esistenti.

In particolare le azioni saranno finalizzate a:

- mantenere il comfort alberghiero delle aree in uso;
- completare i lavori e gli acquisti (attrezzature e arredi) della sede storica "Soldi" con opere di intervento al secondo piano, dopo averne definito la destinazione d'uso;
- realizzare i nuovi spogliatoi destinati al personale dipendente, in esito al progetto di fattibilità condiviso con la Fondazione Città di Cremona.

L'Azienda valuterà azioni finalizzate al miglioramento della gestione del tema energetico.

Inoltre sarà confermata l'attenzione sulle tematiche ambientali attraverso:

- la formazione del personale
- l'attenzione agli sprechi
- comportamenti virtuosi in termini di consumi,

attivando iniziative nell'ambito promozione della transizione energetica nel più ampio contesto della transizione ecologica, del risparmio e dell'efficientamento energetico, della mobilità green, delle azioni "plastic free".

## **Area Sistemi Informativi e Digitalizzazione**

Il 2025 si preannuncia un anno cruciale per l'ulteriore evoluzione digitale della nostra organizzazione, in ragione dei presupposti infrastrutturali e di sistema realizzati nel 2024. Le attività si concentreranno prevalentemente sul consolidamento delle iniziative già avviate e sull'implementazione di nuove soluzioni tecnologiche, con un focus particolare sull'attuazione della Direttiva NIS 2 che ci impone di rivedere i nostri sistemi di sicurezza informatica per proteggere dati sensibili dei pazienti e garantire la continuità operativa.

In relazione alla Direttiva NIS 2 che rappresenta una sfida complessa ma anche una opportunità per potenziare l'organizzazione aziendale e garantire un futuro digitale sicuro e sostenibile, saranno implementati i seguenti interventi:

- valutazione dei rischi: Condurre una valutazione approfondita dei rischi informatici a cui è esposta l'organizzazione, identificando le vulnerabilità e le minacce più significative;
- implementazione di misure tecniche: Adottare misure tecniche adeguate per mitigare i rischi identificati, come la segmentazione delle reti, l'implementazione di sistemi di rilevamento delle intrusioni e la crittografia dei dati;
- gestione degli incidenti: definizione delle procedure chiare per la gestione degli incidenti informatici, garantendo una risposta rapida ed efficace;
- formazione e sensibilizzazione: organizzare programmi di formazione mirati e continui, oltre che campagne di sensibilizzazione, coinvolgendo tutti i collaboratori, affinché ciascuno si senta responsabile della protezione dei dati e dei sistemi;
- effettuazione test di penetrazione per verificare l'efficacia delle misure di sicurezza adottate;
- Business Continuity Management: implementazione di un piano di continuità operativa per garantire la ripresa delle attività in caso di disastro informatico.

Si rafforzerà nell'ottimizzazione delle piattaforme già in uso, come la Business Intelligence, per supportare una presa decisionale sempre più data-driven. Il Fascicolo Sanitario Elettronico verrà ulteriormente arricchito, mentre le cure domiciliari beneficeranno di un'integrazione sempre più stretta con la piattaforma regionale SGDT. La telemedicina, infine, verrà ulteriormente sviluppata per migliorare l'accessibilità alle cure. Parallelamente, la diffusione della prescrizione dematerializzata rappresenta un passo fondamentale verso la digitalizzazione dei processi assistenziali

Implementazione di un sistema PACS per la digitalizzazione, archiviazione, distribuzione e conservazione delle immagini radiologiche (delibera n.60 del 29/10/2024);

ulteriore rimodulazione del sito in versione compliance rispetto al tema della privacy, nonché agli obblighi in materia di trasparenza e pubblicità, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

## **3. LA GESTIONE DEI SERVIZI: DAL DOMICILIO ALLA RESIDENZIALITÀ**

*Macro-Obiettivo. Sviluppare le potenzialità e le competenze dell'Azienda nell'ambito del sistema di welfare territoriale per le persone anziane.*

### **3.1 LA PRESA IN CARICO DEI BISOGNI**

#### ***Il Punto Info e la Presa in Carico***

La comunicazione e l'informazione per orientare il cittadino e le famiglie sono elementi essenziali su cui l'Azienda investe e si propone con forme e diverse risorse per raggiungere i vari stakeholder. A tal proposito è stato sviluppato un unico punto integrato di presa in carico per orientare e facilitare l'accesso delle famiglie ai servizi aziendali. La valutazione e

l'accompagnamento dei pazienti e degli ospiti all'interno dei servizi aziendali viene garantita da tre figure fra loro coordinate: *assistente sociale, bed manager e care manager*.

L'approvazione di un unico modello di domanda, condiviso con le altre RSA, per l'ingresso in struttura ha già permesso nel 2024 una semplificazione per il cittadino. Nel 2025 verranno riformulate linee guida per la costruzione della lista d'attesa al fine di rendere la stessa sempre più trasparente e accessibile.

Il 2025 vedrà Cremona Solidale inoltre impegnata con l'ASST e ATS nella definizione di criteri più specifici per la scelta di invio dei pazienti in Cure Intermedie attraverso la COT (Centrale Operativa Territoriale).

### ***L'ascolto del Caregiver***

Proseguirà nel 2025 il percorso di attivazione di momenti/spazi strutturati di ascolto, per fornire un sostegno alle famiglie ed aiutare i familiari a riflettere personalmente sui propri vissuti nel momento dell'accoglienza o durante la permanenza in struttura. Offrire un momento di ascolto e supporto relativamente alle preoccupazioni circa il proprio caro, si è già evidenziato che permette il mantenimento della relazione con lo stesso, ma nel contempo aiuta i rapporti interpersonali tra professionisti e familiari. Il servizio sarà a carico prevalente dello Psicologo, divenuto ormai punto essenziale di riferimento dell'equipe, all'interno del Percorso Alzheimer e, a chiamata, di tutte le altre equipe di RSA.

Nel 2025 sarà anche sperimentato l'individuazione di un orario dedicato dalle coordinatrici delle palazzine per il colloquio con i familiari.

In valutazione inoltre di un orario dedicato al contatto telefonico con i familiari dei pazienti in carico al CDCD (Centro disturbi cognitivi e demenza) per ridurre, nelle situazioni critiche l'utilizzo di servizi non del tutto adatti (es PS) per questi pazienti;

### ***Interventi trasversali in ambito clinico-assistenziale-riabilitativo ed educativo***

Continueranno nel 2025 gli interventi in ambito sociosanitario affiancati ad azioni che mirano a incrementare il comfort ambientale e valorizzare gli aspetti di cura della persona al fine del maggior "benessere" possibile:

- dal punto di vista animativo ed educativo l'anno 2024 ha visto il formarsi dell'equipe degli educatori che sono stati assunti dalla struttura (sino al 2023 erano di appartenenza contrattualmente della cooperativa Dolce). In questo anno si è fatto un percorso formativo specifico al fine di omogenizzare al massimo il sapere e creare un'attività che pur nelle diverse sfaccettature dei contesti (diverse RSA, nucleo, centri diurni) potesse essere simile. Si conferma l'impegno e massima attenzione alla stabilizzazione delle relazioni tra operatori - ospiti - familiari nonché ad organizzare eventi straordinari, anche in sinergia con le Associazioni di Volontariato che collaborano con l'Azienda;
- saranno consolidate le sedute di musicoterapia dedicate ai pazienti del percorso Alzheimer per permettere situazioni di benessere attraverso la comunicazione sonoro-musicale con il terapeuta (dalla condivisione di momenti di gioia alla terapia palliativa);
- L'inserimento di una nuova terapeuta occupazionale ha già portato nel 2024 alla possibilità di incrementarne l'utilizzo in RSA e nei CDI, in studio nel 2025 la possibilità di un possibile ampliamento del Servizio al fine di poter maggiormente offrirlo nelle attività sul territorio (C-Dom, RSA aperta) al fine di mantenere il più possibile il cittadino a domicilio;
- Nel 2024 sono stati approfonditi, con momenti di formazione, i temi dei rapporti tra uomo e animale nell'ottica nel 2025, sulla base delle risorse disponibili, poter valutare la sperimentazione della Terapia con animali nell'ottica, sempre più comprovata dalla letteratura, che per gli ospiti ricoverati in RSA, l'utilizzo di animali da compagnia può configurarsi sia come attività di animazione, di svago, di sostegno (AAA=Attività con l'Ausilio di Animali) sia come intervento terapeutico (TAA=Terapia condotta con l'Ausilio di Animali).

### **3.2 SVILUPPO ATTIVITÀ DOMICILIARI**

#### ***C-DOM, RSA Aperta e SAD***

Il presente piano programma si concentrerà sullo sviluppo e l'integrazione delle piattaforme tecnologiche utilizzate per la gestione dell'Assistenza Domiciliare Integrata (C-DOM) e della RSA Aperta e del SAD, in raccordo con ASST Cremona, ATS Val Padana, Azienda Sociale Cremonese, in linea con le recenti normative nazionali e regionali (PNRR, il DM 77, la LR 22/2021 e la DGR 6867 e s.m.i.) che promuovono le cure domiciliari come modello assistenziale privilegiato. L'investimento in tecnologie innovative per la gestione delle cure domiciliari rappresenta una scelta strategica per garantire un'assistenza di alta qualità, efficiente ed equa.

