



**CREMONA
SOLIDALE**
AZIENDA SPECIALE COMUNALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA
Sede Legale: Via Brescia, 207 – 26100 Cremona

Deliberazione n. 39



28/05/2025 - 11.10
A.S.C. Cremona Solidale
CREMONA
Personale

Protocollo N°: 00002732/00 rif: CBA|3321163
Data Movimento: 28/05/2025 - 11.10

VERBALE DELLA DELIBERAZIONE
adottata dal Consiglio di Amministrazione nella adunanza
del 27 Maggio 2025

OGGETTO: Nomina in ruolo di n. 2 unità di personale con la qualifica di “Operatore Socio Sanitario” (Area degli Operatori Esperti – CCNL Comparto Funzioni Locali) di cui alla delibera n. 09 del 20/02/2024.

L'anno duemilaventicinque il giorno ventisette del mese di maggio alle ore diciassette, nella sala destinata alle Adunanze, convocato ai sensi del vigente Statuto, si è riunito il Consiglio di Amministrazione sotto la presidenza della Dott.ssa Marialuisa Rocca.

Sono presenti i Consiglieri Dott.ssa Ida Beretta, Dott.ssa Mariateresa Magarini, Dott. Sergio Morandi e Dott. Simone Zani.

Partecipano i Revisori Dott. Michele Mario Cesura, Dott.ssa Elisabetta Pasquali e Dott. Marco Todeschini.

Partecipa la Dott.ssa Simona Gentile in qualità di Direttore Sanitario e Direttore Generale facente funzioni.

Ai sensi dell'art. 18 comma 3 del vigente Statuto assiste, con funzioni di Segretario, il Dirigente U.O. Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore, Dott.ssa Francesca Cerati.

IL PRESIDENTE

dopo aver constatato che gli intervenuti costituiscono il numero legale, dichiara aperta la seduta.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO CHE nel *Piano Strategico 2024/2026* approvato con Delibera n.74 del 28/11/2023 e nel *Piano Programma 2025* approvato con Delibera n.72 del 27/11/2024, tra gli ambiti prioritari di intervento individuati dall'Azienda rientra l'Area delle Risorse Umane ed in particolare lo sviluppo delle competenze e l'inserimento di profili professionali specialistici finalizzati ad un costante mantenimento e miglioramento della qualità dei servizi erogati;

DATO ATTO CHE nel *Piano dei Fabbisogni del personale dipendente - anno 2025*, approvato con Delibera n.73 del 27/11/2024, coerentemente con il percorso avviato negli anni 2023 e 2024, l'Azienda prosegue con i processi di riqualificazione del personale di assistenza che opera nei reparti aziendali inserendo la figura dell'“Operatore Socio Sanitario” in sostituzione della figura professionale di “Ausiliario Socio Assistenziale”;

PRESO ATTO CHE:

- con nota prot. n. 00001933/00 del 14/04/2025 la Sig.ra Cancian Barbara Antonella, dipendente di ruolo con la qualifica di “Operatore Socio Sanitario” (Area degli Operatori Esperti - CCNL Comparto Funzioni Locali), ha presentato le dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro in essere con decorrenza dal 14/05/2025 (ultimo giorno di servizio il 13/05/2025);
- con nota prot. n. 00002689/00 del 27/05/2025 la Sig.ra Barbieri Maria, dipendente di ruolo con la qualifica di “Operatore Socio Sanitario” (Area degli Operatori Esperti - CCNL Comparto Funzioni Locali), ha presentato le dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro in essere con decorrenza dal 01/07/2025 (ultimo giorno di servizio il 30/06/2025);

CONSIDERATO CHE con Delibera n.09 del 20/02/2024 si è proceduto all'approvazione della graduatoria finale del concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale con la qualifica di “Operatore Socio Sanitario” (Area degli Operatori Esperti - CCNL Comparto Funzioni Locali);

VERIFICATO CHE risultano nominati in ruolo i candidati classificati fino al 69° posto;

DATO ATTO CHE:

- la Sig.ra Frigoli Marta (70° classificata) con nota prot. n. 00002684/00 del 26/05/2025 ha comunicato di rinunciare all'assunzione a tempo indeterminato;
- la Sig.ra Cazzoni Antonella contatta si è dichiarata disponibile ad accettare l'incarico con decorrenza dal 01/08/2025;

RICHIAMATI:

- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente *Regolamento per il reclutamento del personale dipendente*;
- il *Piano dei Fabbisogni del personale dipendente - anno 2025*, approvato con Delibera n.73 del 27/11/2024;

VALUTATA la necessità, per le ragioni succitate, di procedere con la nomina in ruolo di n. 2 unità di personale con la qualifica di “Operatore Socio Sanitario” (Area degli Operatori Esperti – CCNL Comparto Funzioni Locali) di cui alla Delibera n.09 del 20/02/2024, come di seguito riportato:

| Pos. Grad. | Cognome | Nome | Data decorrenza assunzione |
|------------|---------|----------------------|----------------------------|
| 71 | GRANDI | ELISABETTA ERNESTINA | 01/07/2025 |
| 72 | CAZZONI | ANTONELLA | 01/08/2025 |

RITENUTO opportuno demandare ad un successivo atto del Direttore Generale l'eventuale scorrimento della suddetta graduatoria in caso di rinuncia alla nomina in ruolo o l'eventuale accoglimento di richiesta di posticipo della data di decorrenza dell'assunzione a tempo indeterminato;

Tutto ciò premesso e considerato, ad unanimità dei voti legalmente espressi

DELIBERA

1. di nominare in ruolo, per le ragioni esplicitate in premessa, n. 2 unità di personale con la qualifica di "Operatore Socio Sanitario" (Area degli Operatori Esperti – CCNL Comparto Funzioni Locali), come di seguito indicato:

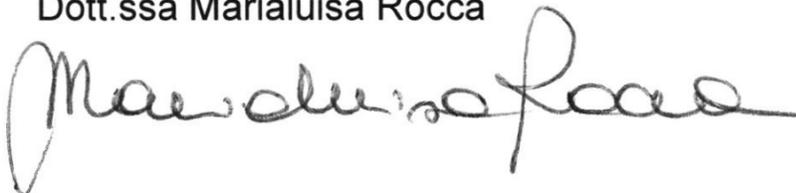
| Pos. Grad. | Cognome | Nome | Data decorrenza assunzione |
|-------------------|----------------|----------------------|-----------------------------------|
| 71 | GRANDI | ELISABETTA ERNESTINA | 01/07/2025 |
| 72 | CAZZONI | ANTONELLA | 01/08/2025 |

2. di demandare ad un successivo atto del Direttore Generale l'eventuale scorrimento della graduatoria di cui alla Delibera n.09 del 20/02/2024 in caso di rinuncia alla nomina in ruolo o l'eventuale accoglimento di richieste di posticipo della data di decorrenza dell'assunzione a tempo indeterminato;
3. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento trova copertura nell'ambito del Bilancio 2025 e successivi anni tra i costi del personale;
4. di demandare all'U.O. Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
5. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente";
6. di trasmettere copia del presente atto al Comune di Cremona entro i quindici giorni successivi alla data odierna.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Marialuisa Rocca



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dr.ssa Francesca Cerati

