



■■■ Curriculum vitae

Informazioni personali

NOME / COGNOME Martina Mancini
INDIRIZZO
LUOGO E DATA DI NASCITA
TEL
E-MAIL

Esperienza professionale

DATE dal 16/10/2024 al 22/12/2024
RUOLO Addetta Vendita Part-time 24 h
RESPONSABILITÀ Attività di consulenza dei prodotti, attività di cassa,
gestione del magazzino e tenuta in ordine del negozio.
Riordino degli scaffali, tenuta dei cassetti, utilizzo di
software specifici ed allestimento negozio.
AZIENDA/INDIRIZZO Medi-Market Parafarmacia, via Castelleone 108, Cremona.

DATE dal 16/09 al 17/09 2022
RUOLO hostess per accoglienza professionisti ad open day
aziendale
RESPONSABILITÀ posizionamento e allestimento di materiale
promozionale, accoglienza clienti, gestione degli
interventi a microfono, consegna gadget aziendali,
raccolta dati utili all'azienda
AZIENDA / INDIRIZZO Ocrim Spa / via Angelo Massarotti 76, Cremona

DATE aprile 2020- dicembre 2023
RUOLO Baby sitter
RESPONSABILITÀ Baby sitter a Cremona e dintorni per famiglie con un
uno o più bambini di diverse età. Il mio ruolo era di
accudire, fare le attività scolastiche, prendersi cura della



Curriculum vitae

loro igiene personale, accompagnare i bambini in luoghi ricreativi.

DATE	dal 13/09/2024 al 14/09/2024
RUOLO	hostess per accoglienza professionisti ad open day aziendale
RESPONSABILITÀ	posizionamento e allestimento di materiale promozionale, accoglienza clienti, gestione degli interventi a microfono, consegna gadget aziendali, raccolta dati utili all'azienda
AZIENDA/INDIRIZZO	Ocrim Spa / via Angelo Massarotti 76, Cremona

Istruzione e formazione

DATE	2015-2020
QUALIFICA CONSEGUITA	Diploma di maturità
STUDI PRINCIPALI	Biologia, Chimica, Diritto ed economia, Letteratura, Storia, Matematica e Fisica.
ISTITUZIONE	Liceo delle Scienze Umane Sofonisba Anguissola, curvatura biomedico.
DATE	2021-2024
QUALIFICA CONSEGUITA	laureata in Assistenza Sanitaria
VOTAZIONE CONSEGUITA	110 e lode con encomio
TITOLO DELLA TESI	L'identificazione precoce della depressione post-partum
RELATORE	dott.ssa Giuseppina Ravizzi
STUDI PRINCIPALI	Bio-chimica, Biologia, Prevenzione Promozione ed Educazione della salute, Epidemiologia, Psicologia.
ISTITUZIONE	Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria presso l'Università degli Studi di Brescia - sede Cremona in via Milano 24.



Curriculum vitae

Abilità e competenze

MADRELINGUA	Italiano
ALTRA/E LINGUA/E	Conoscenza eccellente: Inglese e greco moderno Conoscenza basilare: Spagnolo
ABILITÀ E COMPETENZE SOCIALI	Ottime capacità di lavorare in gruppo e con diverse figure professionali, ottime capacità relazionali e predisposizione al lavoro a contatto con l'utenza grazie ai precedenti lavori svolti e all'università frequentata. Solare e capace di far fronte ai cambiamenti.
ABILITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Significative capacità organizzative e di gestione del lavoro, capacità di problem solving, puntuale e precisa con attenzione per i dettagli.
ABILITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Ottime capacità di utilizzo di software aziendali dovuto al tipo di Università frequentata. Capacità di utilizzo del foglio di calcolo Excel, oltre a piattaforme come Word, Power Point, Pages. Buone capacità di redigere relazioni e protocolli seguendo format aziendali.
INFORMAZIONI AGGIUNTIVE	Automunita - patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

17/01/2025
Martina Mancini