#### ***Cure Intermedie Domiciliari***

Sviluppo del progetto sperimentale della Cure Intermedie Domiciliari, come un insieme di servizi a tempo limitato che mirano a garantire la continuità e la qualità dell'assistenza, promuovere il recupero, ripristinare l'indipendenza e la fiducia, o prevenire un declino della capacità funzionale nel raccordo tra ospedale, casa, assistenza a lungo termine, assistenza primaria e servizi comunitaria.

### **3.3 LO SVILUPPO DELLA RESIDENZIALITÀ LEGGERA**

#### ***Comunità Alloggio Duemiglia Riqualificazione***

La riqualificazione di una parte dell'edificio storico ha permesso di rendere disponibili 13 posti letto da dedicare alla residenzialità leggera, in continuità con il progetto sperimentale, denominato "Residenza Duemiglia", che prevedeva un numero complessivo di 24 posti letto. I residenti storici hanno preferito optare per la continuità, scegliendo di rimanere collocati nelle camere singole della residenza originale, attualmente occupata da 15 persone.

Nella nuova residenza Duemiglia ristrutturata, ad oggi vi sono 5 utenti che occupano le tre stanze singole ed una stanza doppia. Le stanze doppie e singole hanno il bagno in camera. Tutti gli ospiti condividono spazi comuni ed esperienze di vita socializzanti, imperniate principalmente sulla narrazione di vita personale vissuta oltre che di attività ludiche quali il gioco delle carte, la tombola organizzata dai volontari delle associazioni che collaborano con Cremona Solidale.

Gli operatori socio-sanitari sono presenti nelle 24 ore e garantiscono il necessario supporto assistenziale e alberghiero. A richiesta e a pagamento possono essere attivati servizi quali la parrucchiera, il podologo, le prestazioni di fisioterapia. Ogni ospite mantiene il proprio MMG.

#### ***Unità d'Offerta Sociale C.A.S.A. (Comunità Alloggio Sociale Anziani) "Casa Bonetti e Lodola" e Comunità Alloggio Anziani "Casa Luciano e Aida Somenzi"***

Il 2025 sarà dedicato a consolidare a pieno regime la nuova Unità d'Offerta Sociale Comunità Alloggio Sociale Anziani (C.A.S.A.), avviata nell'ultimo trimestre del 2024, ai sensi della D.G.R. n. 7776/2018, denominata *Casa Bonetti e Lodola*, (12 posti letto), realizzata all'interno dell'edificio storico Soldi, ristrutturato e riqualificato nel 2024. La soluzione residenziale è dedicata a persone anziane fragili e vulnerabili socialmente, autosufficienti o con parziale compromissione nelle attività di vita quotidiana e/o di relazione. L'unità d'offerta sociale è costituita da stanze tutte dotate di bagno in camera. Gli spazi comuni prevedono una sala pranzo, un soggiorno, un salotto, un locale lavanderia/stireria, una cucinetta, locali tecnici. Ogni ospite manterrà il proprio MMG.

La nuova Unità di Offerta Sociale, unitamente alla Comunità Alloggio Anziani Casa Luciano ed Aida Somenzi (12 posti), realizzata specularmente sullo stesso piano, andrà a completare i servizi della filiera di Cremona Solidale sul tema della residenzialità leggera.

### 3.4 SVILUPPO PERCORSI

#### **La filiera nel Percorso Alzheimer**

Cremona Solidale negli ultimi anni ha investito nella gestione del decadimento cognitivo attraverso 1) percorsi integrati in ambito sanitario e sociosanitario finalizzati a sviluppare la presa in carico integrata per i pazienti e le loro famiglie e 2) la ricerca di specialisti in geriatria per sviluppare maggiormente la cultura geriatrica nell'ottica della presa in carico della persona con decadimento cognitivo nell'ultimo anno è stato sviluppato un percorso che inizia dalla fase della diagnosi, ambulatorio CDCD, sino alle fasi estreme della vita (RSA). La filiera ad oggi è così composta:

- ✓ *Punto Info/Accoglienza per la presa in carico integrata*
- ✓ *Sostegno ai caregiver con uno psicologo a favore dei familiari*
- ✓ *Ambulatorio Geriatrico privato e pubblico*
- ✓ *CDCD - Centri per i Disturbi Cognitivi e Demenze*
- ✓ *2 Centri Diurni Alzheimer da 20 posti (40 in totale)*
- ✓ *RSA aperta - servizi domiciliari per i disturbi cognitivi*
- ✓ *Nuclei Alzheimer (40 posti) - per i pazienti con disturbo comportamentale*
- ✓ *RSA per i pazienti senza disturbo comportamentale*

Oltre alle specifiche unità interne Cremona Solidale al fine di comporre tutta la filiera anche quella sul territorio ha dato e continuerà a dare la disponibilità per ogni iniziativa di:

- ✓ *AIMA (Associazione Italiana Malati Alzheimer) / Caffè Alzheimer*
- ✓ *Dementia Friendly Community*

Manca ancora ad oggi nel nostro territorio un punto di risposta alle fasi acute improvvise (spesso presenti in Pronto Soccorso e da lì difficilmente trasferibili). Seguendo l'esperienza di alcuni reparti europei (come il reparto di Gazzaniga Bergamo) che fanno parte di un progetto europeo (RECAE) l'Azienda porterà avanti la valutazione con la Direzione Generale Welfare e all'ATS di competenza dell'apertura di un reparto di 8/10 letti di SCU- B (Special Care Unit-Behaviour), cioè unità di assistenza speciale per le persone con demenza e BPSD, convertendo i posti letto di riabilitazione geriatrica in riabilitazione specialistica all'interno delle Cure Intermedie.

#### **Percorso Gravi Cerebrolesioni**

Nel 2022 l'Azienda ha definito quale filone di interesse quello delle gravi cerebrolesioni acquisite. I pazienti che presentano un grave danno neurologico in età adulta, faticano a trovare una sede di accoglienza dopo il periodo acuto e immediatamente post acuto. Obiettivo di Cremona Solidale è quello di sviluppare un percorso assistenziale dedicato alla presa in carico multidisciplinare ed integrata di pazienti con Grave Cerebrolesione Acquisita, nella fase riabilitativa post-acuta o nella fase degli esiti/cronicità per i pazienti che hanno residuo una forte invalidità ma che sono usciti dallo stato vegetativo. A questo fine è stata attivata una stretta collaborazione con la Cooperativa Sociale Sim-Patia, esperta nel settore e punto di riferimento del territorio lombardo per questo tipo di problematica e stipulata una convenzione con tutti i soggetti coinvolti (Cooperativa Sim-Patia, Associazione EnriCoNoi, Azienda Sociale del Cremonese) al fine di promuovere lo sviluppo di competenze e l'avvio di attività sperimentali.

Nel 2024 il percorso si è concretizzato nell'accoglimento del primo ospite con tale situazione nel nucleo Paganini della RSA Somenzi, dove è già attivo il sistema di intelligenza artificiale Anceia. In questo anno, grazie al contributo dell'associazione EnricoNoi, è stato possibile effettuare una formazione ad hoc del personale che si dedicherà alla cura dei pazienti.

Nel 2025 si proseguirà con questa formazione, con la consulenza di una fisioterapista esperta in materia e con l'identificazione, con l'aiuto della cooperativa sociale Sim-Patia, di identificare le tecnologie che possono essere utili alla vita quotidiana in ambiente protetto. Sempre nel 2025 l'individuazione di possibili protocolli di intesa con altre realtà territoriali, al fine di facilitare l'individuazione e il trasferimento di questi pazienti.

### **3.5 WELFARE COMUNITARIO**

#### ***Progetto Welfare di Comunità***

In base al protocollo di intesa tra Fondazione Città di Cremona, Comune di Cremona e l'Azienda ha garantito, e continuerà a garantire l'attività di "presidio sociale" svolta dal *Maggiordomo di Comunità*, la cui funzione si è dimostrata utile durante il periodo pandemico ma soprattutto nel quotidiano contribuendo a mantenere attiva la socialità tra i vari inquilini. Proseguirà, inoltre, a partecipare all'attività dell'apposita commissione, formata dall'assistente sociale di ASCS e da membri del Comune e della Fondazione Città di Cremona, di raccolta e valutazione delle domande di accesso agli alloggi di Casa Barbieri e Casa Raspagliesi.

Il 2024 ha visto, inoltre, l'inserimento di ore di un *educatore* al fine di rafforzare l'aspetto comunitario e di dare spunti ricreativi/riabilitativi agli inquilini degli alloggi di Casa Barbieri e Casa Raspagliesi. A quest'ultimo è stato affidato, inoltre, il compito di coordinamento con altre figure che l'Azienda ha messo a disposizione (maggiordomo e infermiera), sempre in base al protocollo di intesa tra Fondazione Città di Cremona, Comune di Cremona.

Nel 2025 oltre al consolidamento del coordinamento si andranno a creare sempre più forti legami col territorio, grazie a momenti comunitari con le altre attività di via XI Febbraio (es giardino condiviso, il centro diurno, Civico 81) e più in generale il quartiere (scuole, parrocchia, vigili di quartiere). Con la Polizia Locale del Comune di Cremona e nell'ambito del progetto di Quartiere si andrà a portare avanti, in particolare, una formazione sul percorso "Anti Truffa" rivolta alle persone che frequentano il CDI Barbieri e gli inquilini di via XI Febbraio.

