



Sede operativa: Via Brescia, 207 – 26100 CREMONA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 67**

**ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A ORARIO PIENO
DI N. 1 “INFERMIERE” (AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE
E DEI FUNZIONARI – CCNL COMPARTO SANITÀ)**

Cremona, 13 Marzo 2025

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

SU PROPOSTA della Responsabile U.O. Risorse Umane Dott.ssa Sara Amidani, in qualità di Responsabile del Procedimento;

PREMESSO CHE:

- nel mese di Marzo 2025 cesseranno dal servizio per dimissioni volontarie n. 3 operatori in servizio a tempo indeterminato con la qualifica di “Infermiere” (Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari – CCNL Comparto Sanità);
- con Delibera n. 84 del 12/12/2024 si è proceduto all’approvazione della graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale con la qualifica di “Infermiere” (Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari - CCNL Comparto Sanità) prevedendo la possibilità di attingere alla graduatoria anche per assunzioni a tempo determinato necessarie per garantire i livelli di assistenza erogati e gli standard regionali;

DATO ATTO CHE risultano nominati in ruolo i candidati fino al 7° posto della suddetta graduatoria e che la Sig.ra Galushchynska Lyudmyla (8° classificata), in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, ad oggi non dispone della documentazione richiesta dalla normativa vigente per l'esercizio, anche temporaneo, della professione di “Infermiere”;

VISTA la nota del Coordinatore dei servizi assistenziali e alberghieri in cui si evidenzia la necessità, urgente, di procedere con l’assunzione, a tempo determinato e a orario pieno, di n. 1 operatore profilo professionale “Infermiere” (Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari - CCNL Comparto Sanità) al fine di garantire il rispetto degli standard di accreditamento regionali e aziendali;

RICHIAMATI:

- gli artt. 70 e 71 del vigente CCNL del Comparto Sanità;
- il *Piano dei Fabbisogni del personale dipendente - anno 2025* approvato con delibera n.73 del 27/11/2024;

RICHIAMATO altresì l’art. 22 del vigente *Regolamento per il reclutamento del personale dipendente* che stabilisce che in caso di urgenti necessità, in assenza di graduatorie in corso di validità, il Direttore Generale possa disporre, con propria determinazione, l’assunzione a tempo determinato;

ACQUISITO agli atti con nota prot. n. 00001234/00 del 06/03/2025 il curriculum del Sig.ra Iacobuta Marcela Simona, profilo professionale “Infermiere”, che interpellata si è dichiarata disponibile a svolgere un incarico a tempo determinato e a orario pieno (Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari - CCNL Comparto Sanità);

RITENUTO di assumere, pertanto, a tempo determinato e a orario pieno, per il periodo dal 17/03/2025 al 30/09/2025, n. 1 “Infermiere” (Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari - CCNL Comparto Sanità) al fine di mantenere l’organico aziendale definito nel *Piano dei Fabbisogni del personale dipendente - anno 2025* e di garantire i livelli di assistenza infermieristica erogati;

RICHIAMATO il Budget 2025 approvato con delibera n.78 del 27/11/2024;

VISTA la compatibilità economica espressa dall'U.O. Economico Finanziaria relativamente agli oneri derivanti dal presente provvedimento;

DATO ATTO del visto di congruità tecnica e di legittimità del Dirigente U.O. Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore, Dott.ssa Francesca Cerati;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di avviare, per le ragioni esplicitate in premessa, le procedure per l'assunzione, a tempo determinato e a orario pieno, di n. 1 unità di personale con la qualifica di "Infermiere", a cui verrà applicato il trattamento economico e normativo previsto dal vigente CCNL del Comparto Sanità per l'Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari, come di seguito indicato:

Nominativo	Data inizio contratto	Data fine contratto
IACOBUTA MARCELA SIMONA	17/03/2025	30/09/2025

2. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento verrà iscritto nel Bilancio 2025 tra i costi del personale dipendente;
3. di demandare all'U.O. Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
4. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente".



IL DIRETTORE GENERALE f.f.
Dott.ssa Simona Gentile