#### ***PNRR M5 - Inclusione e Coesione***

Nel 2025 sarà perfezionata la partecipazione al gruppo di lavoro integrato in termini di funzioni e competenze per una programmazione di sistema dei servizi e progetti tra l'Amministrazione Comunale e Cremona Solidale specifico allo scopo di integrare attività e servizi nell'ambito delle progettualità PNRR: 1) Missione 5 - Inclusione e Coesione con particolare riferimento all'investimento 1.1.2 - Autonomia degli anziani non autosufficienti; investimento 1.1.3 - Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione.

## **4. RICERCA, INNOVAZIONE E SVILUPPO**

*Macro-Obiettivo. Promuovere le relazioni con Università e soggetti qualificati nel settore, nonché la partecipazione a progetti di ricerca regionali / nazionali / europei al fine di migliorare le capacità di risposta dell'Azienda e di favorire azioni innovative*

### **RELAZIONI CON LE UNIVERSITÀ, SCUOLE SECONDARIE E ISTITUTI PROFESSIONALI**

Nel 2025 proseguiranno le collaborazioni con le Università e le Scuole Secondarie di II° grado, in base alle sinergie su specifici temi e proseguirà il lavoro del Comitato Scientifico, inserito in Azienda alla fine del 2023.

#### ***Università degli Studi di Brescia***

L'Azienda ha in essere diverse convenzioni per lo svolgimento delle attività formative relative al Corso di Studio in Fisioterapia, Infermieristica e Assistenza Sanitaria, e, con la Scuola di Specializzazione in Geriatria.

Da Settembre 2024 è stato attivato un posto per Professore associato in ambito geriatrico. Dal mese di settembre il dottor Morandi Alessandro, che ha vinto il concorso di Associato presso la sede Universitaria di Brescia, dedica all'Azienda le ore di attività professionale clinica secondo quanto definito dal contratto tra Università e Azienda.

La presenza di questa figura professionale consentirà di intensificare i rapporti con l'Università degli Studi di Brescia e le attività correlate ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie.

Nel 2025 oltre a consolidare i rapporti convenzionali esistenti con l'Università, si potranno verificare ulteriori ambiti di interesse da sviluppare sul tema della ricerca e formazione, coerentemente all'evoluzione dell'azienda prevista dal Piano Strategico 2024-2026, nonché in riferimento al contesto territoriale ed ai relativi Stakeholder.

#### **Università Cattolica di Cremona.**

Terminati i progetti di sostegno e ascolto ai caregivers (Cremona Besides Caregivers) e dello sviluppo del progetto *Social Care*, l'Azienda ha dato la disponibilità per altre possibili ricerche sul territorio.

Una collaborazione stretta è anche legata alla presenza nel Comitato Scientifico dell'Azienda di un professore della stessa Università Cattolica, la Professoressa Graffigna.

L'Azienda ha comunque già in essere diverse convenzioni per lo svolgimento delle attività formative relative al Corso di Studio in Educatore, e Assistenza Sociale.

#### **Scuole Secondarie di II° grado Istituti Professionali**

Il 2025 Saranno consolidati ed incrementati i rapporti convenzionali con le Scuole Secondarie di II° grado del territorio, tra i quali: IAL Cremona, Istituto Stradivari, Liceo Sofonisba Anguissola, Istituto Pitagora, Istituto Einaudi per lo svolgimento di tirocini curriculari finalizzati alla realizzazione di momenti di alternanza tra scuola e lavoro o ad agevolare le scelte professionali, nonché per la realizzazione di percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento (PCTPO).

Saranno implementati nuovi percorsi con Istituti/Enti di Formazione Professionali, con particolare riferimento a quegli enti che erogano corsi per ASA, OSS (Cr.Forma) e con Enti, come ENAIP Cremona, per la realizzazione di esperienze di alternanza scuola-lavoro simulata in contesti di formazione professionale, con l'obiettivo di capitalizzare le sinergie/progettualità attuate in contesti professionali ed educativi.

## **IL COMITATO SCIENTIFICO E LE ATTIVITÀ DI RICERCA**

### **Comitato Scientifico**

Nel 2025 proseguirà l'attività del Comitato Scientifico aziendale, a concorso dell'evoluzione in qualità clinica dell'offerta dei servizi sanitari e socio sanitari erogati dall'azienda e nello specifico la programmazione prevede quanto segue:

### **Congressi ed Eventi:**

- La medicina della persona anziana nelle migrazioni (21 Marzo 2025);
- Cardiogeriatrics nei setting residenziali: focus sulla gestione dello scompenso cardiaco e della fibrillazione atriale (9 Maggio 2025);
- Le vaccinazioni nell'anziano: la prevenzione attiva dal domicilio alla residenzialità (31 Maggio 2025);
- malattia di Alzheimer ed i fattori di rischio: azioni e reazioni (19 Settembre 2025);
- in occasione della settimana dell'Alzheimer sarà inoltre proposto uno screening delle funzioni cognitive e dello stato funzionale, sulla popolazione afferente a Cremona Solidale (15 e 17 settembre 2025), nell'ambito del quale saranno coinvolti gli Specializzandi Geriatria dell'Università degli Studi di Brescia, studenti Corso di Laurea Scienze Infermieristiche, Studenti Corso di Laurea di Fisioterapia (Sede di Cremona), Psicologhe di AIMA sede di Cremona.

### **Progetti di Ricerca**

- *Partecipazione allo studio randomizzato multicentrico "Interventi multidominio per migliorare il benessere Cognitivo e funzionale degli anziani in strutture residenziali, I COUNT". Lo studio coinvolgerà 3 strutture residenziali: Azienda Speciale Cremona Solidale (Cremona), ALTAVITA Istituzioni Riunione Assistenza (Padova), RSA Villaggio Amico (Varese). Lo studio ha l'obiettivo*

*primario di valutare l'effetto a 3, 6, 9 mesi di un intervento multidominio che include attività fisica e stimolazione cognitiva, un intervento nutrizionale in soggetti anziani residenti in strutture residenziali, confrontati rispetto ad un gruppo di adulti anziani istituzionalizzati che seguono le cure abituali. Il Progetto è promosso dall'Università di Padova (Professoressa Stefania Maggi, Istituto di Neuroscienze CNR), e dall'Università di Milano Bicocca (Professore Giuseppe Bellelli, Unità Operativa di Struttura Complessa I.R.C.C.S San Gerardo dei Tintori) nell'ambito del PNRR.*

- *Partecipazione allo studio multicentrico nazionale "Prescription day: Modelli prescrittivi e complessità dei regimi terapeutici nelle strutture residenziali per anziani"*
- *Pubblicazione dello studio sulla disfagia iniziato nel 2023 in Cure Intermedie.*
- *Studio retrospettivo per valutare le caratteristiche dei pazienti e degli outcome dei pazienti ricoverati in Cure Intermedie dell'ASC Cremona Solidale nel 2023.*
- *Studio retrospettivo per valutare i fattori predittivi degli outcome alla dimissione in pazienti ricoverati in Cure Intermedie per frattura di femore*
- *Implementazione dell'intervento di Terapia Occupazionale, secondo il modello Tailored Activity Program, nelle persone con frattura di femore e demenza lieve-moderata ricoverate in Cure Intermedie. Il progetto è in corso ed è sviluppato con la collaborazione del Dr Christian Pozzi (Scuola Universitaria Professionale della Svizzera Italiana, SUPSI)*
- *Nell'ambito dell'implementazione dell'Intelligenza Artificiale all'interno del Nucleo Alzheimer sarà sottoposto al Comitato Etico uno studio sull'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale per l'identificazione precoce del delirium (stato confusionale acuto) in RSA*
- *Valutazione con la Professoressa Guendalina Graffigna (Università Cattolica di Cremona) dell'implementazione di interventi nutrizionali-sociali in ambito residenziale*
- *Definizione ed ulteriore elaborazione del database di struttura delle Cure Intermedie e dell'RSA.*

*Il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda si impegna a monitorare costantemente l'andamento economico-finanziario rispetto a quanto previsto nel Budget 2025 e a relazionare periodicamente al Comune di Cremona attraverso un monitoraggio congiunto dei servizi e dei corrispettivi, nonché di specifici provvedimenti nazionali/regionali, al fine di concordare interventi correttivi.*

*Il piano di revisione del Budget 2025 prevede le seguenti scadenze:*

- *monitoraggio al 31 marzo 2025*
- *monitoraggi al 30 giugno 2025*
- *monitoraggio al 30 settembre 2025.*



27/03/2025 - 13:43  
A.S.C. Cremona Solidale  
CREMONA  
FORMAZIONE

Protocollo N. 0001874798 - rif. CBA/2018501  
Data Modifica: 27/03/2025 - 13:43

## Piano di Formazione 2025

Allegato alla delibera n. 26 del 28 marzo 2025

## Sommario

PREMESSA.....	3
OBIETTIVI.....	3
METODOLOGIA.....	4
PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI FORMATIVI.....	5
TABELLA SINOTTICA PFA 2025.....	6
1. AREA IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO.....	8
2. AREA COMPETENZE TECNICO - SPECIALISTICHE.....	13
3. AREA GESTIONALE.....	14
4. AREA RICERCA, RAPPORTI CON UNIVERSITA' ED ALTRI ENTI.....	16

## PREMESSA

Il **Piano Programma 2025** riconosce l'importanza strategica della formazione come mezzo per motivare e sviluppare le risorse umane. Di conseguenza, l'Azienda ha investito significativamente nella formazione del personale in questi anni, con l'intenzione di proseguire su questa strada. L'assistenza a utenti sempre più complessi, la gestione di caregiver sempre più esigenti e l'implementazione di piani di lavoro intensivi richiedono sia rapidità di esecuzione che precisione e qualità. La formazione continua può svolgere un ruolo cruciale nel supportare l'operatore nel suo lavoro e nel migliorare le sue prestazioni.

Il **Piano di Formazione Aziendale (PFA) per l'anno 2025**, è progettato per sviluppare e migliorare le competenze del nostro personale, al fine di fornire un servizio eccellente ai nostri residenti.

Le attività formative saranno rivolte a tutti i dipendenti, ma anche ai collaboratori dell'ente. Per garantire una formazione completa e mirata, si prevede di coinvolgere tutto il personale in servizio, assicurando la partecipazione di ciascuna figura professionale alle tipologie formative che l'ente ritiene pertinenti e necessarie per il relativo profilo.

Coerentemente con il precedente, il PFA 2025 proseguirà lungo il percorso di sviluppo strategico dell'organizzazione, armonizzando elementi legati alla formazione obbligatoria del settore con aspetti di formazione professionale sia di gruppo che personalizzata, in funzione dei vari obiettivi strategici definiti. Quest'anno è prevista una formazione specifica per i coordinatori infermieristici, con l'obiettivo di aggiornare, approfondire conoscenze e sviluppare consapevolezza e competenze su tre livelli (se stesso, il gruppo di lavoro e l'organizzazione) e per il gruppo di fisioterapisti - residenze, clinica riabilitativa, cure domiciliari - con l'obiettivo di approfondire ed aggiornare le tecniche di neuro dinamica ed i diversi setting assistenziali. Proseguirà inoltre il progetto di incontri multidisciplinari mensili di presentazione, analisi e discussione di casi clinici, avviato a fine 2024, sempre per promuovere un approccio interdisciplinare alla cura della persona anziana.

Parte integrante dei percorsi formativi aziendali sono anche gli eventi scientifici quali Convegni e Congressi organizzati dall'ASC, anche in collaborazione con altri Aziende/Enti del settore SSN e/o socio-sanitarie e assistenziali e Associazioni, ed i diversi progetti nel campo della ricerca attivati con Università degli Studi di Brescia e l'Università Milano-Bicocca. Verrà inoltre valorizzato il know-how interno, coinvolgendo i professionisti dell'azienda come docenti e tutor.

## OBIETTIVI

La formulazione del piano formativo si basa sull'importanza di allineare gli obiettivi strategici dell'organizzazione con la necessità di incentivare e sostenere la crescita formativa e professionale dei dipendenti. L'integrazione di questi due aspetti è fondamentale per la progettazione, essendo cruciale per raggiungere un equilibrio tra le esigenze formative dell'azienda e dei discenti.

È altrettanto essenziale riuscire a trasferire la formazione nella pratica lavorativa, identificando aree e metodi di intervento che siano effettivamente orientati allo sviluppo e all'implementazione delle competenze e delle capacità individuali in linea con i risultati aziendali previsti.

In questo contesto, l'obiettivo del progetto su cui si basa il PFA per l'anno 2025 è garantire, in un sistema:

- **Migliorare le competenze tecniche e professionali** del personale attraverso corsi di formazione specifici
- **Migliorare l'efficienza gestionale** attraverso la diffusione di metodi di gestione delle risorse aziendali e la promozione di strumenti di produttività individuale e di gruppo
- **Garantire un alto livello di assistenza e della cura**, creando le condizioni necessarie per un sistema di erogazione efficiente e appropriato che combina le conoscenze mediche con la pratica clinica e assistenziale
- **Promuovere la crescita personale e professionale** del personale, aumentando la loro motivazione e soddisfazione sul lavoro

- **Promuovere un ambiente di lavoro positivo e collaborativo**, attraverso la formazione di team e la gestione dei conflitti.

Gli obiettivi dell'attività formativa, così come sono definiti, riflettono la struttura del modello aziendale.

## METODOLOGIA

La metodologia per gestire le attività formative, segue le fasi logiche del processo di progettazione formativa, di seguito elencate:

- **Analisi dei fabbisogni formativi:** Questa fase è fondamentale per una programmazione accurata e si basa su quattro percorsi: risoluzione di problemi organizzativi, collegamento con sistemi di valutazione delle competenze, miglioramento continuo dell'azienda e adeguamento alle normative.
- **Programmazione delle attività formative:** Quando si avvia un progetto formativo, si devono considerare tutte le dimensioni della qualità di un servizio. L'obiettivo è colmare le lacune nelle conoscenze, abilità e comportamenti attesi.
- **Realizzazione delle attività formative:** Questa fase richiede il coinvolgimento di tutte le parti interessate. Gli obiettivi generali dell'attività formativa e i criteri di valutazione vengono definiti attraverso la negoziazione tra le parti.
- **Valutazione dei risultati:** Questa fase di ricerca mira a misurare l'efficacia della formazione sui servizi offerti. Si valutano le attività svolte dai partecipanti, l'apprendimento individuale e di gruppo, e i risultati ottenuti in termini di miglioramento dei processi e della qualità dei servizi.

Il calendario dei corsi di formazione sarà definito in base alla disponibilità del personale e dei formatori. Sarà fornito un calendario dettagliato con le date e gli orari di ciascun corso.

I corsi di formazione saranno erogati in una combinazione di formati online e in presenza, per fornire la massima flessibilità al personale. Alcuni corsi, come quelli sulla sicurezza sul lavoro, potrebbero richiedere sessioni in presenza, mentre altri, come quelli sulla comunicazione efficace, potrebbero essere erogati online.

La valutazione e il monitoraggio sono componenti essenziali del piano di formazione. Questi processi ci permettono di misurare l'efficacia della formazione e di apportare eventuali modifiche necessarie per migliorare i futuri programmi di formazione.

Utilizzeremo una varietà di metodi per valutare l'efficacia della formazione, tra cui:

- **Questionari di valutazione post-formazione:** Questi questionari saranno compilati dai partecipanti alla fine di ogni corso di formazione per fornire un feedback immediato sul corso.
- **Valutazioni delle prestazioni sul lavoro:** Queste valutazioni saranno condotte periodicamente per valutare come le competenze acquisite durante la formazione vengono applicate sul posto di lavoro.
- **Feedback dei residenti e dei loro familiari:** Il feedback dei residenti e dei loro familiari ci aiuterà a capire se le competenze acquisite durante la formazione stanno avendo un impatto positivo sull'assistenza fornita, attraverso la somministrazione di "Questionari di gradimento" ospiti e famigliari (pubblicazione Customer satisfaction dati 2024).

Il monitoraggio continuo sarà effettuato per garantire che le competenze acquisite durante la formazione vengano mantenute e applicate correttamente. Questo includerà controlli regolari sulle prestazioni sul lavoro, nonché la possibilità per il personale di discutere di eventuali problemi o preoccupazioni durante le riunioni di staff (team).

Il piano di formazione 2025 rappresenta un impegno significativo per lo sviluppo del nostro personale e per la fornitura di un'assistenza di alta qualità ai nostri residenti. Continueremo a monitorare e valutare

l'efficacia del piano e faremo le modifiche necessarie per garantire che rimanga rilevante e utile. Guardiamo con fiducia al futuro, con l'obiettivo di continuare a migliorare e a fornire la migliore assistenza possibile.

## **PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI FORMATIVI**

In relazione alle indicazioni rilevate dai fabbisogni, si sono individuate, per l'anno 2025, le seguenti aree di intervento:

1. AREA IGIENE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO
2. AREA COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE
3. AREA GESTIONALE
4. AREA DELLA RICERCA, UNIVERSITA' E ALTRI ENTI

Nel PFA 2025 è prevista anche la formazione finanziata tramite il Fondo Nuove Competenze – Avviso 3. Tuttavia, questa formazione è subordinata all'approvazione del finanziamento richiesto a febbraio 2025 da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. A tal fine, è stato presentato il progetto formativo "*Governo clinico e benessere organizzativo*", finalizzato all'aggiornamento delle competenze dei dipendenti. L'obiettivo è quello di favorire l'innalzamento del livello del 'capitale umano' e la sua valorizzazione, offrendo ai lavoratori l'opportunità di acquisire competenze nuove o avanzate.

Il Piano si compone di una tabella sinottica riassuntiva (corredata dalle singole schede per ciascun progetto formativo).

È implicito che, oltre alla formazione interna, il dipendente può richiedere, attraverso la procedura esistente, di partecipare a una formazione 'esterna' fuori sede. Questa può essere sia facoltativa che obbligatoria, a seconda della disponibilità di budget.

## TABELLA SINOTTICA PFA 2025

1. AREA IGIENE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO			
PROGETTO FORMATIVO	DESTINATARI	Modalità	Periodo
FORMAZIONE SICUREZZA GENERALE PER LAVORATORI	IN CASO DI ASSUNZIONE	AULA/FAD	entro 60 giorni
FORMAZIONE SPECIFICA ALTO RISCHIO	IN CASO DI ASSUNZIONE	AULA/FAD	entro 60 giorni
AGG.TO FORMAZIONE SICUREZZA	TUTTO PERSONALE	FAD	anno 2025
FORMAZIONE BASE PREPOSTI	NEO INCARICATI	AULA/FAD	anno 2025
AGG. TO PREPOSTI	PREPOSTI INCARICATI	AULA/FAD	anno 2025
FORMAZIONE DIRIGENTI	NEO-DIRIGENTE	AULA/FAD	anno 2025
AGG.TO FORMAZIONE DIRIGENTI	DIRIGENTE	AULA/FAD	anno 2025
FORMAZIONE RLS	NEO INCARICATO	AULA/FAD	anno 2025
AGG.TO FORMAZIONE RLS	INCARICATI	AULA/FAD	anno 2025
AGG.TO RSPP	RSPP	AULA/FAD	anno 2025
FORMAZIONE BASE ADDETTI ANTINCENDIO L3	NEO INCARICATO	AULA + ESERC	anno 2025
AGG.TO ADDETTI ANTINCENDIO L3	INCARICATI	AULA	I sem. 2025
HACCP	NEO ASSUNTI addetti alla manipolazione degli alimenti	FAD	anno 2025
RISCHIO BIOLOGICO	Comitato multidisciplinare Covid e Comitato di supporto (CMS) al Piano Operativo Pandemico (POP) + Coordinatori	AULA/FAD	anno 2025
BLS-D SANITARIO	INF/MEDICI	AULA+ESERC	anno 2025
RETRAINING BLS-D	INF/MEDICI	AULA+ESERC	anno 2025
USO DEL TRANSPALLET AGG.	Operatori addetti all'uso del transpallet	AULA	II sem. 2025
LA MOVIMENTAZIONE DEL PAZIENTE	OSS, ASA	AULA/Action Learning	II sem. 2025

2. AREA COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE			
PROGETTO FORMATIVO	DESTINATARI	Modalità	Periodo
INCONTRI STUDIO CASI CLINICI	PERSONALE SANITARIO	AULA	anno 2025
SICUREZZA DELLE CURE – GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO	Medici, Coordinatori, Personale C-DOM, Infermieri, OSS	AULA	anno 2025
COORDINATORE DELLE PROFESSIONI SANITARIE 4.0	COORDINATORI INFERMIERISTICI	AULA/FAD	Anno 2025
IGIENE E ASSISTENZA DEL CAVO ORALE	PERSONALE ASA/OSS/INF.	AULA	Anno 2025
Trattamento e valutazione della NEURODINAMICA in fisioterapia	FISOTERAPISTI	AULA/Action Learning	II sem. 2025
COMUNICAZIONE E RELAZIONE AL DOMICILIO	Personale C-DOM	AULA	I semestre 2025
UMANIZZAZIONE DELLE CURE, GESTIONE DEI CONFLITTI, COMUNICAZIONE EFFICACE Obbligo Formativo DGR 2569/2014	PERSONALE SANITARIO E ASSISTENZIALE UdO	AULA/Action Learning	anno 2025

3. AREA GESTIONALE			
PROGETTO FORMATIVO	DESTINATARI	Modalità	Periodo
Gestione RENTRI (Registro Elettronico Nazionale per la Tracciabilità dei Rifiuti)	Personale tecnico-amministrativo	FAD	GEN-FEB 2025
MOG DLGS 231 – AGGIORNAMENTO MODELLO	TUTTO IL PERSONALE/NEOASSUNTI	AULA/FAD	anno 2025
PRIVACY - GDPR	NEOASSUNTI	AULA/FAD	anno 2025
SOFTWARE CBA/Altro	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO	AULA/FAD	anno 2025
AGGIORNAMENTI CODICE DEGLI APPALTI D.lgs. n. 36/2023	PERSONALE AMMINISTRATIVO	AULA/FAD	anno 2025

CONVEGNI			
TITOLO	DESTINATARI	Modalità	Periodo
<i>Convegno "La medicina della persona anziana nelle migrazioni"</i>	Tutte le professioni sanitarie	AULA	21/03/2025
<i>Convegno "Cardiogerfatria nel setting residenziali: focus sulla gestione dello scompenso cardiaco e della fibrillazione atriale"</i>	Tutte le professioni sanitarie	AULA	09/05/2025
<i>Convegno "Malattia di Alzheimer ed i fattori di rischio: azioni e reazioni"</i>	Tutte le professioni sanitarie	AULA	19/09/2025

FONDO NUOVE COMPETENZE AVVISO 3 – FNC 2025/2026			
TITOLO	DESTINATARI	Modalità	Periodo
FNC 2025: RESILIENZA	PERSONALE AMM/TECN	Vedi progetto	Se approvato 2025/2026
FNC 2025: BENESSERE ORGANIZZATIVO (obbligatorio)	PERSONALE SANITARIO/SOCIO-ASSISTENZIALE	Vedi progetto	Se approvato 2025/2026

## 1. AREA IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO

<b>Formazione Generale per lavoratori</b>			
<b>Durata</b>	<b>Modalità formativa</b>	<b>Periodo erogazione</b>	<b>Rilascio crediti ECM</b>
4 ore	Aula o FAD	2025	Si
<p><b>Destinatari</b>                      Il percorso formativo, a carattere obbligatorio, è rivolto a tutti i lavoratori. Il d.lgs. 81/08 e s.m.i. definisce la figura del lavoratore come la persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato.                      I partecipanti devono rispettare gli orari prestabiliti e frequentare tutte le sessioni previste. E' consentito un massimo di assenze pari al 10% del monte ore totale.                      Il corso prevede un test finale di autoverifica di apprendimento.</p>			
<p><b>Obiettivi</b>                      Il corso di formazione generale ha una durata di 4 ore indipendentemente dal settore produttivo, si prefigge di fornire le conoscenze di base in materia di prevenzione e rischi nei luoghi di lavoro.</p>			
<b>Formazione Specifica per lavoratori - rischio alto HR - Aggiornamento (ogni 5 anni)</b>			
<b>Durata HR 12 ore</b>	<b>Modalità formativa</b>	<b>Periodo erogazione</b>	<b>Rilascio crediti ECM</b>
Durata Agg. 6 ore	Aula o FAD	2025	si
<p><b>Destinatari</b>                      Il percorso formativo, a carattere obbligatorio, è rivolto a tutti i lavoratori. Il d.lgs. 81/08 e s.m.i. definisce la figura del lavoratore come la persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato. L'intero percorso formativo per lavoratori è suddiviso in due corsi: il primo riguardante la formazione di carattere generale ed il secondo quella specifica contestualizzata al settore produttivo. I partecipanti devono rispettare gli orari prestabiliti e frequentare tutte le sessioni previste. E' consentito un massimo di assenze pari al 10% del monte ore totale.                      Il corso prevede un test finale di autoverifica di apprendimento.</p>			
<p><b>Obiettivi</b>                      Fornire le conoscenze di base in materia di prevenzione e rischi nei luoghi di lavoro.</p>			
<b>Formazione Preposti</b>			
<b>Durata</b>	<b>Modalità formativa</b>	<b>Periodo erogazione</b>	<b>Rilascio crediti ECM</b>
8 ore	Aula o FAD	2025	si
<p><b>Destinatari</b>                      Il corso è rivolto alla figura dei preposti, definita dal d.lgs. 81/2008 e s.m.i. come la persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa. E' consentito un massimo di assenze pari al 10% del monte ore totale. L'ammissione all'esame è subordinata alla verifica dell'effettiva presenza.</p>			
<p><b>Obiettivi</b>                      Acquisizione di competenze specifiche al ruolo</p>			

<b>Aggiornamento Preposti</b>			
<b>Durata</b>	<b>Modalità formativa</b>	<b>Periodo erogazione</b>	<b>Rilascio crediti ECM</b>
6	Aula o FAD	2025	si
<p><b>Destinatari</b>            Il corso è rivolto alla figura dei preposti, definita dal d.lgs. 81/2008 e s.m.i. come la persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa. E' consentito un massimo di assenze pari al 10% del monte ore totale. L'ammissione all'esame è subordinata alla verifica dell'effettiva presenza.</p>			
<p><b>Obiettivi</b>            Acquisizione di competenze specifiche al ruolo</p>			

<b>Formazione Dirigenti</b>			
<b>Durata</b>	<b>Modalità formativa</b>	<b>Periodo erogazione</b>	<b>Rilascio crediti ECM</b>
16 ore	Aula o FAD	2025	si
<p><b>Destinatari</b>            Il corso è rivolto ai dirigenti, sia del settore pubblico che privato, secondo quanto previsto dall'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011 e in relazione agli obblighi derivanti dall'art. 37 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. Ai sensi dell'art.2, co 1, lett. d) del d.lgs. 81/08 e s.m.i., il dirigente è colui che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti dei poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa.</p>			
<p><b>Obiettivi</b>            Il corso vuole fornire ai Dirigenti le capacità di organizzazione e gestione efficace della Salute e Sicurezza sul Lavoro a partire dall'organizzazione di attività e risorse in applicazione della normativa vigente. I discenti saranno inoltre in grado di affrontare le tematiche relative alla valutazione dei rischi, alla comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori.</p>			

<b>Aggiornamento Dirigenti</b>			
<b>Durata</b>	<b>Modalità formativa</b>	<b>Periodo erogazione</b>	<b>Rilascio crediti ECM</b>
6 ore	Aula o FAD	2025	si
<p><b>Destinatari</b>            Il corso è rivolto ai dirigenti, sia del settore pubblico che privato, secondo quanto previsto dall'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011 e in relazione agli obblighi derivanti dall'art. 37 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. Ai sensi dell'art.2, co 1, lett. d) del d.lgs. 81/08 e s.m.i., il dirigente è colui che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti dei poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa.</p>			
<p><b>Obiettivi</b>            Il corso vuole fornire ai Dirigenti le capacità di organizzazione e gestione efficace della Salute e Sicurezza sul Lavoro a partire dall'organizzazione di attività e risorse in applicazione della normativa vigente. I discenti saranno inoltre in grado di affrontare le tematiche relative alla valutazione dei rischi, alla comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori.</p>			

<b>Aggiornamento Rappresentante dei Lavoratori per La Sicurezza (RLS) per Aziende Sopra i 50 Dipendenti</b>			
<b>Durata</b>	<b>Modalità formativa</b>	<b>Periodo erogazione</b>	<b>Rilascio crediti ECM</b>
8 ore	Aula o FAD	2025	si
<b>Destinatari</b> Operatori designati/eletti			
<b>Obiettivi</b> Fornire gli elementi formativi per raggiungere adeguate conoscenze circa i rischi lavorativi esistenti negli ambiti di lavoro e adeguate competenze sulle principali tecniche di controllo e prevenzione dei rischi stessi.			

<b>Aggiornamento RSPP</b>			
<b>Durata</b>	<b>Modalità formativa</b>	<b>Periodo erogazione</b>	<b>Rilascio crediti ECM</b>
8 ore	Aula o FAD	2025	si
<b>Destinatari</b> Il D. Lgs. 81/08 prescrive agli RSPP e ASPP, per mantenere le rispettive qualifiche, di seguire dei corsi di formazione e aggiornamento continuo, secondo quanto previsto dall'Accordo Stato Regioni del 7/7/2016 rep. atti n.128/CSR. In particolare è previsto che gli RSPP e ASPP seguano corsi di formazione per l'aggiornamento ogni quinquennio accumulando un monte ore pari a: - 40 ore per RSPP - 20 ore per ASPP L'obbligo di aggiornamento previsto dal D. Lgs. 81/08 rispecchia la necessità ormai acquisita da tutti i professionisti di mantenere le proprie competenze nel tempo attraverso percorsi formativi che consentano un continuo aggiornamento alle normative, sempre più articolate ed in continua evoluzione.			
<b>Obiettivi</b> Fornire gli elementi formativi per raggiungere adeguate conoscenze circa i rischi lavorativi esistenti negli ambiti di lavoro e adeguate competenze sulle principali tecniche di controllo e prevenzione dei rischi stessi.			

<b>Addetti Antincendio - Livello 3</b>			
<b>Durata</b>	<b>Modalità formativa</b>	<b>Periodo erogazione</b>	<b>Rilascio crediti ECM</b>
16 ore + 4 ore esame	Aula + esercitazione + Esame VVF	2025	si
<b>Destinatari</b> Il corso è rivolto a coloro che sono stati designati dal datore di lavoro per lo svolgimento delle attività di prevenzione e lotta antincendio, gestione delle emergenze e di evacuazione in caso di pericolo grave ed immediato. Il corso è anche rivolto ai datori di lavoro che svolgono direttamente tali compiti. L'ammissione alla verifica finale è subordinata alla evidenza documentale dell'effettiva presenza. Il corso prevede una verifica finale di apprendimento, funzionale all'iscrizione all'esame finale (con conseguente redazione dell'attestato) da sostenere presso la Caserma Provinciale dei VVFF.			
<b>Obiettivi</b> Ai sensi del decreto-2-settembre-2021-decreto-gsa, All.III, il corso vuole fornire le conoscenze generali riguardanti gli aspetti procedurali per la gestione delle emergenze in caso di incendio, presentando ed analizzando: - le cause e le dinamiche degli incendi e le principali misure per prevenirli - le principali misure di protezione contro gli incendi e le procedure da adottare in caso di incendio o in caso di allarme - le attrezzature ed impianti, le modalità di utilizzo dei mezzi di estinzione, i sistemi di allarme, la segnaletica di sicurezza, l'illuminazione di emergenza.			

<b>Aggiornamento Addetti Antincendio - Livello 3</b>			
<b>Durata</b>	<b>Modalità formativa</b>	<b>Periodo erogazione</b>	<b>Rilascio crediti ECM</b>
8 ore	Aula + esercitazione	2025	si
<b>Destinatari</b> Addetti alle Squadre Antincendio in attività a Rischio Alto. L'art. 37 comma 9 del D.Lgs. 81/08 afferma che "i lavoratori incaricati dell'attività di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza devono ricevere un'adeguata e specifica formazione e un aggiornamento periodico".			
<b>Obiettivi</b> Fornire le conoscenze necessarie a ricoprire l'incarico di Addetto alla Squadra Antincendio secondo quanto previsto dal decreto-2-settembre-2021-decreto-gsa, All. III.			

<b>HACCP</b>			
<b>Durata</b>	<b>Modalità formativa</b>	<b>Periodo erogazione</b>	<b>Rilascio crediti ECM</b>
2 ore	Aula o FAD	2025	no
<b>Destinatari</b> Addetti alla manipolazione degli alimenti (ASA, OSS)			
<b>Obiettivi</b> Formare gli operatori sulle forme di contaminazione e relative tecniche di prevenzione per gli alimenti, così come previsto dal Regolamento (CE) 853/04 e Legge Regionale (Lombardia) n° 33/2009.			

<b>Rischio Biologico</b>			
<b>Durata</b>	<b>Modalità formativa</b>	<b>Periodo erogazione</b>	<b>Rilascio crediti ECM</b>
2	Aula o FAD	2025	si
<b>Destinatari</b> Comitato multidisciplinare Covid e Comitato di supporto (CMS) al Piano Operativo Pandemico (POP) + Coordinatori			
<b>Contenuti</b> Piano Operativo Pandemico Aziendale			
<b>Obiettivi</b> Il corso affronterà i contenuti del Piano Operativo Pandemico Aziendale (POP) al fine di rendere operative le varie fasi dello stesso, secondo le condizioni epidemiologiche in essere.			

<b>Rischio Biologico: Legionella E Legionellosi</b>			
<b>Durata</b>	<b>Modalità formativa</b>	<b>Periodo erogazione</b>	<b>Rilascio crediti ECM</b>
2	Aula	2025	Si
<b>Destinatari</b> Direzione Sanitaria, Coordinatori, ufficio tecnico, RSPP, Società sanificazione in appalto			
<b>Obiettivi</b> - Obiettivo del corso è fornire gli elementi necessari per una corretta gestione del rischio Legionella.			

<b>BLSD Sanitario e Retraining</b>			
<b>Durata</b>	<b>Modalità formativa</b>	<b>Periodo erogazione</b>	<b>Rilascio crediti ECM</b>
6 ore (5 ore RT)	Aula + esercitazione	2025	si
<b>Destinatari</b> Medici ed Infermieri			
<b>Contenuti</b> Come da normativa di riferimento.			
<b>Obiettivi</b> Ogni anno, in Italia, circa 60.000 cittadini muoiono in conseguenza di un arresto cardiaco (ACC), a insorgenza spesso talmente improvvisa da non essere preceduto da alcun sintomo o segno premonitore. Le cause più frequenti dell'arresto cardiaco sono l'infarto del miocardio, le aritmie cardiache, l'annegamento, la folgorazione, l'asfissia, i traumi, gli avvelenamenti. La sopravvivenza per questo evento è inferiore al 10%: la carenza di ossigeno al cervello produce infatti lesioni che possono diventare irreversibili già dopo 4-6 minuti di assenza di circolazione. Le possibilità di prevenire questo danno dipendono dalla rapidità e dall'efficacia delle procedure di soccorso riassumibili nella corretta applicazione della Catena della Sopravvivenza. La letteratura scientifica internazionale ha infatti dimostrato che un soccorso tempestivo e corretto, in caso di arresto cardiaco improvviso, contribuisce a salvare fino al 30% delle persone colpite. E' essenziale che le prime manovre di soccorso, in primo luogo le Compressioni Toraciche Esterne (massaggio cardiaco), siano eseguite il prima possibile anche da parte di personale non sanitario perché rappresentano uno dei principali elementi che favoriscono la sopravvivenza di una persona colpita da ACC. A questo primo e fondamentale trattamento può aggiungersi l'utilizzo di un Defibrillatore semi-Automatizzato Esterno (DAE), che consente anche a personale non sanitario di erogare una scarica elettrica stabilita automaticamente dal DAE. La defibrillazione consente, infatti, di interrompere l'aritmia più pericolosa, la Fibrillazione Ventricolare (FV), e le Compressioni Toraciche Esterne (CTE) aiutano a mantenere vitali gli organi "nobili" (cuore e cervello) della vittima.			

<b>Uso del transpallet - Aggiornamento</b>			
<b>Durata</b>	<b>Modalità formativa</b>	<b>Periodo erogazione</b>	<b>Rilascio crediti ECM</b>
4	aula	2025	no
<b>Destinatari</b> Operatori addetti all'uso del transpallet			
<b>Obiettivi</b> Aggiornamento delle competenze necessarie per l'utilizzo sicuro dell'apparecchiatura			

<b>La Movimentazione dei Pazienti - Corso Teorico/Pratico</b>			
<b>Durata</b>	<b>Modalità formativa</b>	<b>Periodo erogazione</b>	<b>Rilascio crediti ECM</b>
4	Action Learning	2025	no
<b>Destinatari</b> ASA/OSS addetti all'assistenza			
<b>Obiettivi</b> - Il corso teorico-pratico ha l'obiettivo di incrementare le conoscenze in merito ai concetti base di biomeccanica e ai rischi derivanti dall'assunzione di posture incongrue, attraverso l'action learning indirizzato all'utilizzo di attrezzature per la movimentazione totale e parziale dei pazienti non autosufficienti.			

## 2. AREA COMPETENZE TECNICO - SPECIALISTICHE

Il secondo ambito di tematiche rilevanti è rappresentato dalla formazione tecnico-specialistica, calibrata su specifici argomenti strettamente afferenti alle attività delle singole unità di offerta. Nel corso dell'anno, si potranno aggiungere nuovi progetti formativi in risposta a necessità emergenti o cambiamenti organizzativi

L'INQUADRAMENTO ED IL TRATTAMENTO DELLE SINDROMI GERIATRICHE IN AMBITO RESIDENZIALE			
Durata	Modalità formativa	Periodo erogazione	Rilascio crediti ECM
8	Aula	2025	no
<b>Destinatari</b> Tutto il personale sanitario			
<b>Obiettivi</b> - Percorso formativo di 8 Incontri clinico-patologici volti alla presentazione e discussione epicritica interdisciplinare di specifici casi clinici.			

Gestione del Rischio Clinico - Sicurezza delle cure			
Durata	Modalità formativa	Periodo erogazione	Rilascio crediti ECM
4	aula	2025	si
<b>Destinatari</b> Medici, Coordinatori, Infermieri, OSS			
<b>Obiettivi</b> - Il corso si rivolge al personale sanitario e assistenziale con lo scopo di illustrare e migliorare le azioni già in essere per una corretta gestione del rischio clinico applicate in azienda. Nello specifico, il programma prevede: analisi del rapporto sul Rischio Clinico, analisi della Legge Gelli in merito alla sicurezza delle cure, analisi delle buone pratiche utili al governo del rischio clinico; analisi di Information Technology mediante software e basi di dati utili al governo del rischio clinico.			

COORDINATORE DELLE PROFESSIONI SANITARIE 4.0			
Durata	Modalità formativa	Periodo erogazione	Rilascio crediti ECM
Da definire	Aula + FAD	2025	si
<b>Destinatari</b> Coordinatori Infermieristici			
<b>Obiettivi</b> - Il corso si rivolge ai coordinatori con l'intento di rafforzare le loro conoscenze e competenze su tre livelli: personale, di gruppo e organizzativo, e mira a creare leader competenti, capaci di gestire se stessi, i loro team e l'organizzazione, contribuendo così a un sistema aziendale più efficiente e orientato al paziente.			

Igiene e assistenza del cavo orale			
Durata	Modalità formativa	Periodo erogazione	Rilascio crediti ECM
2+2	Action Learning	2025	no
<b>Destinatari</b> Infermieri, OSS, ASA (famigliari, caregiver)			
<b>Obiettivi</b> - L'igiene orale ha un ruolo molto importante che rientra nell'attività assistenziale degli operatori all'interno di una residenza sanitaria. Questo per aiutare a mantenere la salute orale dei ricoverati, migliorarne la qualità della vita (sonno, alimentazione ed autostima) ma soprattutto per prevenire l'insorgere di patologie odontoiatriche. L'obiettivo è quello di formare il personale impegnato nella gestione e nella cura degli ospiti nelle RSA ma non solo, è rivolto anche ai famigliari, ai caregiver ed ovviamente ai ricoverati autosufficienti.			

Trattamento e valutazione della Neuro-dinamica in fisioterapia			
Durata	Modalità formativa	Periodo erogazione	Rilascio crediti ECM
	Aula + esercitazioni	2025	si
<b>Destinatari</b> Fisioterapisti RSA - CLINICA - CDOM			
<b>Obiettivi</b> - L'obiettivo principale del corso è di fornire ai fisioterapisti una comprensione approfondita della neuro-dinamica e delle sue applicazioni nel contesto delle RSA. Il corso mira a sviluppare le competenze necessarie per valutare e trattare efficacemente i problemi neuro-dinamici nei pazienti, utilizzando tecniche di fisioterapia basate sull'evidenza. Questo include l'apprendimento di come identificare i segni e i sintomi dei problemi neuro-dinamici, come implementare piani di trattamento appropriati e come monitorare i progressi del paziente. Inoltre, in linea generale, il corso darà importanza alla comunicazione e alla collaborazione con gli altri professionisti del team di assistenza sanitaria per garantire un approccio olistico alla cura del paziente			

Comunicazione e relazione al domicilio - personale C-DOM			
Durata	Modalità formativa	Periodo erogazione	Rilascio crediti ECM
6	aula	2025	si
<b>Destinatari</b> Infermieri, operatori socio-sanitari (OSS), fisioterapisti e altre figure professionali coinvolte nell'assistenza domiciliare.			
<b>Obiettivi</b> - Nel contesto delle cure domiciliari, gli operatori sanitari si trovano a fornire assistenza in un ambiente molto diverso da quello della struttura residenziale/clinica riabilitativa. La casa del paziente diventa lo spazio di cura, e questo richiede un adattamento specifico, sia nelle modalità di interazione sia nell'approccio relazionale. Gli operatori sono spesso l'unico punto di contatto diretto per i pazienti e le loro famiglie, e questo intensifica il bisogno di sviluppare competenze comunicative e relazionali di alta qualità. Il counseling per operatori sanitari che operano nei servizi di C-DOM risponde alla necessità di un rapporto di fiducia e comprensione reciproca, essenziale per garantire un'assistenza continua e rassicurante. Gli operatori devono essere in grado di ascoltare le esigenze del paziente e dei suoi familiari, gestire le emozioni e fornire supporto in situazioni delicate.			

UMANIZZAZIONE DELLE CURE, GESTIONE DEI CONFLITTI, COMUNICAZIONE EFFICACE - Obbligo Formativo DGR 2569/2014			
Durata	Modalità formativa	Periodo erogazione	Rilascio crediti ECM
4	Action Learning	2025	si
<b>Destinatari</b> Tutto il personale delle unità di offerta			
<b>Obiettivi</b> - Aspetti relazionali (la comunicazione interna, esterna, con paziente) e umanizzazione delle cure. Portare alla crescita e al miglioramento del servizio, mettendo al centro la persona, i suoi bisogni e i suoi diritti, incrementando le competenze comunicative e relazionali, sia individuali che all'interno del team, rendendo l'organizzazione della struttura sanitaria un luogo di eccellenza.			

### 3. AREA GESTIONALE

L'Area gestionale è una formazione mirata ad aggiornare il personale su normative, procedure e strumenti specifici del settore amministrativo-socio-assistenziale, di pratiche di gestione finanziaria e del personale, di etica e privacy, competenze informatiche (gestione dati pazienti, sicurezza, software specifici). Di seguito le specifiche dei corsi inseriti nel PFA 2025. Anche in quest'area, nel corso dell'anno, si potranno aggiungere nuovi progetti formativi in risposta a necessità emergenti o cambiamenti organizzativi.

Gestione RENTRI			
Durata	Modalità formativa	Periodo erogazione	Rilascio crediti ECM
2 + 2 + 2	Webinar	Gennaio/Febrero 2025	no
<b>Destinatari</b> Ufficio tecnico, RSPP, Società sanificazione in appalto, altro personale da individuare			
<b>Obiettivi</b> Contenuti: Iscrizione al RENTRI - il registro di carico e scarico - Il FIR Conoscere il nuovo regolamento recante "recante: «Disciplina del sistema di tracciabilità dei rifiuti e del registro elettronico nazionale per la tracciabilità dei rifiuti ai sensi dell'articolo 188-bis del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152" entrato in vigore con il D.M. 59 del 15/07/2023 Acquisire le competenze necessarie per l'utilizzo e la gestione digitalizzata del Registro elettronico nazionale per la tracciabilità dei rifiuti (RENTRI)			

MOG DLGS 231: AGGIORNAMENTO MODELLO			
Durata	Modalità formativa	Periodo erogazione	Rilascio crediti ECM
2	Aula	2025	no
<b>Destinatari</b> Tutti i dipendenti			
<b>Obiettivi</b> Si propone di fornire l'aggiornamento del Modello 231 di applicazione del Decreto Legislativo 231/01 e sulla sua applicazione in azienda.			

MOG DLGS 231			
Durata	Modalità formativa	Periodo erogazione	Rilascio crediti ECM
2	Aula	2025	no
<b>Destinatari</b> Neo assunti			
<b>Obiettivi</b> Si propone di fornire un quadro generale di riferimento, fornendo una panoramica del Decreto Legislativo 231/01 e sulla sua applicazione in azienda.			

PRIVACY - GDPR			
Durata	Modalità formativa	Periodo erogazione	Rilascio crediti ECM
2	Aula	2025	no
<b>Destinatari</b> Neo assunti			
<b>Obiettivi</b> Analizzare gli aspetti pratici quotidiani de loro lavoro in rapporto alla tematica della privacy. In particolare, con un taglio pratico i partecipanti comprenderanno il rapporto tra salute, privacy e digitale e come trattare i dati sanitari alla luce del GDPR con particolari attenzioni a situazioni lavorative concrete.			

SOFTWARE CBA			
Durata	Modalità formativa	Periodo erogazione	Rilascio crediti ECM
Da definire	Aula	2025	no
<b>Destinatari</b> Personale tecnico -amministrativo			
<b>Obiettivi</b> Sviluppo e aggiornamento di competenze tecniche, informatiche e relativo adeguamento normativo in materia, rivolto all'area amministrativa, delle risorse umane ed economico finanziaria.			

AGGIORNAMENTI CODICE DEGLI APPALTI D.lgs. n. 36/2023			
Durata	Modalità formativa	Periodo erogazione	Rilascio crediti ECM
Da definire	Aula+Webinar-FAD	2025	no
<b>Destinatari</b> Personale tecnico amministrativo acquisti/approvvigionamenti			
<b>Obiettivi</b> Per approfondire le novità introdotte dal d.lgs. 36/2023 e successive direttive di aggiornamento			

#### 4. AREA RICERCA, RAPPORTI CON UNIVERSITA' ED ALTRI ENTI

Nel 2025 proseguiranno le collaborazioni con le Università e le Scuole Secondarie di II° grado, in base alle sinergie su specifici temi e proseguirà il lavoro del Comitato Scientifico, inserito in Azienda alla fine del 2023.

##### **Università degli Studi di Brescia**

L'Azienda ha in essere diverse convenzioni per lo svolgimento delle attività formative relative al Corso di Studio in Fisioterapia, Infermieristica e Assistenza Sanitaria, e, con la Scuola di Specializzazione in Geriatria.

Da Settembre 2024 è stato attivato un posto per Professore associato in ambito geriatrico. Dal mese di settembre il dottor Morandi Alessandro, che ha vinto il concorso di Associato presso la sede Universitaria di Brescia, dedica all'Azienda le ore di attività professionale clinica secondo quanto definito dal contratto tra Università e Azienda.

La presenza di questa figura professionale consentirà di intensificare i rapporti con l'Università degli Studi di Brescia e le attività correlate ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie.

Nel 2025 oltre a consolidare i rapporti convenzionali esistenti con l'Università, si potranno verificare ulteriori ambiti di interesse da sviluppare sul tema della ricerca e formazione, coerentemente all'evoluzione dell'azienda prevista dal Piano Strategico 2024-2026, nonché in riferimento al contesto territoriale ed ai relativi Stakeholder.

##### **Università Cattolica di Cremona**

Terminati i progetti di sostegno e ascolto ai caregivers (Cremona Besides Caregivers) e dello sviluppo del progetto *Social Care*, l'Azienda ha dato la disponibilità per altre possibili ricerche sul territorio.

Una collaborazione stretta è anche legata alla presenza nel Comitato Scientifico dell'Azienda di un professore della stessa Università Cattolica, la Professoressa Graffigna

L'Azienda ha comunque già in essere diverse convenzioni per lo svolgimento delle attività formative relative al Corso di Studio in Educatore, e Assistenza Sociale.

##### **Scuole Secondarie di II° grado Istituti Professionali**

Il 2025 Saranno consolidati ed incrementati i rapporti convenzionali con le Scuole Secondarie di II° grado del territorio, tra i quali: IAL Cremona, Istituto Stradivari, Liceo Sofonisba Anguissola, Istituto Pitagora, Istituto Einaudi per lo svolgimento di tirocini curriculari finalizzati alla realizzazione di momenti di alternanza tra scuola e lavoro o ad agevolare le scelte professionali, nonché per la realizzazione di percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento (PCTPO).

Saranno implementati nuovi percorsi con Istituti/Enti di Formazione Professionali, con particolare riferimento a quegli enti che erogano corsi per ASA, OSS (Cr Forma) e con Enti, come ENAIP Cremona, per la realizzazione di esperienze di alternanza scuola-lavoro simulata in contesti di formazione professionale, con l'obiettivo di capitalizzare le

sinergie/progettualità attuate in contesti professionali ed educativi.

## **IL COMITATO SCIENTIFICO E LE ATTIVITÀ DI RICERCA**

### **Comitato Scientifico**

Nel 2025 proseguirà l'attività del Comitato Scientifico aziendale, a concorso dell'evoluzione in qualità clinica dell'offerta dei servizi sanitari e socio sanitari erogati dall'azienda e nello specifico la programmazione prevede quanto segue:

#### **Congressi ed Eventi:**

- La medicina della persona anziana nelle migrazioni (21 Marzo 2025);
- Cardiogeriatrics nei setting residenziali: focus sulla gestione dello scompenso cardiaco e della fibrillazione atriale (9 Maggio 2025);
- Le vaccinazioni nell'anziano: la prevenzione attiva dal domicilio alla residenzialità (31 Maggio 2025);
- Malattia di Alzheimer ed i fattori di rischio: azioni e reazioni (19 Settembre 2025);
- In occasione della settimana dell'Alzheimer sarà inoltre proposto uno screening delle funzioni cognitive e dello stato funzionale, sulla popolazione afferente a Cremona Solidale (15 e 17 settembre 2025), nell'ambito del quale saranno coinvolti gli Specializzandi Geriatria dell'Università degli Studi di Brescia, studenti Corso di Laurea Scienze Infermieristiche, Studenti Corso di Laurea di Fisioterapia (Sede di Cremona), Psicologhe di AIMA sede di Cremona.

### **Progetti di Ricerca**

- *Partecipazione allo studio randomizzato multicentrico "Interventi multidominio per migliorare il benessere Cognitivo e funzionale degli anziani in strutture residenziali, I COUNT". Lo studio coinvolgerà 3 strutture residenziali: Azienda Speciale Cremona Solidale (Cremona), ALTAVITA Istituzioni Riunione Assistenza (Padova), RSA Villaggio Amico (Varese). Lo studio ha l'obiettivo primario di valutare l'effetto a 3, 6, 9 mesi di un intervento multidominio che include attività fisica e stimolazione cognitiva, un intervento nutrizionale in soggetti anziani residenti in strutture residenziali, confrontati rispetto ad un gruppo di adulti anziani istituzionalizzati che seguono le cure abituali. Il Progetto è promosso dall'Università di Padova (Professoressa Stefania Maggi, Istituto di Neuroscienze CNR), e dall'Università di Milano Bicocca (Professore Giuseppe Bellelli, Unità Operativa di Struttura Complessa I.R.C.C.S San Gerardo dei Tintori) nell'ambito del PNRR.*
- *Partecipazione allo studio multicentrico nazionale "Prescription day: Modelli prescrittivi e complessità dei regimi terapeutici nelle strutture residenziali per anziani"*
- *Pubblicazione dello studio sulla disfagia iniziato nel 2023 in Cure Intermedie.*
- *Studio retrospettivo per valutare le caratteristiche dei pazienti e degli outcome dei pazienti ricoverati in Cure Intermedie dell'ASC Cremona Solidale nel 2023.*
- *Studio retrospettivo per valutare i fattori predittivi degli outcome alla dimissione in pazienti ricoverati in Cure Intermedie per frattura di femore*
- *Implementazione dell'Intervento di Terapia Occupazionale, secondo il modello Tailored Activity Program, nelle persone con frattura di femore e demenza lieve-moderata ricoverate in Cure Intermedie. Il progetto è in corso ed è sviluppato con la collaborazione del Dr Christian Pozzi (Scuola Universitaria Professionale della Svizzera Italiana, SUPSI)*
- *Nell'ambito dell'implementazione dell'Intelligenza Artificiale all'interno del Nucleo Alzheimer sarà sottomesso al Comitato Etico uno studio sull'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale per l'identificazione precoce del delirium (stato confusionale acuto) in RSA*
- *Valutazione con la Professoressa Guendalina Graffigna (Università Cattolica di Cremona) dell'implementazione di interventi nutrizionali-sociali in ambito residenziale*
- *Definizione ed ulteriore elaborazione del database di struttura delle Cure Intermedie e dell'RSA.*

### **Osservatorio Long-Term Care**

Il CERGAS nasce nel 1978, in concomitanza con il Sistema Sanitario Nazionale, per svolgere attività di ricerca principalmente applicate al Management della sanità. Ad oggi, CERGAS rappresenta un centro interdisciplinare di riferimento internazionale: dal 2017, inerisce inoltre alla "Divisione Government, Health & Non Profit" di SDA Bocconi School of Management, rafforzando ulteriormente il legame bilaterale tra attività di ricerca e formazione nel campo della salute e dell'assistenza sanitaria. Dal 2018, CERGAS ha inoltre dato vita all'Osservatorio Long Term Care, con l'obiettivo di promuovere attività di ricerca ed opportunità di confronto e di discussione rispetto allo stato attuale e allo sviluppo futuro del settore Long Term Care (LTC) in Italia, ovvero, il settore dell'assistenza agli anziani non autosufficienti. Tra le attività promosse con cadenza annuale dall'Osservatorio, il Network dei Keyproviders: un network che riunisce i 20 attori più incisivi, a livello nazionale, in ambito socio-sanitario, che mediante spazi condivisi di benchmarking e di benchlearning, si confrontano periodicamente, allo scopo di implementare l'innovazione strategica dei servizi erogati. L'inserimento all'interno di tale network ha rivestito la duplice finalità di proporre all'azienda un confronto costruttivo con professionisti di altre realtà, concretizzando significative opportunità di apprendimento; ma anche di valorizzarla, attraverso la collocazione in un ben più ampio contesto nazionale. Alla luce di tali considerazioni, anche nel corso dell'anno 2025, l'Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale confermerà dunque la sua partecipazione alle attività di ricerca, di monitoraggio e di networking.

### **Osservatorio RSA**

Dal 2015 Cremona Solidale partecipa all'Osservatorio settoriale sulle Residenze Sanitarie Assistenziali promosso e gestito dalla LIUC Università Carlo Cattaneo in Castellanza (VA). La partecipazione alle attività di ricerca svolte dall'Osservatorio consente di acquisire analisi economico-finanziarie e di performance per comprendere al meglio lo stato di efficienza, efficacia ed economicità dell'assetto organizzativo-gestionale dell'Azienda rispetto allo specifico ambito settoriale e territoriale, anche mediante il confronto con altre RSA rappresentative di oltre 7.000 posti letto.